

**T.C.**

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**2017 MALİ YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

2013

# İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....	2
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	3
A- Misyon ve Vizyon .....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1-Fiziksel Yapı : .....	5
2-Örgütsel Yapı : .....	9
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : .....	10
4-İnsan Kaynakları : .....	12
5- Sunulan Hizmetler : .....	16
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi : .....	18
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	19
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	19
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	22
A- Mali Bilgiler .....	22
B- Performans Bilgileri .....	23
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	32
A- Üstünlükler .....	32
B- Zayıflıklar .....	32
C – Değerlendirme .....	33
<b>2017 MALİ YILI İÇİNDE ASIL VE VEKİL OLARAK GÖREV YAPAN HARCAMA YETKİLİLERİ</b> .....	34
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	34

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Etkili bir kamu yönetimi birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları artık daha çok gerekli kılmaktadır. Yönetimin görevi insanları ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak değil onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek kamu yönetiminde başarı için şart olmuştur. Kurumların başarılarının sürekliliği hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanması dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. *Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirilmiştir. İlgili kanunun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmekte olup Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak 2017 mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.*

**Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK**

**Dekan V.**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

Turizm Fakültesi olarak misyonumuz, öğrencilerimizin turizm sektörünün beklentileri doğrultusunda bilimsel, uygulanabilir mesleki bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak, bilimsel ve sektörel araştırmalar ile akademik düzeyde bilgi üretmek, bölgesel turizm faaliyetlerini geliştirerek bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Turizm Fakültesi olarak vizyonumuz, araştırmacı, yenilikçi eğitim anlayışı ve imkanlarıyla öğrenciler tarafından tercih edilen, sektörel paydaşlarla sürekli işbirliği içinde olan, bilimsel çalışmaları ile akademik çevrede tanınan, gelişime açık, lider bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Dekan:

-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

-Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

-2547 S. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir

şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Sekreteri :**

-Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

-Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.

-Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.

-Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

-Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.

-Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.

-Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

-Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

-Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.

-Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

<b>İdari Yetkili ve Sorumlular</b>	
Dekan V.	Prof.Dr. Halil İbrahim ZEYBEK
Dekan Yardımcısı	Yrd.Doç.Dr. Uğur AKDU
Dekan Yardımcısı	Yrd.Doç.Dr. İsmail ÇALIK
Fakülte Sekreteri	Barış PİR

## Mali Yetkili ve Sorumlular

Mali Yetkililer		
Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof.Dr. Halil İbrahim ZEYBEK	Barış PİR	Ayetullah GÜL

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı :



Fakültemiz kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde ki İletişim Fakültesi binasında hizmet faaliyetlerini sürdürmekte olup kapalı alanlarımızın toplamı 899.53 m<sup>2</sup>'dir. İdari ve Akademik çalışma ortamları 4.katta, öğrencilere ait derslik ortamları ise 1 ve 2 inci kattadır.

#### 1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	-	1	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



- a) Derslik : 5 adet dersliklerin tümü 1inci ve 2 inci kattadır.  
b) Laboratuvar : Yok.

#### 1.2-Sosyal Alanlar

Fakültemiz Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde İletişim Fakültesine ait olan binada kendine tahsis edilen kısmi bir alanda hizmet vermektedir. Sosyal alan olarak İletişim Fakültesine ait olan imkanlardan faydalanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kampus içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, üniversite merkez kütüphanesi, alışveriş merkezi, yemekhane, Spor alanları, Sosyal Tesis vb. bulunmaktadır.

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Akademik ve idari personele hizmet götüren Kafeteryamız İletişim Fakültesinin 6.katında olup, Öğrencilerin hizmetini gören öğrenci kantini, İİBF binasının zemin katında hizmetini vermektedir.

### 1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

	<b>Kapasitesi 0–50</b>	<b>Kapasitesi 51–75</b>	<b>Kapasitesi 76–100</b>	<b>Kapasitesi 101–150</b>	<b>Kapasitesi 151–250</b>	<b>Kapasitesi 251–Üzeri</b>
<b>Toplantı</b>						
<b>Salonu</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Konferans</b>						
<b>Salonu</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-

a – Toplantı Salonu : -

b - Konferans Salonu : -

### 1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde, 2014-2015 öğretim yılında “Turizm ve Gezi Kulübü” adı altında öğrenci kulübü kurulmuş ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 1.3-Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Çalışma Odası</b>	11	173,83	10
<b>Toplam</b>	11	173,83	10



### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	1	34,02	2
Çalışma Odası	2	89,19	2
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>123.21</b>	<b>4</b>



### 1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı : -

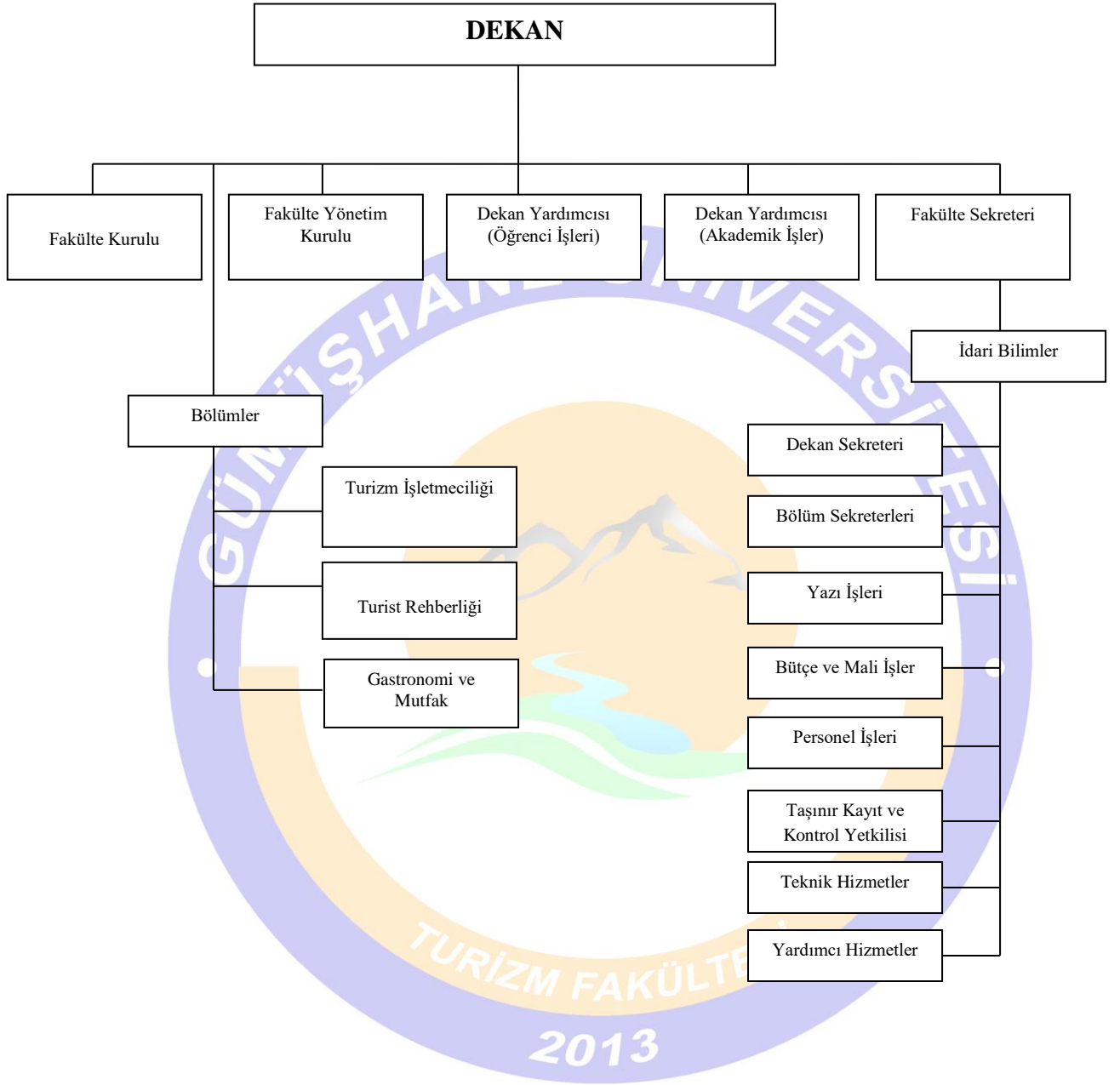
Ambar Alanı : -

### 1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1

Arşiv Alanı : 7,68 mt<sup>2</sup>

## 2-Örgütsel Yapı :



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

#### 3.1-Yazılımlar

- E-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi )
- EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)
- SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu Programı)
- HYS (Harcama Yönetim Sistemi)
- EBYS(Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi)
- TKYS (Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi)
- MYS (Yeni Muhasebe Sistemi)
- ELEKTRA (Otelcilik otomasyon programı)
- FİDELİO (Otelcilik otomasyon programı)

Bu yazılımlara ek olarak Fakültemiz web sayfası hizmete girmiştir.

Her odada bir Internet bağlantısı mevcuttur Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

#### 3.2-Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı : 4 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 8 Adet**

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültemizin kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur.

BÖLÜMÜ	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
*	-					
*	-					
Sosyal	-					
Diğerleri	-		-			
Toplam	-		-			

### 3.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi Makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Lazer yazıcı	3	8	
Müzik Setleri			

#### 4-İnsan Kaynakları :

##### 4.1-Akademik Personel

#### Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Ünvanı	Adedi
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	5
Öğretim Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

\* Tabloda belirtilen sayıdan hariç 1 kişi de 35.Madde ile farklı üniversitelerde görevlendirilmiştir.

##### 4.2.Sözleşmeli Akademik Personel

#### Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

##### 4.3- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı

#### Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			

<b>Doçent</b>			
<b>Yrd. Doçent</b>			
<b>Öğretim Görevlisi</b>			
<b>Okutman</b>			
<b>Çevirici</b>			
<b>Eğitim-Öğretim Planlamacısı</b>			
<b>Araştırma Görevlisi</b>			
<b>Uzman</b>			
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.4-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

##### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Unvan</b>	<b>Bağlı Olduğu Bölüm</b>	<b>Görevlendirildiği Üniversite</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
<b>Profesör</b>			
<b>Doçent</b>			
<b>Yrd. Doçent</b>			
<b>Öğretim Görevlisi</b>			
<b>Okutman</b>			
<b>Çevirici</b>			
<b>Eğitim Öğretim Planlamacısı</b>			
<b>Araştırma Görevlisi</b>	Turizm İşletmeciliği	Balıkesir Üniversitesi	1
<b>Uzman</b>			
<b>Toplam</b>			

#### 4.5-Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

##### Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Sayı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.6-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		3	5	2		
<b>Yüzde</b>		%30	%50	%20		

#### 4.7-İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	Toplam
<b>2013</b>	5						<b>5</b>
<b>2014</b>	3	-	-	-	-	-	<b>3</b>
<b>2015</b>	3	-	-	-	-	-	<b>3</b>
<b>2016</b>	2	-	-	-	-	-	<b>2</b>
<b>2017</b>	2	-	1	-	-	-	<b>3</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

##### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>				3	
<b>Yüzde</b>				%100	

#### 4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

##### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	1			1
<b>Yüzde</b>		%33	%33			%33

#### 4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			2		1	
<b>Yüzde</b>			%66		%33	

#### 4.11-İşçiler

Fakültemizde görevli işçi olmayıp temizlik ve teknik işler için Mühendislik fakültesinin temizlik görevlileri ile Rektörlüğümüze ait ilgili teknik birimlerden faydalanılmaktadır

<b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-

Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.12-Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

<b>Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi</b>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

#### 4.13-Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

### 5- Sunulan Hizmetler :

#### 5.1-Eğitim Hizmetleri

- Fakültemiz 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılına toplam 50 öğrenciyle eğitim hizmetlerini devam ettirmektedir.
- Fakültemiz öğretim elamanları alanlarında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verebilecek düzeyde kendilerini yetiştirmiş olup çalışmalarına devam etmektedirler.

- Fakültemiz öğretim elamanları kendi alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki çalışmaları takip etmekte olup ulusal ve uluslararası konferanslara, sempozyumlara katılım da bulunup bildiri sunup ulusal makale yayınlamışlardır.
- Fakültemiz akademisyenleri İlimiz ve bölgemizdeki Turizm faaliyetleri ile ilgili çalışmalar da bulunan Kurum ve Kuruluşlar la ile işbirliği içerisinde olup çeşitli proje ve toplantılarda yer almışlardır.
- 2017 yılı Nisan ayında öğretim elemanı tarafından üniversite ve il genelinde Turizm Haftası dolayısı ile “Gümüşhane de Turizmin Geleceği” konulu Panel, Konferans ve Karikatür sergisi etkinlikleri düzenlemişlerdir.

## 5.2-İdari Hizmetler

- Akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,
- Fakültemizin bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- İdari işlemlerle ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

## 6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### **Turizm Fakültesi İç Kontrol Komisyonu**

<b>S.No</b>	<b>Görevi</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Adı</b>	<b>Soyadı</b>	<b>Birim Telefonu</b>
1	Başkan	Dekan V. / Prof. Dr.	Halil İbrahim	ZEYBEK	1105
2	Üye	Yrd.Doç.Dr.	Uğur	AKDU	2357
3	Üye	Öğretim Görevlisi	Sedat	TAŞ	2359
4	Üye	Fakülte Sekreteri	Barış	PİR	2329
5	Üye	Bilgisayar İşletmeni	Ali	BORAN	2360

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Fakültemiz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

### **Amaçlarımız ;**

1. Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması,
2. Her dönem Fakülte web sayfasının hazırlanıp etkinleştirilmesi,
3. Sosyal faaliyetlere önem verilip turizm ile ilgili bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi ) düzenlenmesi,
4. YÖK tarafından onanmış 3 program mevcut olup, aktif olan ve öğrencisi bulunan Turizm İşletmeciliği programının yanı sıra diğer 2 programdan en az 1 tanesinde 2018–2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınmasının gerçekleştirilmesi,

5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi, ayrıca yeni açılacak programlar için öğretim üyesi alımlarının gerçekleştirilmesi,
6. Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum, birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki işbirliğini artıracak şekilde geliştirmek,
7. Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi,

### **Hedeflerimiz ;**

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme,
6. Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmek.
7. Turizm fakültesinin kendisine ait bir hizmet binasının olması için çalışmalar yapmak,
8. Turizm Rehberliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümlerine Akademik personel ve öğrenci olarak aktif hale getirmek,

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı arttırmak.
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek.
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.
- Sürdürülebilir yönetim için bütçede istikrarın ve disiplininin sağlanması.
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması.
- Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

737.500,000 TL serbest ödenek yardımı alınmış olup bunun 989.982,22 TL' si harcanarak kullanılmıştır.

Bütçe gerçekleşme oranı %134,23 olmuştur.

Bütçe hedefleri doğrultusunda personel giderlerine SGK prim giderlerine ve mal ve hizmet alım giderlerine yönlendirilmiştir.

Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	YILLAR		
	2017		
	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.01- Personel Giderleri	657.000,00	1015.000,00	885.639,03
02.01-SGK Prim Ödemeleri	72.000,00	86.000,00	85.923,71
03.02- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00	5.000,00	4.945,97
03.03- Yolluklar	7.000,00	15.000,00	13.473,51
03.05-Hizmet Alımları	500,00	500,00	0,00
Bütçe Giderleri Toplamı	737.500,00	1121.500,00	989.982,22

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Performans Sonuçları Tablosu**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince, Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.

### **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

### **3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

### **4- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler**

4.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	Turizm Yalnızca Turizm Değildir	1
Panel	Gümüşhane'de Turizmin Geleceği	1
Seminer	Kış Turizmi, Engelli Turizmi	2
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Şiir Dinletisi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	Turizm Karikatürleri	1
Turnuva	Üniversite içi Personel	3
Teknik Gezi	Bayburt Müze ve kalesi Çağlayan dibi şelalesi, Karaca Mağarası Zigana Kayak Merkezi	3
Eğitim Semineri	-	-

4.2- 2017 Yılında Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	10		10
Konferans	1		1
Panel	-		
Seminer	10		10
Açık Oturum	-		
Söyleşi	-		
Tiyatro	-		
Konser	-		
Sergi	10	2	12
Turnuva	6	2	8
Teknik Gezi	3	2	5
Çalıştay	2		2
Eğitim Semineri	-		
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>39</b>

#### 5- Yayınlarla ilgili faaliyetler

##### 5.1-2016 Yılında İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYIN ADI	FAKÜLTE TOPLAM YAYIN SAYISI
<b>ULUSLARARASI MAKALE</b>	<p>1-GÜRLEK, M., DÜZGÜN, E., and MEYDAN-UYGUR, S. (2017). How does corporate social responsibility create customer loyalty? The role of corporate image. Social Responsibility Journal, Vol. 13 Issue: 3, pp.409-427, <a href="https://doi.org/10.1108/SRJ-10-2016-0177">https://doi.org/10.1108/SRJ-10-2016-0177</a></p> <p>2-ÖDEMİŞ, M., DÜZGÜN, E. and DÜZGÜN, A. (2017). The Place of Innovation in Terms of Improving Competitiveness of Destinations. The Journal of International</p>	

	<p>Scientific Researches. 2017, 2(4), 21-29. DOI: 10.23834/isrjournal.285456</p> <p><b>3-DÜZGÜN, E.</b> ve YEŞİLTAŞ, M. (2017). Çalışanlardaki Prosedür Adaleti Algısının Psikolojik Sermaye Üzerindeki Etkilerini Belirlemeye Yönelik Otel İşletmelerinde Bir Uygulama. Uluslararası Yönetim, İktisat ve İşletme Dergisi (ICMEB'17) Özel Sayısı, 428-439.</p> <p>4-Akdu, Uğur &amp; Gülmez, Mustafa (2017). Determining the Service Quality in Medical Tourism via Structural Equation Model, Journal of Current Researches on Social Sciences, 7 (2), 437-462.</p> <p>5- AKDU, Serap &amp; Akdu, Uğur (2017). Otelcilikte Yıldız Sistemi ve Hizmet Kalitesi İlişkisi / Star System and Service Quality Relationship in Hotels , Journal of Current Researches on Social Sciences, 7 (4), 437-462.</p> <p><b>6-Taş, S., Başkan, Kürşat ve Kamber Taş, S.S. (2017).</b> Turistik Destinasyon Tercihlerinde Filmlerin ve Tv Dizilerinin Etkisi: Doğu Karadeniz Bölgesi Örneği, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, Cilt: 10 Sayı: 54, Sayfa: 1134-1145.</p>	<p>6</p>
<p><b>ULUSAL MAKALE</b></p>	<p><b>1-DÜZGÜN, E.</b> ve ÇALIK, İ . (2017). Gümüşhane İli Süleymaniye Mahallesiindeki Tarihi Yapıların Sürdürülebilir Turizm Bağlamında Değerlendirilmesi. Erzincan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (ÖS), 125-136. <a href="http://dergipark.gov.tr/erzisosbil/issue/31128/338000">http://dergipark.gov.tr/erzisosbil/issue/31128/338000</a></p> <p>2- Kaya, F., Yıldız, S., Atsız, O., Aghayeva, S., (2017). <b>Stresle başa çıkma tarzları ile duygusal emek ilişkisi: Üniversitesi Öğrencileri Örneği.</b> Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 1/3, s. 159-170.</p> <p><b>3-Kızılırmak, İ., Kaya, F., Yıldız, S., Kurtulay, Z. (2017).</b> <b>Yerel Paydaşların Ekoturizme Yönelik Yaklaşımları: Erzincan Destinasyonu Örneği.</b> Erzincan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, s. 189.201.</p> <p>4-Demirkol, S., Kaya, F., Akın, G. (2017). <b>Yiyecek içecek İşletmelerinde Turist Deneyimlerine Yönelik Bir Analiz:</b></p>	<p>5</p>

	<p><b>Tripadvisor Örneği.</b> Journal of Recreation and Tourism Research. 4 (1), 60-69</p> <p>5-PEKERŞEN YELİZ,ÇALIK İSMAİL (2017). KONYA'DA KEÇECİLİK GELENEĞİNİN SOMUTOLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ. Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 20(37), 339-355.</p>	
<p><b>ULUSLARARASI BİLDİRİ</b></p>	<p>1-Yalçın, B. ve Turan Ç. (2017) Creative Cities Network For Marketing Touristic Products: An Analysis On Literary Cities. II. International Conference on Tourism and Business, 31 August-1 September 2017, Luzern, Switzerland.</p> <p>2-Akyürek, Suat &amp; Akdu, Uğur (2017). Helâl Konseptli Otellerde Turistlerin Şikâyet Ve Memnuniyeti Üzerine Bir Araştırma, 1. International Halal Tourism Congress / 07-09 April 2017 / Alanya / Turkey, Bildiri Kitabı, s. 944-956.</p> <p>3- Akdu, Serap &amp; Akdu, Uğur (2017). Sosyal Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Katılımcı Turizm Planlaması: Gümüşhane Örneği, DOKAP Bölgesi Uluslararası Turizm Sempozyum 23-24 Ekim 2017, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Trabzon-Türkiye, Bildiri Kitabı s.139-147</p> <p>4-DÜZGÜN, A., ÖDEMİŞ, M. ve DÜZGÜN, E. (2017). Arap Turistlerin Doğu Karadeniz Bölgesi'ne Ekonomik Katkılarını Belirlemeye Yönelik Betimsel Bir Araştırma. DOKAP Bölgesi Uluslararası Turizm Sempozyumu. 23-24 Ekim 2017, 59-69, Karadeniz Teknik Üniversitesi.</p> <p><b>5-DÜZGÜN, E.</b> ve YEŞİLTAŞ, M. (2017). An Investigation On Hotel Organizations To Determine The Effects Of Procedural Justice Perception Of Employers On Psychological Capital. International Conference of Management Economics and Business. September 7-9, 2017, 236, Zonguldak.</p> <p>6-DÜZGÜN, A. ve DÜZGÜN, E. (2017). Impact of the Board Structure and Diverstry on R&amp;D Activities. International Conference of Management Economics and Business. September 7-9, 2017, 361, Zonguldak.</p> <p>7- <b>Kamber Taş, S.S. ve Taş, S.(2017).</b> Doğu Karadeniz Bölgesi Gastronomik Unsurlarının Gastronomi Turizmi Açısından Değerlendirilmesi, Uluslararası Turizm</p>	<p>18</p>

Sempozyumu, 23-24 Ekim, Trabzon.

8- Kaya, F., Yıldız, S., Atsız, O., Aghayeva, S. (2017) Duygusal Emek ve Stresle Çıkma İlişkisi: Üniversite Öğrencileri Örneği (özet bildiri), 28-1 Ekim 2017. Uluslararası Batı Asya Turizm Araştırmaları Kongresi, Van.

9- Küçükali, S., Kaya, F., Kızılırmak, İ. (2017). Yerel Paydaşların Bakış Açısıyla Turizmde Yayla Evlerinin Kullanılması Yaklaşımı, (Tam metin bildiri), DOKAP Bölgesi Uluslararası Turizm Sempozyumu , 23-24 Ekim 2017 Karadeniz Teknik Üniversitesi Trabzon.

10-Çakır, O., Evren, S. ve Türkmen, S. “Otel İşletmelerinin Örgüt Kültürlerinin Çift S Modeli Kapsamında İncelenmesi: Antalya’daki Otel İşletmeleri Üzerine Bir Araştırma”. The first international congress on future of tourism: Innovation, entrepreneurship and sustainability. Mersin, 28-30 Eylül 2017.

11-ÇALIK İSMAİL (2017). DOĞU KARADENİZ BÖLGESİ’NDE SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZMBAĞLAMINDA TEMEL ÖNCELİKLER, SORUNLAR VE TESPİTLER. DOKAP BÖLGESİ ULUSLARARASI TURİZM SEMPOZYUMU (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3936292)

12- ÖDEMİŞ MURAT, ÇALIK İSMAİL (2017). GELENEKSEL EL SANATLARI KAPSAMINDA GÜMÜŞHANE DÖLEK KÖYÜ’NDE “GUDUCULUK”. I. ULUSLARARASI GÜMÜŞHANE SEMPOZYUMU (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3681432).

13- ÇALIK İSMAİL,KAMBUR BİNNUR (2017). Sağlık Kurumlarında Otelcilik Hizmetlerinin Değerlendirilmesi Samsun İli Örneği. 1. Uluslararası Sağlık İdaresi Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3627719)

14- ÇALIK İSMAİL,GÜLCAN ESMA (2017). Hastanelerde Sağlık Otelciliği Uygulamalarının Hastaların Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi. 1. Uluslararası 11. Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3681411)

15- ÇALIK İSMAİL,ÖDEMİŞ MURAT (2017). Gümüşhane Kürtün ve Çevresinde Demircilik. Uluslararası Batı Asya

	<p>Turizm Araştırmaları Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3681429)</p> <p>16- PEKERŞEN YELİZ,ÇALIK İSMAİL,ASLAN NALAN (2017). Kilimcilik El Sanatının Somut Olmayan Kültürel Miras Kapsamında Değerlendirilmesi. THE FIRST INTERNATIONAL CONGRESS ONFUTURE OF TOURISM:Innovation, Entrepreneurship and Sustainability(Futourism 2017, 1(48), 205-214. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3681405)</p> <p>17- ÇALIK İSMAİL,PEKERŞEN YELİZ,ASLAN NALAN (2017). Konya da Çömlekçilik Geleneğinin Somut Olmayan Kültürel Miras Bağlamında Değerlendirilmesi. Uluslararası Kültürel Miras ve Turizm Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3681428)</p> <p>18- PEKERŞEN YELİZ,ÇALIK İSMAİL,ASLAN NALAN (2017). KONAKLAMA İŞLETMELERİ YÖNETİCİLERİNİN HELÂL KONSEPTFARKINDALIKLARI. 1.INTERNATIONAL HALAL TOURISM CONGRESS (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3681419)</p>	
<b>ULUSAL BİLDİRİ</b>	<p>Cengiz, Z ve Yalçın, B. (2017) Turizmde Destinasyon Yönetimi ve Türkiye’deki İzdüşümü” 3. Turizm Őurası, 1-3 Kasım 2017, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ankara.</p>	
<b>KİTAP</b>	<p><b>1- Taş, S. ve Başkan, K. (2017).</b> Gastronomi Üzerine Araştırmalar, Bölüm Adı: (Çamlıhemşin Vadisinde Yiyecek İçeçek İŞletmeleri Menülerinde Yöresel Yemeklerin Kullanımı, (Ed. Prof.Dr. Düriye BOZOK, Prof. Dr. Cevdet AVCIKURT, Doç.Dr. Murat DOĞDUBAY, Yrd.Doç.Dr. Mehmet SARIOęLAN, Yrd.Doç.Dr. Göksel Kemal GİRGIN), Detay Yayıncılık, Sayfa: 373-384.</p> <p><b>2- Uluslararası Kitap Bölümü:</b> Çakır, O., Evren, S. ve Türkmen, S. (2017). The effect of perceived organizational justice on the organizational culture in hotel enterprises (Bölüm adı).</p>	<b>2</b>

	<i>Developments in Social Sciences</i> (Kitap adı). Sofya: St. Kliment Ohridski University Press.	
--	---	--

### 5.2 -2017 Yılında Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

<b>Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı</b>	<b>Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı</b>	<b>Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı</b>	<b>Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı</b>

### 5.3 - Wos'da İndekslenmeyen 2017 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

<b>İndekslenen</b>	<b>Tüm Dokümanlar</b>	<b>Makaleler</b>
-		2

### 5.4- 2016-2017 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

<b>SCI&amp;SSCI</b>	<b>A&amp;HCI</b>	<b>TOPLAM</b>
-	-	-

### 5.5- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

<b>ÜNİVERSİTE ADI</b>	<b>ÜLKESİ</b>	<b>ANLAŞMANIN İÇERİĞİ</b>	<b>ANLAŞMA SAYISI</b>

University of Suar Orsala Benincasa	İTALYA	Erasmus	1
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Kırgızistan	Mevlana	1
Batumi Shota Rustaveli	Gürcistan	Mevlana-Erasmus	2
Universi of Primorska	Slovenya	Erasmus	1

### 6.1- Proje Sayıları

Proje Başlama	2017 Yılında Yürütülen Projeler	2017 Yılında Kapatılan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI	-	-
ÖĞRENCİ PROJELERİ	-	-
TÜBİTAK PROJESİ	-	-
ARAŞTIRMA PROJESİ	Akdu, Uğur (2017). Otel İşletmelerinde, Yaşanan Hizmet Hatası Sonrası Uygulanan Hizmet Hatası Telafi Stratejilerinin, Müşterilerin Hizmet Kalite Algısına Olan Etkisi Üzerine Bir İnceleme, Gümüşhane Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Proje No: 16.F4110.03.01, Bitiş Tarihi: Temmuz 2017.	1

DPT PROJESİ	-	-
TEZ PROJESİ	-	-
SAN-TEZ PROJESİ	-	-
AVRUPA BİRLİĞİ	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

Öğretim elemanlarının alanlarında ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması

- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Huzurlu bir eğitim ortamının olması,
- Çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan akademik ve idari personele sahip olması.
- Öğretim elemanlarının yeterli bilimsel birikime sahip olması
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması

##### B- Zayıflıklar

1. Fakültenin kendine ait eğitim ve hizmet binasının olmaması,
2. Yabancı dil eğitiminde laboratuvara henüz sahip olunamaması.
3. Yeterli akademik personeli olmaması.
4. İdari personel eksikliği.
- 5-Aktif bölüm sayısının azlığı.

## C – Değerlendirme

Fakültemiz 2010 Yılı içerisinde Yüksekokul olarak kurulmuş olup 2013 Yılı içerisinde Fakülteye dönüştürülmüş yeni bir birim olmasından dolayı kurumsal alt yapı oluşturulma süreci devam etmekte olup akademik ve idari personel eksikliği tamamlanmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

İlk defa 2011 yılı içerisinde idari personel ataması yapılmış olup 2017 yılındaki sayıları yukarıdaki tablolar da (4.7-4.8-4.9.4.10) belirtilmiştir. Bunun yanında ilk kuruluş aşamasında olduğundan akademik ve idari personel için tanımlanmış bir yer mevcut değil iken 2014 yılı içerisinde İletişim Fakültesi binasında Fakültemiz adına tanımlanmış bir mekan da faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca bununla ilgili olarak Üniversitemizin 2013 -2017 Stratejik Planına Fakültemiz için planlanan bir bina dahil edilmemiştir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimiz personel, oda, fiziki mekan, demirbaş ve büro malzemesi temini, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmet içi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.

**2017 MALİ YILI İÇİNDE ASIL VE VEKİL OLARAK GÖREV  
YAPAN HARCAMA YETKİLİLERİ**

<b>HARCAMA YETKİLİSİNİN</b>					
<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Asıl&amp;Vekil</b>	<b>Göreve Başlama Tarihi</b>	<b>Görevden Ayrılma Tarihi</b>
1	Halil İbrahim ZEYBEK	Prof. Dr.	Vekil	25/01/2017	Devam ediyor.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Turizm Fakültesi-31.12.2017**)

Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK

Dekan V.