



GÜMÜ HANE ÜN VERS TES

YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I

2013 YILI FAAL YET RAPORU

Ocak 2014

Ç NDEK LER

SUNU	1
I- GENEL B LG LER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. däreye li kin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yap,	4
Yap, leri ve Teknik Daire Ba kanl, , Oturma Plan,	8
2- Örgüt Yap,s,	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- nsan Kaynaklar,	13
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve ç Kontrol Sistemi	20
D- Di er Hususlar	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A. därenin Amaç ve Hedefleri	20
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21
C. Di er Hususlar	22
III- FAAL YETLERE L K N B LG VE DE ERLEND RMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçlar,	22
2- Temel Mali Tablolara li kin Aç,klamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçlar,	23
4- Di er Hususlar	23
B- Performans Bilgileri.....	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
I. 2010H050140 PROJE NOLU AÇIK VE KAPALI SPOR TES SLER	23
i. Yar, Olimpik Kapalı, Yüzme Havuzu	24
ii. Kapalı, Spor Salonu Teraslar,n,n Kapat,lmas,, Tribün Üzeri Kapat,lmas,, Kapalı, Tenis Sahas,, Aç,k Saha (Basketbol-Voleybol Kullan,m amaçl,)	25
iii. 4 Adet Aç,k Saha (Basketbol-Voleybol Kullan,m Amaçl,).....	28
II. 2009H031170 KAMPÜS ALTYAPISI	28
i. Üçüncü Etap Çevre Düzenleme Altyap, ve Yol Yap,m i.....	28
ii. Kapalı, Spor Salonu Do lğaz Dönü ümü.....	30
iii. 16 Daireli Lojman Do lğaz Dönü ümü.....	30
III. 2009H031180 DERSL K VE MERKEZ B R MLER	30
i. BF- leti im Fakültesi.....	30
ii. BESYO.....	32
iii. SYO Ek Binas,.....	33
iv. B,ld,rc,n Üretim Tesisi.....	34
v. dari Bina.....	36
vi. Edebiyat- lahiyat Fakültesi Yap,m i	37
IV. 2013H032730 MUHTEL F LER	37

i. Mühendislik Fakültesi Markizleri Onar,m i	37
V. 2009H031190 LOJMAN VE SOSYAL TES S	37
i. 32 Dairelik Lojman Yap,m i.....	38
VI. 2013H031160 ÇE TL ÜN TELER NETÜT PROJES	39
i. dari Bina Uygulama Projeleri (Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik)	39
ii. Kampüs Halihaz,r Haritas,n,n Çizdirilmesi	39
iii. Edebiyat- lahiyat Fakültesi Uygulama Projeleri (Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik).....	40
2- Performans Sonuçlar, Tablosu	41
3-Performans Sonuçlar,n,n De erlendirilmesi.....	41
4-Performans Bilgi Sisteminin De erlendirilmesi	42
5-Di er Hususlar	42
IV- KURUMSAL KAB L YET ve KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES	42
A- Üstünlükler	42
B- Zay,fl,klar	42
C- De erlendirme	42
V- ÖNER VE TEDB RLER	42
Ç KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	44



YAPILAR VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

SUNU

Üniversitemiz, 2547 Sayılı Kanununun 51. maddesi ile 22.05.2008 tarih ve 5765 Sayılı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları, Öğretim Elemanları, Kadrolar, Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılması Dair Kanun uyarınca kurulmuş ve bu konudaki karar, 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı, Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2547 sayılı, Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine istinaden Yükseköğretim Üst Kurulları ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı, hakkında Kanun hükmünde kararname uyarınca Yapı İleri ve Teknik Daire Başkanlığı kurulmuştur.

5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Yapı İleri ve Teknik Daire Başkanlığı, m.zca 2013 yılında yürüttüğü çalışmalarına ait 2013 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmaktadır.

brahim ARAZ

Yapı İleri ve Teknik Daire Başkanı V.



I- GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz, 2547 Sayılı Kanununun 51. ve 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Özetim Elemanları Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılması ile Kanun uyarınca kurulmuş ve bu konudaki karar, 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin temel politikası, ilkeleri, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik ve finansal kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanarak ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kurumsal işlevi için gerekli her türlü yapı, onarım, bakım, imalat, eğitim, proje, keşif, ihale ve denetleme hizmeti vermek suretiyle gerekli olan fiziki mekân, tesis etmektir.

Vizyon

Üniversitemizin üretkenliğini ve topluma sunduğu hizmetlerin artırılması, sağlayacak her türlü teknik desteği sağlayabilmek amacıyla yasal mevzuat çerçevesinde teknolojik gelişmeleri takip eden, çağdaş bir yapılaşma anlayışıyla ülkemizdeki iyi uygulama örneklerini takip ederek tüm birimlerimizin ihtiyacı olan yapılaşma, altyapı, konfor, estetik ve fiziki donanım, bilimsel doğrularla birlikte sunan ve üniversitemizi geleceğe hazırlayan bir Daire Başkanı olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesine istinaden Yükseköğretim Üst Kurulları ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında Kanun hükmünde kararname uyarınca kurulan Daire Başkanı, görev ve sorumlulukları, şunlardır.



Yapı Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetkiler

1. Bakanlık, ilgililerin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
2. Bakanlık, a bakanlık, personele yarım güne kadar mazeret izni verme, yıllık izin kullanma zamanlarını, tespit etme, takdirname, ödül, yer de iştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,
3. Sicil amiri olarak personeline disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını, önerme yetkisi.

Görevler

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmaları, koordine etmek ve uygulamak.
2. Yatırımların ihale dosyalarını, hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. ihale edilen işlerin, teknik kontrolörlüünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.
5. Üniversite çevre düzenleme çalışmaları, projelendirerek kampüs yerleşim planına göre uygulamaları, yapmak.
6. Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmaları, yürütmek
7. Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarını, bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
8. Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
9. Çevre düzenleme, açılımlar, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.
10. Kalorifer kazan dairesi, asansör bakım ve onarım, ile jeneratör bakım ve onarım, gibi işleri yürütmek.
11. İhtiyaçları, kontrol etmek standartlara uygun olarak teslim almak.
12. İstatistikî bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılması, sağlamak.



YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I

Sorumluluk

Üniversite mevzuat, ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve yürürlükte olan yönetmelik ile mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zaman,nda kullan,ımas,ndan Genel Sekretere kar , sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Yat,r,m ödeneklerinin takibini yapmak.
2. Üniversitenin yat,r,m bütçesini haz,rlamak.
3. Y,ıll,k ve ayl,k ödenekler do rultusunda i programlar,n, haz,rlayarak gerçekte mesini sa lamak, hakedi leri haz,rlamak ve hakedi incelemesini yapmak.
4. Geçici ve kesin kabul sonras, kesin hesaplar, yapmak.

C. dareye li kin Bilgiler

1- Fiziksel Yap,

1.1- E itim Alanlar, Derslikler

E itim Alan,	Kapasitesi 0650	Kapasitesi 51675	Kapasitesi 766100	Kapasitesi 1016150	Kapasitesi 1516250	Kapasitesi 2516Üzeri
Anfı						
S,n,f						
Bilgisayar Lab.						
Di er Lab.						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Say,s,: í Adet

Kantin Alan,: í m²

Kafeterya Say,s,: í Adet

Kafeterya Alan,: í m²



YAPI LER VE TEKNİK DA REBA KANLI I

1.2.2.Yemekhaneler

Ö renci yemekhane Say,s,: í Adet

Ö renci yemekhane Alan,: í m²

Ö renci yemekhane Kapasitesi: í Ki i

Personel yemekhane Say,s,: í Adet

Personel yemekhane Alan,: í m²

Personel yemekhane Kapasitesi: í Ki i

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Say,s,: í Adet

Misafirhane Kapasitesi: í Ki i

1.2.4.Ö renci Yurtlar,

	Yatak Say,s, 1	Yatak Say,s, 2	Yatak Say,s, 3 ó 4	Yatak Say,s, 5 - Üzeri
Oda Say,s,				
Alan, m ²				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Say,s,: í Adet

Lojman Bürüt Alan,: í m²

Dolu Lojman Say,s,: í Adet

Bo Lojman Say,s,: í Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapal, Spor Tesisleri Say,s,: í Adet

Kapal, Spor Tesisleri Alan,: í m²

Aç,k Spor Tesisleri Say,s,: í Adet

Aç,k Spor Tesisleri Alan,: í m²

1.2.7.Toplant, ó Konferans Salonlar,

	Kapasitesi 0ó50	Kapasitesi 51ó75	Kapasitesi 76ó100	Kapasitesi 101ó150	Kapasitesi 151ó250	Kapasitesi 251óÜzeri
Toplant, Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						



YAPILAR VE TEKNİK DAİRE BAĞKANLIĞI

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Say,s,: 1 Adet

Sinema Salonu Alan,: 1 m²

Sinema Salonu Kapasitesi: 1 Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Say,s,: 1 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 1 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Say,s,: 1 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alan,: 1 m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Say,s,: 1 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alan,: 1 m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanlar,

Anaokulu Say,s,: 1 Adet

Anaokulu Alan,: 1 m²

Anaokulu Kapasitesi: 1 Kişi

İlköğretim okulu Say,s,: 1 Adet

İlköğretim okulu Alan,: 1 m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: 1 Kişi

1.3- Hizmet Alanlar,

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanlar,

	Say,s, (Adet)	Alan, (m ²)	Kullanan Say,s, (Kişi)
Çalışma Odas,			
Toplam			

1.3.2. Diğer Personel Hizmet Alanlar,

Yapı, leri ve Teknik Daire Başkanlığı, Rektörlük Örgütü Hizmet Binası'nın 3. Kat,nda 1 başkanlık odası, (48m²), 2 adet şube Müdürü Odası, (48 m²), 1 servis (48m²), 5 ofis (24m²),1 Arşiv (9m²) ve yine aynı binanın zemin kat,nda 1 teknisyenler odası, (24m²) ve 1 depo (24m²) olmak üzere toplam 321,00m²lık alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.



YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I

AÇIKLAMALAR	Çal, ma Odas, (Adet)	Hizmet Alanlar, (m2)	Kullanan Say,s, (Ki i)
• Daire Ba kan, Odas,	1	48,00	1
• ube Müdürü	1	24,00	1
• ube Müdürü	1	24,00	1
• Çal, ma Odas,	5	24,00	13
• Servis	1	48,00	3
• Ar iv	1	9,00	-
• Teknisyenler Odas,	1	24,00	12
• Malzeme Deposu	1	24,00	-
TOPLAM	12	321,00	31

1.4- Ambar Alanlar,

Ambar Say,s,: 1 Adet

Ambar Alan,: 1 m2

1.5- Ar iv Alanlar,

Ar iv Say,s,: 1 Adet

Ar iv Alan,: 9 m2

1.6- Atölyeler

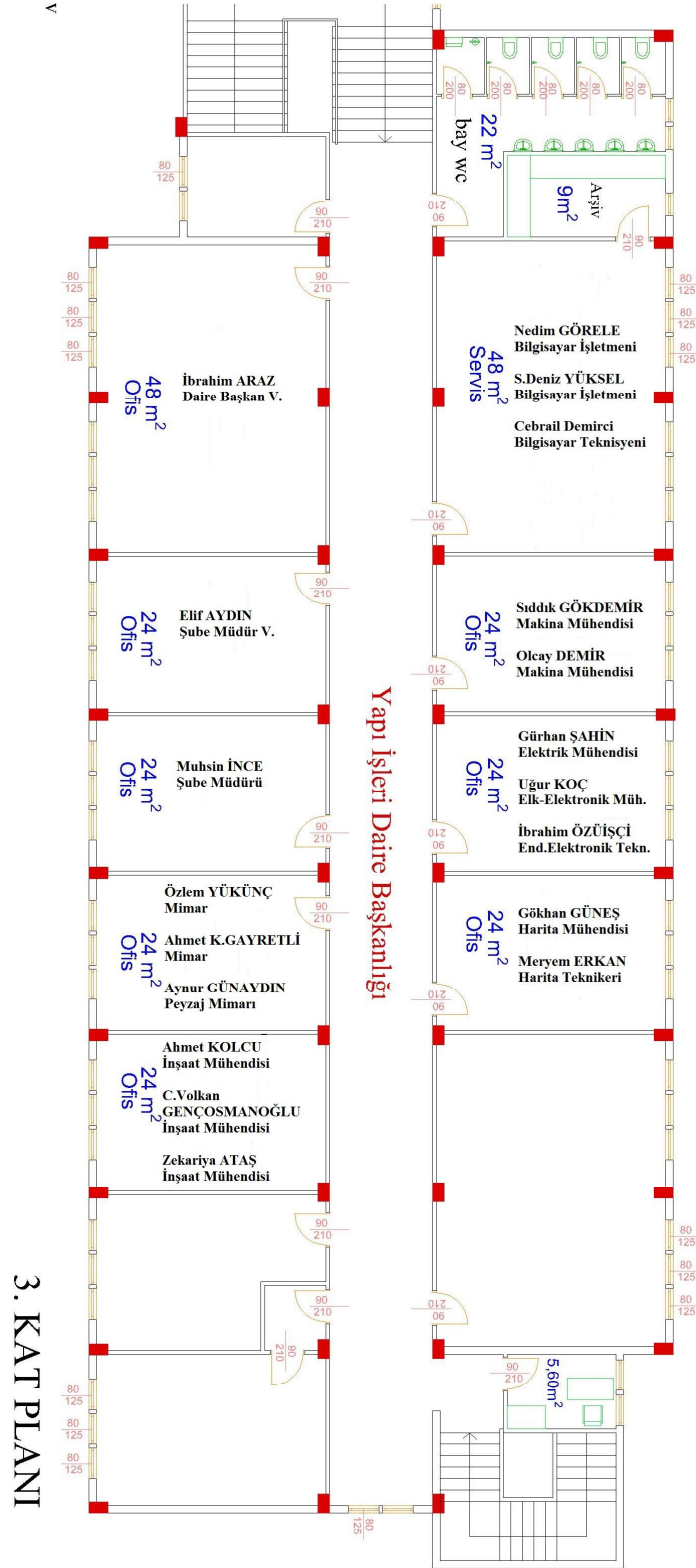
Atölye Say,s,: 1 Adet

Atölye Alan,: 1 m2

1.7- Hastane Alanlar,

Birim	Say, (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yo un Bak,m		
Ameliyathane		
Klinik		
í í í í		
í í í í		
í í í í		
í í í í		
Hastane Toplam		
Kapal, Alan,		

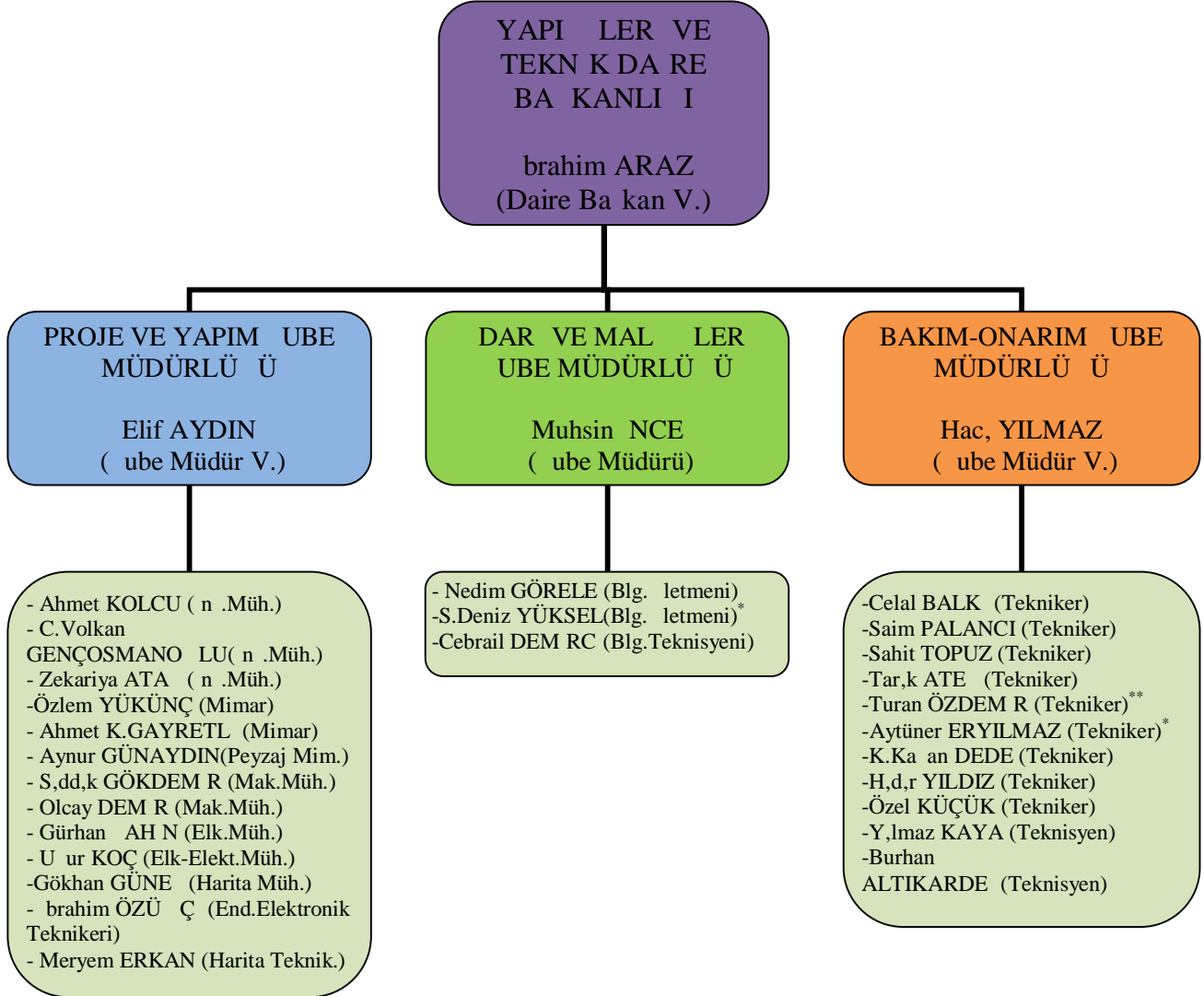
Yapı, İleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Oturma Planı,





YAPI LER VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2- Örgüt Yapısı,



* : Kadrosu başka birimde olup geçici görevle Y TDB emrinde görevlendirilmiştir.

** : Kadrosu Y TDB'da olup geçici görevle başka birimlerde görevlendirilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

1- **deCAD Statik:** Betonarme yapı sistemlerinin statik ve dinamik analizi, boyutlandırılması, projelendirilmesi, güçlendirilmesi ve detaylandırılmasında kullanılan komple entegre bir yazılım.

2- **e-Hakedi :** 4734 sayılı kanuna uygun olarak yaklaşık maliyet, ara hakede, kesin hesap işlemlerinin yapılmasında kullanılan.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 21 Adet

Taahhütlü bilgisayar Sayısı: 2 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları,

Kitap Sayısı: 1 Adet

Baskı, Periyodik Yayın Sayısı: 1 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 1 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adedi Amaçlı, (Adet)	Eğitim Amaçlı, (Adet)	Araştırma Amaçlı, (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			



YAPI LER VE TEKNİK DA REBA KANLI I

3.5- Ta ,n,r Malzeme Listesi

TA İNİR KODU	TA İNİR ADI	M KTAR
253.2.1.3.1-1	Ç M B ÇME MAK NELER VE TRAKTÖRLER	4.00
253.2.2.2.1-1	EL ARABALARI	1.00
253.2.2.2.7-1	MERD VENLER	1.00
253.2.3.1.6-3	MATKAP MAK NELER	8.00
253.2.3.1.7-1	KAYNAK MAK NELER	2.00
253.2.3.1.24-1	TA LAMA MAK NELER	1.00
253.2.3.2.1-6	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	1.00
253.2.3.2.1-7	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	3.00
253.2.3.2.6-1	MENGENELER	1.00
253.2.3.3.2-1	MOTORLU TESTERELER	1.00
253.3.4.1.3-1	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME C HAZ VE ALETLER	1.00
253.3.4.2.1-1	M KROMETRELER	2.00
255.2.1.1.1.1-1	B LG SAYAR KASALARI	19.00
255.2.1.1.1.1-3	B LG SAYAR KASALARI	2.00
255.2.1.1.1.3-1	EKRANLAR	15.00
255.2.1.1.1.3-3	EKRANLAR	2.00
255.2.1.1.2-3	D ZÜSTÜ B LG SAYARLAR	2.00
255.2.2.1.3-5	LAZER YAZICILAR	10.00
255.2.3.1-1	FOTOKOP MAK NELER	1.00
255.2.3.1-4	FOTOKOP MAK NELER	1.00
255.2.3.1-10	FOTOKOP MAK NELER	1.00
255.2.4.1.1-1	SABİT TELEFONLAR	10.00
255.2.4.1.2-3	TELEFONLAR	1.00
255.2.99.1.1-1	HESAP MAK NELER	5.00
255.2.99.7.1-1	MÜHÜRLER	1.00
255.3.1.1.1.2.1-1	ÇİFT KAPILI AHAZ DOSYA DOLABI	34.00
255.3.1.1.8-1	TEZGAH DOLAPLARI	2.00
255.3.1.1.11-1	KAPLIKLAR	4.00
255.3.1.2.2-1	TOPLANTI MASALARI	2.00
255.3.1.2.3.3-1	MÜDÜR MASASI	23.00
255.3.1.2.3.4-1	DA REBA KANI VE ÜSTÜ MASALARI	1.00



YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I

255.3.1.3.1.3-1	MÜDÜR KOLTU U	24.00
255.3.1.3.1.4-1	MAKAM KOLTU U DA RE BA KANI VE ÜSTÜ	1.00
255.3.1.3.2-1	M SAF R KOLTUKLARI	48.00
255.3.1.7-1	SEHPALAR	11.00
255.3.1.8-1	ETAJERLER VE KESONLAR	1.00
255.3.2.4.2-1	VEST YERLER	1.00
255.3.2.4.4-1	KOM D NLER	2.00
255.7.2.1.5-1	MEVZUAT K TAPLARI	2.00
255.7.2.1.6-1	D ER K TAPLAR	1.00

4- nsan Kaynaklar,

4.1- Akademik Personel

	Kadrolar,n Doluluk Oran,na Göre			Kadrolar,n stihdam ekline Göre	
	Dolu	Bo	Toplam	Tam Zamanl,	Yar, Zamanl,
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Ö retim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
E itim- Ö retim Planlamac,s,					
Ara t,rma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Yabancı, Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldi i Ülke	Çal, t, , Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Ö retim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
E itim-Ö retim Planlamac,s,		
Ara t,rma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		



YAPILAR VE TEKNİK DA REBAKANLIĞI

4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağı, Oldu u Bölüm	Görevlendirildi i Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Ö retim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
E itim Ö retim Planlamacı,s,		
Ara tırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Bağı Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalış, t, Bölüm	Geldi i Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Ö retim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
E itim Ö retim Planlamacı,s,		
Ara tırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözlü meli Akademik Personel

Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Ö retim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatç, Ö rt. Elm.	
Sahne Uygulacı,s,	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Ya tıbarıyla Dağılımı

	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- Üzeri
Ki i Sayı,s,						
Yüzde						



4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Daire Başkanı,	-	1	1
Şube Müdürü	2	1	3
Mühendis	9	-	9
Mimar	3	-	3
Bilgisayar Uzmanı	1	2	3
Tekniker	11	5	16
Teknisyen	3	13	16
Hizmetli	-	1	1
Toplam	29	23	52

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı,	-	2	12	14	1
Yüzde	-	%6,89	%41,38	%48,28	%3,45

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı,	12	7	1	2	1	6
Yüzde	%41	%24	%3,5	%7	%3,5	%21

4.10- İdari Personelin Yaş Tabiriyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş Tabiriyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı,	2	12	4	4	5	2
Yüzde	%7	%41	%14	%14	%17	%7



YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I

4.11- iler

iler (al, t,klar, Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Bo	Toplam
Sürekli iler			
Vizeli Geçici iler (adam/ay)			
Vizesiz i iler (3 Ayl,k)			
Toplam			

4.12- Sürekli ilerin Hizmet Süreleri

Sürekli ilerin Hizmet Süresi						
	1 6 3 Y,l	4 6 6 Y,l	7 6 10 Y,l	11 6 15 Y,l	16 6 20 Y,l	21 - zeri
Ki i Say,s,						
Yüzde						

4.13- Sürekli ilerin Ya tibriyle Da ,l,m,

Sürekli ilerin Ya tibriyle Da ,l,m,						
	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51- zeri
Ki i Say,s,						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- E itim Hizmetleri

5.1.1- renci Say,lar,

renci Say,lar,									
Birim Ad,	I. retim			II. retim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	K,z	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Y.O.									
Toplam									



YAPILAR VE TEKNİK DAĞILIM KANLI İ

5.1.2- Yabancı, Dil Hazırlık Sınıfları, Örenci Sayıları,

Yabancı, Dil E İtimi Gören Hazırlık Sınıfları, Örenci Sayıları, ve Toplam Örenci Sayısına Oran,								
Birim Adı,	I. Öretim			II. Öretim			I. ve II. Öretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı,	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı, dil e İtimi gören örenci sayısına, toplam örenci sayısına oran, (Yabancı, dil e İtimi gören örenci sayısını/Toplam örenci sayısını,*100)

5.1.3- Örenci Kontenjanları,

Örenci Kontenjanları, ve Doluluk Oranı,				
Birim Adı,	ÖSS Kontenjanı,	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı,
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları,				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları,

Enstitülerdeki Örencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı,					
Birim Adı,	Program,	Yüksek Lisans Yapan Sayısı,		Doktora Yapan Sayısı,	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı, Uyumlu Örenciler

Yabancı, Uyumlu Örencilerin Sayısı, ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları,			
Toplam			



5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKOSOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1 Proje ve Yapı, inşaat Müdürlüğü

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmaları, koordinasyon ve uygulamak.
2. Yatırımların maliyetlerini ve ihale dosyalarını hazırlamak.
3. İhale yapılmış bulunan bina ve tesis inşaatlarının yer teslimlerini yapmak, inşaat tekniklerine ve projelerine uygun bir şekilde yapılmasını kontrol etmek için denetim yapmak.
4. Yapımlarıyla ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak.
5. Gerekli durumlarda süre uzatım kararlarını hazırlamak.
6. Yürütülen işlerle ilgili olarak mevzuatlara göre geçici ve kesin hak edimlerini düzenlemek.
7. Tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütmek.
8. Kampus yerleşim planına göre üniversite çevre düzenleme çalışmaları yapmak.
9. Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmaları yürütmek.
10. Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.

5.3.2 İdari ve Mali İşler Müdürlüğü

1. Satın alma ve ihale işlemlerini yürütmek.
2. Personel Özlük işlemlerini yürütmek.



3. Tahakkuk ve Ödeme i lemlerini yürütmek.
4. Resmi kurumlarla ilgili tüm d, yaz, malar, yapmak.
5. Ta ,n,r Mal i lemlerini yürütmek.
6. ç Kontrol ve lemlerini yürütmek.
7. Bütçe ve Faaliyet raporlar, ile ilgili i ve i lemlerini yürütmek

5.3.3 Bak,m-Onar,m ube Müdürlü ü

1. Bak,m ve onar,m i lerini yürütmek, her türlü ar,za ile ilgili envanter kay,tlar, tutmak, ar,za, istatistiklerini olu turmak, tekrarlayan ar,zalar,n as,l nedenlerini ara t,rnak.
2. Üniversite bünyesinde s,hhi tesisat, ,s,tma, so utma, havaland,rma, elektrik ve su tesisatlar, ile haberle me, çevre ayd,nlatma, internet, telefon, kanalizasyon gibi altyap, hizmetlerinin süreklili ini sa lamak ve bak,m-onar,m çal, malar,n, yürütmek.
3. Üniversite birimlerindeki telefon santralleri, haberle me sistemlerinin düzenli bir ekilde çal, mas,n, sa lamak.
4. Üniversite bünyesindeki araçlar,n periyodik bak,m onar,m i lemlerini yapt,rnak, ar,za kay,tlar,n, tutmak, ar,zalar, yapt,rnak.
5. Üniversite bünyesindeki binalar,n do algaz kazan ve brülörlerinin periyodik bak,m ve onar,m i lemlerini yapt,rnak.

5.4-Di er Hizmetler

1. Strateji Geli tirme Daire Ba kanl, ,yla koordineli olarak, Üniversitenin yat,r,m bütçesi dosyas,n, haz,rlamak.
2. Valilik l Planlama ve Koordinasyon Müdürlü ü, YÖK, DPT ve di er kurulu larca istenilen izleme raporlar,, brifing dosyalar, ve özet bilgileri haz,rlayarak ilgili birimlere sunmak.



6- Yönetim ve Kontrol Sistemi

Yapı, leri ve Teknik Daire Başkan, Yapı, leri ve Teknik Daire Başkan, ,n,n yöneticisi olup, Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülteler, Daire Başkan,klar,nda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev kapsam,ndaki görevleri yerine getirir.

Başkan, ,m,z; Üniversitemizin sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesinde ihtiyaçları doğrultusunda mülkiyeti Üniversitemize ait arsa ve araziler ile Üniversitemize tahsis edilen hazine ve diğer kurum ve kuruluşlara ait arsa ve araziler üzerinde gerekli olan binalar,ın yapılabilmesi için her türlü etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerini iç kontrol sistemi ile sağlamaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Dairenin Amaç ve Hedefleri

- 1- Kampüs gelişim plan,ın uygulamaya geçirilmesini müteakip imar plan, içerisinde bulunmakta olan kamulaştırılacak alanlar,ın 2016 yılına kadar kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi.
- 2- Yükseköğretim için gerekli olan hizmet binalar,ın fiziki yapılması,ın tamamlanması.,
 - a. 2013 yılı sonuna kadar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO) Hizmet Binas, ın tamamlanması.,
 - b. 2014 yılı sonuna kadar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Hizmet Binas, ın tamamlanması.,
 - c. 2013 yılı sonuna kadar Sağlık Yüksek Okulu Ek Binas, ın tamamlanması.,
 - d. 2013 yılı sonuna kadar Bılgı Üretim Tesisinin tamamlanması.,
 - e. 2013 yılı sonuna kadar İdari Binalar,ın tamamlanması.,
 - f. 2015 yılı sonuna kadar Edebiyat- İlahiyat Fakültesi Yapı, ının tamamlanması.,
- 3- Sportif faaliyetler ile Sosyal faaliyetlerin artması, ve gelişmesini sağlayacak



YAPILAR VE TEKNİK DA REBAKANLIĞI

- a. 2013 y, l, sonuna kadar Yar, Olimpik yüzme havuzu projesinin tamamlanarak hizmete sunulması,,
 - b. 2013 y, l, sonuna kadar İçelere yapılacak olan açık sahalar, n yap, m, m tamamlanması,,
 - c. 2013 y, l, sonuna kadar tribün üzerinin kapatılması,, Kapalı, spor salonu terasları, n, n kapatılması,, kapalı, tenis sahası, ve açık sahan, n (basketbol-voleybol kullan, m amaçlı,) yapımları, n, n tamamlanması,,
- 4- Çevre düzenlemesi ve altyapı, çalı, maları, n, n tamamlanması,
- a. 2014 y, l, sonuna kadar çevre düzenlemesi ve altyapı, çalı, maları, kapsam, nda büyük çevre düzenleme projesinin 3. a. maması, n, n bitirilerek hizmete sunulması,,
- 5- Hizmet kalitemizin artırılması, için personel yapılandırılması, n, n sağlanması, için,
- a. Kaliteli hizmet sunumu için personel sayısı, s, n beş y, l boyunca %20 artış, n, n sağlanması,,
 - b. 2013 y, l, sonuna kadar kaliteli hizmet sunumu için personelin görev tanımları, n, n ve idarileri, maları, n, n belirlenerek personele bildirilmesi.
 - c. Personelin teknik bilgilerinin artırılması, na ve güncel mevzuatı, takip etmesi için her y, l üretici firmalar ile meslek odaları, tarafından organizasyonu yapılan kurs, fuar ve seminerlere katılmaları, n, n sağlanması,,

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar

- Kaliteden ödün vermemek.
- Birlik içinde çalışmak.
- Açık ve şeffaf olmak.
- Bilim, teknoloji, sanat ve bilime dayalı çalışmak ve yeniliğe her daim açık olmak.
- Kendimizi sürekli bir şekilde yenileme.
- Yapısal güvenlik.
- İnsan ve Çevreye duyarlılık.

Öncelikler

- Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkin kullanmak ve hedefleri tutturmak,



YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I

- Mekânlar, kullananlar,n memnuniyetini esas alarak güvenli ve rahat kullan,ma sahip yap,lar ile tesisler yapmak,
- Bina ve çevre düzenleme projelerini bedensel özürllüleri de dikkate alarak projelendirmek,
- Rasyonel kriterleri göz önünde bulundurarak yönetim ve karar sürecinde dikkat etmek,
- Faaliyetlerini çevreye ve insana duyarlı, yürütmek,
- Mühendislik ilkelerine ve e itime önem vermek,
- AR ó GE çal, malar,na önem vererek teknolojik geli meleri takip etmek ve gerisinde kalmamak,
- Personelin çal, ma ko ullar,n, ve sosyal ya am standartlar,n, iyile tirmek,
- Önleyici bak,m, ön planda tutmak.

C. Di er Hususlar

III- FAAL YETLERE L K N B LG VE DE ERLEND RMELE

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçlar,

1.1-Bütçe Giderleri

BÜTÇE G DERLER	2013 BÜTÇE BA LANGIÇ ÖDENE (TL)	2013 GERÇEKLE ME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLE ME ORANI (%)
01 - PERSONEL G DERLER	1.135.000,00	1.129.080,92	99,50
02 - SOSYAL GÜVENL K KURUMLARINA DEVLET PR M G DERLER	156.986,00	156.970,22	99,90
03 - MAL VE H ZMET ALIM G DERLER	542.800,00	515.787,74	95,00
05 - CAR TRANSFERLER	-----	-----	-----
06 - SERMAYE G DERLER	15.022.204,00	14.862.623,24	98,90
BÜTÇE G DERLER TOPLAMI	16.856.990,00	16.664.462,12	99,00



1.2-Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLER	2013 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2013 GERÇEKLEME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEME ORANI (%)
02 6 VERGİ DİĞER GELİRLER	-	-	-
03 6 SERMAYE GELİRLER	-	-	-
04 6 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-
BÜTÇE GELİRLER TOPLAMI	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları,

4- Diğer Hususlar

(Bu bakiye altındaki bakiyelerde yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2013 yılında Yapı, İleri ve Teknik Daire Başkanlığı, m, z denetimi altında yürütülen işlemler;

I. 2010H050140 PROJE NOLU AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ

Proje Kimlik Bilgileri;

- Proje No: 2010H050140
- Proje Adı: Açık ve Kapalı, Spor Tesisleri
- Sektör/Alt Sektörü: Eğitim/Beden Eğitimi ve Spor

Proje Parametreleri;

- Başlama-Bitiş Tarihi: 2010-2013
- Karakteristiği: Yarım, olimpik kapalı, yüzme havuzu, kapalı, spor salonu terasları, n, n kapatılması,, tribün üzeri kapatma, kapalı, tenis sahası,, 5 adet açık saha, açık tenis sahası,,

i. Yar, Olimpik Kapalı, Yüzme Havuzu

- İmza Tarihi: 20.05.2011
- İmza Bedeli: 2.607.800,00TL
- Yer Teslim Tarihi: 05.07.2011
- Sözleşme Gerekli Bitim Tarihi: 25.12.2012
- Süre Uzatılmaları Gerekli Bitim Tarihi: 13.06.2013
- Bitim Tarihi: 02.08.2013
- Yıllar itibarıyla Yapılan Ödemeler (Kesin hesap henüz düzenlenmedi);

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2011	178.360,77	251,94	178.612,71	32.150,29	210.763,00
2012	1.779.562,93	77.507,05	1.857.069,98	334.272,61	2.191.342,59
2013	751.381,79	50.475,06	801.856,85	144.334,24	946.191,09
TOPLAM HARCAMA	2.709.305,49	128.234,05	2.837.539,54	510.757,14	3.348.296,68





YAPILAR VE TEKNİK DA REBAKANLIĞI



Yar, Olimpik Kapalı, Yüzme Havuzu, ~4.600,00 metrekare alandan oluşmaktadır. Bina içinde tribün (265 kişilik), yüzme havuzu (6 parkurlu, 400 m²), çalınma havuzu (100 m²), jimnastik salonu (95,00 m²), sauna (2 adet), soyunma odası, (4 adet), s.n.f (1 adet), fitness salonu (150,00m²), masaj salonu, okuduğunuz, jakuzi, ilk yardım, antrenör odası, personel soyunma odaları, doktor odası, ve kafeterya (1 adet) yer almaktadır.

ii. **Kapalı, Spor Salonu Terasları, Kapatılması, Tribün Üzeri Kapatılması, Kapalı, Tenis Sahası, Açık Saha (Basketbol-Voleybol Kullanım amaçlı)**

- İhale Tarihi: 16.04.2013
- İhale Bedeli: 777.000,00 TL
- Yer Teslim Tarihi: 17.06.2013
- Sözleşme Gerekli Süre Uzatılmamış, Dahil Bitim Tarihi: 31.10.2013
- Bitim Tarihi: 31.10.2013
- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2013 YILI TOPLAM HARCAMA	808.296,77	0,00	808.296,77	145.493,42	953.790,19



Tribün Üzerinin Kapatılması,



Kapalı, Tenis Sahası,



YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I



Kapal, Spor Salonu Teraslar,n,n Kapat,Imas,



Aç,k Saha (Basketbol-Voleybol Kullan,m Amaçlı,)



YAPILAR VE TEKNİK DARE BAĞKANLIĞI

iii. 4 Adet Açık Saha (Basketbol-Voleybol Kullanım Amaçlı)

- İhale Tarihi: 19.04.2013
- İhale Bedeli: 347.000,00TL
- Yer Teslim Tarihi: 27.05.2013
- Sözleşme Gerekli Bitim Tarihi: 23.09.2013
- Bitim Tarihi: 23.09.2013
- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2013	320.027,10	0,00	320.027,10	57.604,88	377.631,98
TOPLAM HARCAMA	320.027,10	0,00	320.027,10	57.604,88	377.631,98

İhale kapsamında Köse, İvan, Kelkit ve Kürtün ilçelerine birer adet açık saha (basketbol-voleybol kullanım amaçlı) yapılmıştır.

II. 2009H031170 KAMPÜS ALTYAPISI

Proje Kimlik Bilgileri;

- Proje No: 2009H031170
- Proje Adı: Kampüs Altyapısı,
- Sektör/Alt Sektörü: Eğitim-Yüksek Öğretim

Proje Parametreleri;

- Başlama-Bitiş Tarihi: 2009-2014
- Karakteristikleri: Su, Çevre Düzenleme, Doğalgaz, Isınma Merkezi, Arıtma, Trafo, Tlf.

i. Üçüncü Etap Çevre Düzenleme Altyapı ve Yol Yapımı

- İhale Tarihi: 05.07.2013
- İhale Bedeli: 4.278.800,00TL
- Yer Teslim Tarihi: 19.08.2013
- Bitim Tarihi: 22.09.2014
- Nakdi Gerçekleşme: %35
- Fiziki Gerçekleşme: %45

- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibariyle Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2013 YILI TOPLAM HARCAMA	1.503.313,78	60.872,84	1.564.186,62	281.553,59	1.845.740,21



Çevre Düzenleme Kapsamında Yapılan Ta Duvar ve Menfez malatları,



YAPILAR VE TEKNİK DA REBAKANLIĞI

Proje kapsamında menfezler, ta duvar imalatlar,, yollar ve oturma alanlar, ile peyzaj alanlar, yapılm, t,r ve yapılmaya devam edilecektir.

ii. Kapalı Spor Salonu Doğalgaz Dönüşümü

- Hale Tarihi: 04.10.2013
- Hale Bedeli: 31.050,00
- Yer Teslim Tarihi: 28.10.2013
- Sözleşme GÖRE Bitim Tarihi: 27.11.2013
- Bitim Tarihi: 02.12.2013
- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları, ile Yapılan Tutar,	Fiyat Fark, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2013	29.512,14	0,00	29.512,14	5.312,19	34.824,33
TOPLAM HARCAMA	29.512,14	0,00	29.512,14	5.312,19	34.824,33

iii. 16 Daireli Lojman Doğalgaz Dönüşümü

Doğrudan teminle KDV dahil 9.372,15TL'ye yapılm, t,r.

III. 2009H031180 DERSLİK VE MERKEZ BİRİMLERİ

Proje Kimlik Bilgileri;

- Proje No: 2009H031180
- Proje Ad.: Derslik ve Merkezi Birimler
- Sektör/Alt Sektörü: Eğitim-Yüksek Öğretim

Proje Parametreleri;

- Başlama-Biti Tarihi: 2009-2014
- Karakteristiği: BF-letim Fakültesi (23.164,00m²), BESYO (7.650,00m²), Sağlık Yüksek Okulu Ek Binas, (5650,00m²)

i. BF-letim Fakültesi

- Hale Tarihi: 09.05.2011
- Hale Bedeli: 14.281.000,00TL
- Yer Teslim Tarihi: 16.06.2011
- Sözleşme GÖRE Bitim Tarihi: 15.06.2014



YAPILAR VE TEKNİK DAĞARBAKANLIĞI

- Bitim Tarihi: 02.09.2013
- Yapılan Ödemeler (Kesin hesap henüz düzenlenmedi)

Yıllar itibariyle Ödemeler	Sözleşme Fiyatları, yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2011	3.993.076,08	91.886,02	4.084.962,10	735.293,18	4.820.255,28
2012	6.357.209,40	411.462,84	6.768.672,24	1.218.361,00	7.987.033,24
2013	4.401.595,46	429.264,36	4.830.859,82	869.554,78	5.700.414,60
TOPLAM HARCAMA	14.751.880,94	932.613,22	15.684.494,16	2.823.208,96	18.507.703,12





BF- İletişim Fakültesi Binası, ve Bina Önü Peyzaj Düzenlemesi

BF- İletişim Fakültesi, toplam 23.300,00 metrekare alan ve 5 bloktan oluşmaktadır. Bina içinde laboratuvar (5 adet), s.n.f (6 adet 100 kişilik, 16 adet 80 kişilik, 2 adet 76 kişilik, 7 adet 60 kişilik ve 14 adet 30 kişilik olmak üzere toplam 48 adet), amfi (2 adet, 200'er kişilik), kütüphane (2 adet, 215'er m²), toplantı salonu (8 adet), öretim elemanı, ve idari personel odaları, (172 adet), kantin (2 adet, 196'er m²) ve çay ocağı, (2 adet) yer almaktadır.

ii. BESYO

- İhale Tarihi: 14.06.2011
- İhale Bedeli: 4.630.000,00TL (Fiyat farkı, ve KDV hariç)
- Yer Teslim Tarihi: 11.07.2011
- Sözleşme Gerekli Bitim Tarihi: 09.07.2013
- Süre Uzatılmamış, Dahil İnceleme Bitmesi Gereken Tarih: 08.08.2013
- Tasfiye Tarihi: 29.08.2013
- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları, İhale Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2011	767.726,37	31.111,79	798.838,16	143.790,87	942.629,03
2012	1.930.514,05	137.702,85	2.068.216,90	372.279,04	2.440.495,94
2013	203.371,83	15.501,28	218.873,11	39.397,16	258.270,27
TOPLAM HARCAMA	2.901.612,25	184.315,92	3.085.928,17	516.069,91	3.641.395,24



BESYO Binası, inaat, Mevcut Hali

BESYO toplam 7.856,00 metrekare alandan oluşmakta olup, bina içinde laboratuvar (1 adet), sınıf (14 adet), amfi (1 adet, 200 kişilik), kütüphane (1 adet), toplantı salonu (3 adet), öretim elemanı ve idari birim odaları (60 adet), kantin (1 adet, 130 m²) ve jimnastik salonu (1 adet, 345 m²) yer almaktadır.

iii. SYO Ek Binası,

- İhale Tarihi: 26.07.2012
- İhale Bedeli: 3.794.000,00TL
- Yer Teslim Tarihi: 07.09.2012
- Sözleşme GÖRE Bitim Tarihi: 01.12.2013
- Bitim Tarihi: Yüklenici ihale süresinde bitiremediği için ceza, olarak (günlük ceza: sözleşme bedelinin onbinde 60,00) uygulanmaktadır.

- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2012	120.222,15	1.421,16	121.643,31	21.895,80	143.539,11
2013	2.074.106,88	39.850,32	2.113.957,20	380.512,29	2.494.469,49
TOPLAM HARCAMA	2.194.329,03	41.271,48	2.235.600,51	402.408,09	2.638.008,60



Sa 1,k Yüksek Okulu Ek Binası,

Sa 1,k Yüksek Okulu Ek Binası, toplam 5.650,00 metrekare alandan oluşmaktadır. Bina içinde kantin, laboratuvar (6 adet), s.n.f (24 adet), amfi (5 adet, 104öer kişilik), çok amaçlı salon, toplantı salonu (1 adet) ve ofisler (29 adet) yer almaktadır.

iv. **B,İd,rc,n Üretim Tesisi**

- İale Tarihi: 30.05.2013
- İale Bedeli: 144.000,TL
- Yer Teslim Tarihi: 08.07.2013
- Sözleşme GÖre İbitim Tarihi: 05.10.2013

- Bitim Tarihi: 05.10.2013
- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibariyle Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Fark, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2013	145.433,09	0,00	145.433,09	26.177,96	171.611,05
TOPLAM HARCAMA	145.433,09	0,00	145.433,09	26.177,96	171.611,05



B,ld,rc,n Üretim Tesisi

B,ld,rc,n üretim tesisi toplam 205,00 metrekare alandan oluşmaktadır, bina içinde personel odası,, yem deposu, yumurta odası,, besi odası,, kuluçka odası,, kedi odası, ve kesim odası, mahalleri yer almaktadır.

v. Daire Bina

- İhale Tarihi: 28.05.2013
- İhale Bedeli: 1.237.000,00TL
- Yer Teslim Tarihi: 12.07.2013
- Sözleşme Gerekli Bitim Tarihi: 10.11.2013
- Bitim Tarihi: Yüklenici ihale süresinde bitiremediği için ceza, olarak (günlük ceza: sözleşme bedelinin onbinde bir,%) uygulanmaktadır.
- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2013 YILI TOPLAM HARCAMA	659.358,04	0,00	659.358,04	118.684,45	778.042,49



Daire Bina

Daire bina toplam 1.200,00 metrekare alandan oluşmakta olup, bina içinde rektör odası, (111,27 m²), rektör dinlenme odası, (11,80 m²), rektör yardımcı odası, (2 adet 81,52'er m²), toplantı salonu (101,92 m²), senato toplantı salonu (101,92 m²), özel kalem odası, man odası, (73,77 m²), kurumsal iletişim odası, (53,10 m²) ve sekreter odaları, (4 adet) yer almaktadır.



YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I

vi. Edebiyat- İlahiyat Fakültesi Yap, m i

Yaklaşık maliyet çalışmaları, tamamlandı. Yap, m i halesi 2014 yılında yapılacak.

IV. 2013H032730 MUHTELİF LER

Proje Kimlik Bilgileri;

- Proje No: 2013H032730
- Proje Ad.: Muhtelif ler (DOKAP)
- Sektör/Alt Sektörü: Eğitim-Yüksek Öğretim

Proje Parametreleri;

- Başlama-Biti Tarihi: 2012-2012
- Karakteristiği: Büyük Onarım, Tadilat, Makine, Teçhizat, Bilgisayar, Donanım, yazılım, Alt.Bak.On., d.Yen.,Küt.Yay.Al.,Tat

i. Mühendislik Fakültesi Markizleri Onar, m i

- Hale Tarihi: 25.06.2013
- Hale Bedeli: 75.448,31TL
- Yer Teslim Tarihi: 23.07.2013
- Sözleşmesine Göre Bitim Tarihi: 20.09.2013
- Bitim Tarihi: 20.09.2013
- Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2013	89.378,24	0,00	89.378,24	16.088,09	105.466,33
TOPLAM HARCAMA	89.378,24	0,00	89.378,24	16.088,09	105.466,33

V. 2009H031190 LOJMAN VE SOSYAL TESİS

Proje Kimlik Bilgileri;

- Proje No: 2009H031190
- Proje Ad.: Lojman ve Sosyal Tesis (DOKAP)
- Sektör/Alt Sektörü: Eğitim-Yüksek Öğretim

Proje Parametreleri;

- Başlama-Biti Tarihi: 2009-2014

- Karakteristiği: İnşaat+Donanım
- i. 32 Dairelik Lojman Yapımı
 - İhale Tarihi: 30.05.2012
 - İhale Bedeli: 2.724.000,00TL
 - Yer Teslim Tarihi: 03.07.2012
 - Bitim Tarihi: 26.09.2013
 - Yapılan Ödemeler;

Yıllar itibarıyla Ödemeler	Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2012	990.577,47	-22.837,22	967.740,25	174.193,24	1.141.933,49
2013	1.716.553,39	2.260,41	1.718.813,80	309.386,48	2.028.200,28
TOPLAM HARCAMA	2.707.130,86	-20.576,81	2.686.554,05	483.579,72	3.170.133,77



32 Daireli Lojman

VI. 2013H031160 ÇE TL ÜN TELER N ETÜT PROJES

Proje Kimlik Bilgileri;

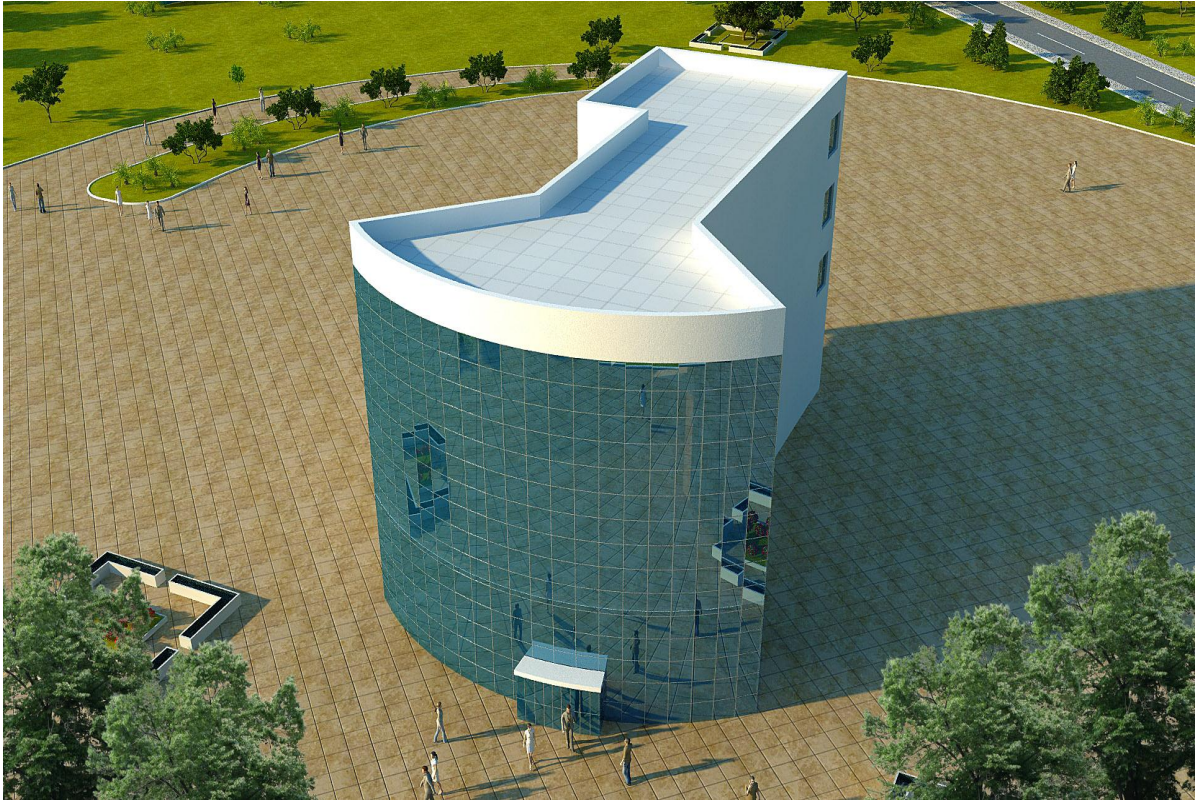
- Proje No: 2013H031160
- Proje Ad,: Çe itli Ünitelerin Etüt Projesi (DOKAP)
- Sektör/Alt Sektörü: E itim-Yüksek Ö retim

Proje Parametreleri;

- Ba lama-Biti Tarihi: 2013-2013
- Karakteristi i: Etüt, Proje ve Mü avirlik

i. dari Bina Uygulama Projeleri (Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik)

- dari Bina Uygulama projeleri do rudan teminle KDV dahil 16.992,00TLöye çizdirilmi tir.



dari Bina Üç Boyutlu Görünüm

ii. Kampüs Halihaz,r Haritas,n,n Çizdirilmesi

- Kampüs halihaz,r haritas, projesi do rudan teminle KDV dahil 11.805,90TLöye çizdirilmi tir.

iii. Edebiyat- lahiyat Fakültesi Uygulama Projeleri (Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik)

- İhale Tarihi: 21.06.2013
- İhale Bedeli: 64.400,00TL
- Yer Teslim Tarihi: 30.07.2013
- Bitim Tarihi: 09.09.2013

Yıllar itibariyle Ödemeler	Sözleşme Fiyatları, İhale Yapılan Tutar,	Fiyat Farkı, Tutar,	Toplam Tutar	KDV	Genel Toplam
2013	64.400,00	0,00	64.400,00	11.592,00	75.992,00



Edebiyat- lahiyat Fakültesi Üç Boyutlu Görünüm

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	



YAPILAR VE TEKNİK DA REBAKANLIĞI

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Ödeneklere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası, Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası, Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan Bilimsel Anlamalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAMININ ÇERÇEVESİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı,					
PROJELER	2013				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yılı içinde Eklenen Proje	Toplam	Yılı içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
Diğer					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları, Tablosu

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 26 (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıldan itibaren faaliyet raporları ile performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Hüküm nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 26 (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıldan itibaren faaliyet raporları ile performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Hüküm nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.



4-Performans Bilgi Sisteminin De erlendirilmesi

öPerformans bilgileri

GEÇ C MADDE 2 ó (1) Kamu idareleri ilk performans programlar,n, haz,rlad,klar, y,la kadar, faaliyet raporlar,n,n performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ili kin bilgilere yer verirler.ö

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5-Di er Hususlar

öPerformans bilgileri

GEÇ C MADDE 2 ó (1) Kamu idareleri ilk performans programlar,n, haz,rlad,klar, y,la kadar, faaliyet raporlar,n,n performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ili kin bilgilere yer verirler.ö Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KAB L YET ve KAPAS TEN N DE ERLEND R LMES

A- Üstünlükler

- Personelin genç, dinamik, yenili e, payla ,ma, kat,l,ma ve tak,m çal, mas,na aç,k ve gayretli olmas,.
- birli ine aç,k, effaf ve hesap verebilir bir birim olmas,.

B- Zay,fl,klar

- Teknik personel say,s,n,n yetersiz olu u.
- Ba kanl, ,m,zda çal, an personelin i tecrübesi ve mevzuat eksikli i.

C- De erlendirme

Organizasyon yap,lanmas,nda belirtilen ube müdürlükleri personel yetersizli inden dolayı, tamamlanamam, t,r.

V- ÖNER VE TEDB RLER

Teknik personel say,s,n,n yetersiz olu undan dolayı, bir kontrol mühendisi ayn, anda birkaç i için proje, yakla ,k maliyet, ihale, kontrollük, hakedi düzenleme, geçici ve kesin kabul, bak,m-onar,m vb. i lerle görevlendirilmesi gerekmektedir. Ba kanl, ,m,z,n i yükü de (biten in aatlar, devam etmekte olanlar ve yeni ba layacak in aatlar) fazla oldu undan teknik personeller bir i te tam olarak yo unla amamakta olup bu da o i lerden beklenen verimin dü ük olmas,na neden olmaktadır.



YAPI LER VE TEKNİK DA RE BA KANLI I

Ayr,ca Üniversitemiz h,zla büyüyen bir Üniversite oldu undan ,s,tma, so utma, havalandırma, su tesisatlar, ile elektrik ve haberleşme gibi altyapı hizmetlerinin süreklili ini sağlamak, bu hizmetler için gerekli periyodik bakım hizmetlerini yapmak/yaptırarak ve gerektiğinde de onarım hizmetlerinin yapılabilmesi için mevcut bakım-onarım kadrosuna teknisyen takviyesi yapılması gerekmektedir.

Ba kanlı ,m,z personellerinin eğitimli iinin uzman, ve yeterli sayıda olması, üstlendi i misyondan dolayı, büyük önem arz etti inden personelin i tecrübesi ve mevzuat eksikliklerini giderici hizmet için eğitim, seminer, fuar vb. aktivitelere gönderilmesi ve personel sayısının artırılarak organizasyon yapılması, n, n tamamlanmasıyla daha büyük i leri başarılacağına inanılmaktadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakları etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenli şekilde hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, ile Sayıştay raporları, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

brahim ARAZ

Yapı, İleri ve Teknik Daire Başkanı V.