

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



31.12.2019

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	1
I-GENEL BİLGİLER	1
A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziki Yapı	3
2- Örgütsel Yapı	6
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	6
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi	14
II-AMAÇ VE HEDEFLER	17
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	17
III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A-Mali Bilgiler	20
B-Performans Bilgileri.....	20
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A-Üstünlükler.....	29
B-Zayıflıklar	29
C-Değerlendirme.....	29
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
2019 Mali yılı Asil ve Vekil Olarak Görev Yapan Harcama Yetkilileri	31
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	32

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Etkili bir kamu yönetimi birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları artık daha çok gerekli kılmaktadır. Yönetimin görevi insanları ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak değil onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek kamu yönetiminde başarı için şart olmuştur. Kurumların başarılarının sürekliliği hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanması dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. *Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirilmiştir. İlgili kanunun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmekte olup Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak 2019 mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.*

Prof.Dr. Kemal ÇELİK

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Turizm Fakültesi olarak misyonumuz, öğrencilerimizin turizm sektörünün beklentileri doğrultusunda bilimsel, uygulanabilir mesleki bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak, bilimsel ve sektörel araştırmalar ile akademik düzeyde bilgi üretmek, bölgesel turizm faaliyetlerini geliştirerek bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz:

Turizm Fakültesi olarak vizyonumuz, araştırmacı, yenilikçi eğitim anlayışı ve imkanlarıyla öğrenciler tarafından tercih edilen, sektörel paydaşlarla sürekli işbirliği içinde olan, bilimsel çalışmaları ile akademik çevrede tanınan, gelişime açık, lider bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan:

-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

-Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

-Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

-2547 S. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önle

mlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Sekreteri:

- Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.
- Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İdari Yetkili ve Sorumlular:

İdari Yetkili ve Sorumlular	
Dekan V.	Prof.Dr. Kemal ÇELİK
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr.Üyesi İsmail ÇALIK
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul DÜZGÜN
Fakülte Sekreteri	Barış PİR

Mali Yetkili ve Sorumlular:

Mali Yetkili ve Sorumlular

Harcama Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkili ve Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Mutemed
Prof. Dr. Kemal ÇELİK	Barış PİR	Ayetullah GÜL	Fatih AY

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Yapı:

Fakültemiz kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde ki Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu binasının 2 ve 3 üncü katlarında idari ve eğitim faaliyetlerini sürdürmekte olup kapalı alanlarımızın toplamı **2300 m²'dir**. İdari ve Akademik çalışma ortamları 3.katta, öğrencilere ait derslik ortamları ise 2 inci kattadır.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim A.	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
Alan	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	-	2	-	-	-
Bil.Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	4	-	2	-	-	-

1.2. Sosyal Alanlar

Fakültemiz Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna ait olan binada kendine tahsis edilen 2 katta hizmet vermektedir. Sosyal alan olarak BESYO ya ait olan imkanlardan faydalanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kampus içerisinde her türlü sosyal ve kültürel

ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, üniversite merkez kütüphanesi, alışveriş merkezi, yemekhane, Spor alanları, Sosyal Tesis vb. bulunmaktadır.

1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar

Akademik ve idari personele hizmet götüren Kafeteryamız BESYO binasının3 üncü katında olup, Öğrencilerin hizmetini gören öğrenci kantini, BESYO binasının zemin katında hizmetini vermektedir.

1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 250-Üst
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Okuma Salonu	1	-	-	-	-	-
Toplam	2	-	-	-	-	-

a- Toplantı Salonu : 1

b- Okuma Salonu : 1

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde, 2014-2015 öğretim yılında “Turizm ve Gezi Kulübü” adı altında öğrenci kulübü kurulmuş ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	12	268.99	9
Toplam	12	268.99	9

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	3	69.14	4
Toplam	3	69.14	4

1.4. Ambar Alanları

a- Ambar sayısı : 1

b- Ambar alanı :37.97m2

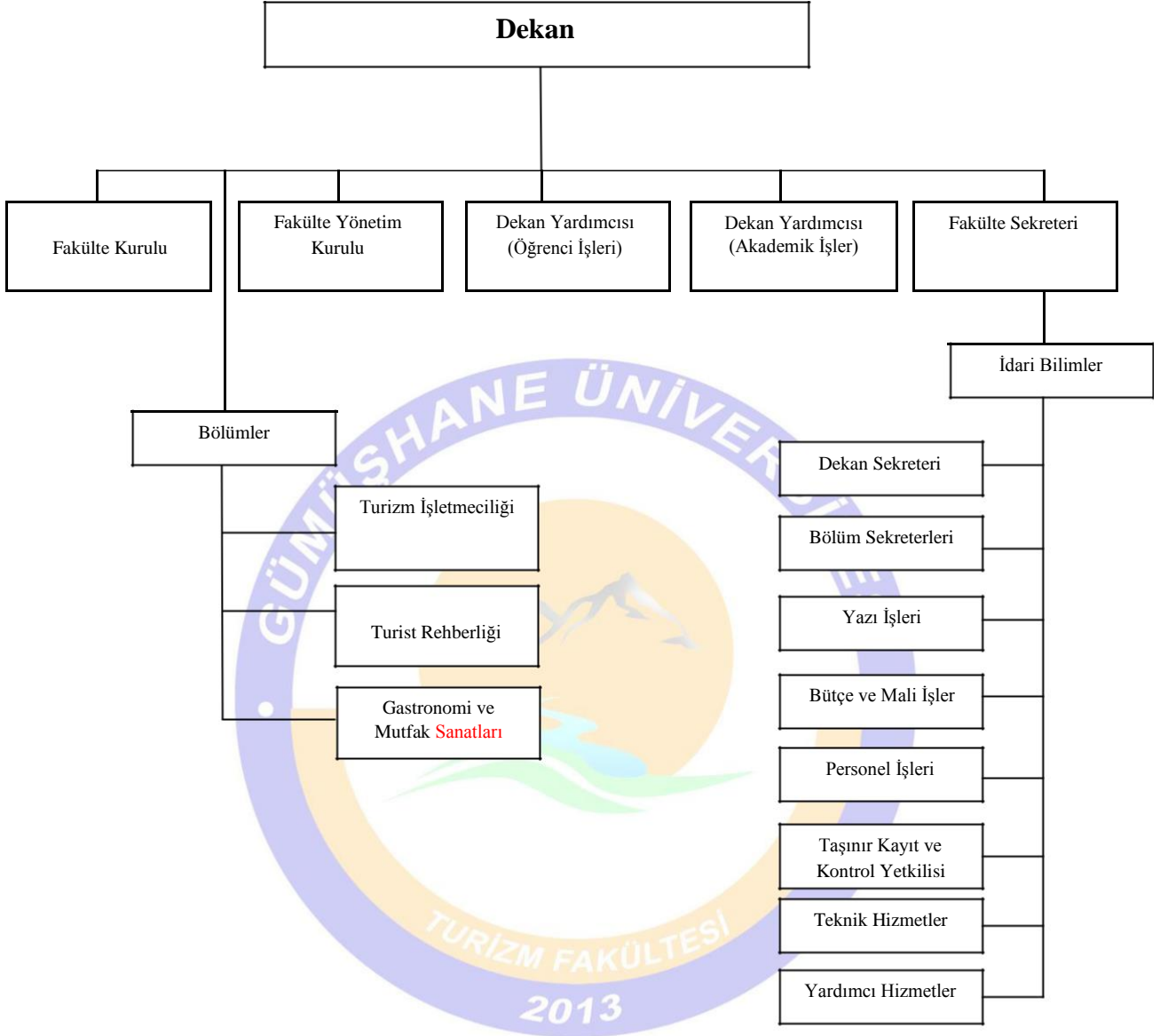
1.5. Arşiv Alanları

a- Arşiv sayısı : 1

b- Arşiv alanı : 37.97m2



2- Örgütsel Yapı :



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları :

3.1. Yazılımlar

- E-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)
- EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)

- SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu Programı)
- HYS (Harcama Yönetim Sistemi)
- EBYS (Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi)
- TKYS (Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi)
- MYS (Yeni Muhasebe Sistemi)
- ELEKTRA (Otelcilik otomasyon programı)
- FİDELİO (Otelcilik otomasyon programı)

Bu yazılımlara ek olarak Fakültemiz web sayfası hizmete girmiştir.

Her odada bir Internet bağlantısı mevcuttur Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

a- Masa Üstü Bilgisayar Sayısı : 9

b- Diz Üstü Bilgisayar Sayısı : 8

3.3. Kütüphane Kaynakları

Fakültemizin kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur.

Bölüm	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
*	-	-	-	-	-	-
*	-	-	-	-	-	-
Sosyal	-	-	-	-	-	-
Diğerleri	1	1	-	-	-	2
Toplam	1	1	-	-	-	2

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi Makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Lazer yazıcı	6	6	
Müzik Setleri			

4- İnsan Kaynakları :

4.1. Akademik Personel

Unvanları İtibarı İle Akademik Personel Sayıları	
Unvanı	Adedi
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr. Üyesi	8
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	1
TOPLAM	10

4.2. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayıları	
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.3. Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı Sayıları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı	Kişi
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniv.	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.5. Başka Üniversiteden Fakültemize Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Fakültemize Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniv.	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	-	-	4	6	-	-
Yüzde	-	-	%40	%60	-	-

4.7. İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	Toplam
2014	3	-		-	-	-	3
2015	3	-		-	-	-	3
2016	2	-		-	-	-	2
2017	2	-	1	-	-	-	3
2018	3	-	1	-	-	-	4
2019	4	-	1	-	-	-	5

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Eğitim D.	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisan	Lisans	Y.L. Doktora
Kişi Sayısı	-	1	2	2	-
Yüzde	-	%20	%40	%40	-

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+
Kişi Sayısı	1	1	2			1
Yüzde	%20	%20	%40			%20

4.10. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	-	1	2	1	1	-
Yüzde	-	%20	%40	%20	%20	-

4.11. İşçiler

Fakültemiz taşeron ve Kadrolu İşçi personeli olmayıp, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Personelinden yararlanılmaktadır.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Boş	Dolu	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-
Vizesiz İşçiler	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler :

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılına İki Bölümde toplam 100 öğrenciyle eğitim hizmetlerini devam ettirmektedir. Fakültemiz öğretim elamanları alanlarında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verebilecek düzeyde kendilerini yetiştirmiş olup çalışmalarına devam etmektedirler.

Fakültemiz öğretim elamanları kendi alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki çalışmaları takip etmekte olup ulusal ve uluslararası konferanslara, sempozyumlara katılım da bulunup bildiri sunup ulusal makale yayınlamışlardır.

Fakültemiz akademisyenleri ilimiz ve bölgemizdeki turizm faaliyetleri ile ilgili çalışmalar da bulunan Kurum ve Kuruluşlarla ile iş birliği içerisinde olup çeşitli proje ve toplantılarda yer almışlardır.

Fakültemiz 2019 yıl Güz döneminde Gümüşhane ilinin çeşitli turizm destinasyonlarına ders etkinlikleri kapsamında teknik geziler düzenlemiş ayrıca Erzurum İlinde bulunan “Yöresel Lezzetler Fuarına” katılım sağlamışlardır.

5.2. İdari Hizmetler

Akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,

Fakültemizin bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

İdari işlemlerle ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak

faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

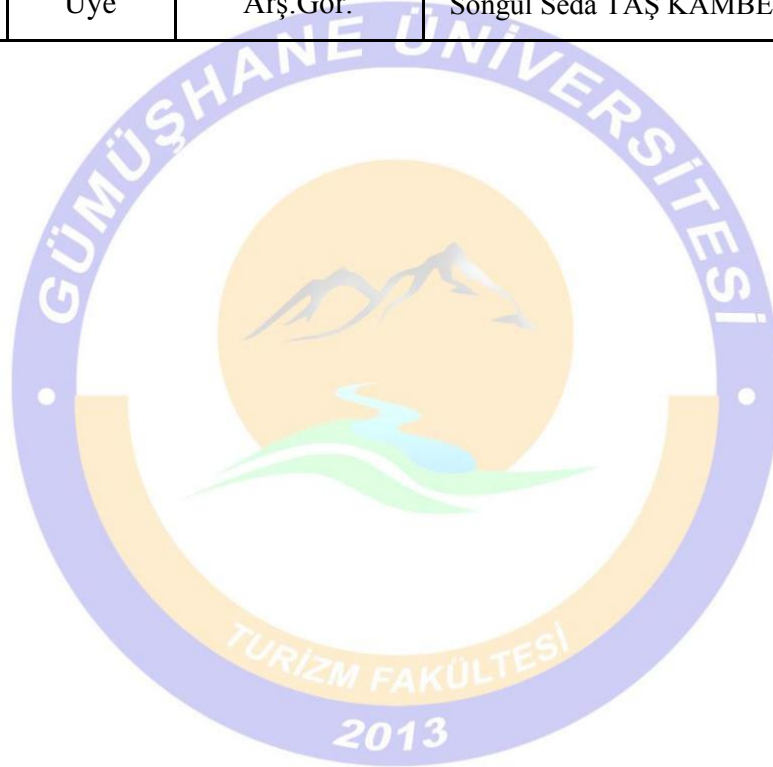
Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı

çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Turizm Fakültesi İç Kontrol Komisyonu				
S.N.	Görevi	Unvanı	Adı Soyadı	Dahili Tel.
1	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi	İsmail ÇALIK	3997
2	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Fazıl KAYA	4012
3	Üye	Arş.Gör.	Songül Seda TAŞ KAMBER	4009



II- AMAÇ VE HEDAFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemiz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız;

1. Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması,
2. Her dönem Fakülte web sayfasının hazırlanıp etkinleştirilmesi,
3. Sosyal faaliyetlere önem verilip turizm ile ilgili bilincinin artırılması için iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
4. YÖK tarafından onanmış 3 program mevcut olup, aktif olan ve öğrencisi bulunan Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümlerinin yanı sıra diğer Bölüm olan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne de 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınmasının gerçekleştirilmesi,
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi, ayrıca yeni açılacak bölüm için öğretim üyesi alımlarının gerçekleştirilmesi,
6. Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum, birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki iş birliğini artıracak şekilde geliştirmek,
7. Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi,

Hedeflerimiz;

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,

5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme,
6. Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmek.
7. Turizm fakültesinin kendisine ait bir hizmet binasının olması için çalışmalar yapmak.
8. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünü Akademik personel ve öğrenci olarak aktif hale getirmek,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla “*etkileşimli öğretim yöntemlerini*” geliştirerek “**öğreten merkezli**” klasik yöntemleri terk ederek, “**öğrenen merkezli**” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da iş birliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı arttırmak.
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.

- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek.
- Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğini sürdürmek.
- Sürdürülebilir yönetim için bütçede istikrarın ve disiplininin sağlanması.
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması.
- Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1.880.000,00 TL kurum başlangıç ödeneği alınmış olup, ihtiyaç doğrultusunda harcama kalemlerine 8.500,00 TL ilave ödenek eklemesi yapılmış ve eklenen ödenekle birlikte toplam ödeneğin 1.352.238,24 TL lik kısmı harcanarak kullanılmıştır.

Kurum başlangıç ödeneğinde bütçe gerçekleşme oranı % 72,1 olmuştur.

1- 2019 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Bütçe Gider Sonuçları			
Bütçe Kalemleri	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.01-Personel Giderleri	1.749.000,00	1.749.000,00	1.217.287,09
02.01.-SGK Prim Ödemeleri	123.000,00	123.000,00	121.133,06
03.02-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00	11.000,00	10.525,83
03.03.-Yoluklar	3.000,00	3.000,00	2.934,75
01.04.- Geçici Personel	0,00	2.000,00	265,81
02.04.- Geçici Personel SGK Pirim Ödemeleri	0,00	380,00	91,70
Bütçe Gider Toplamı	1880.000,00	1.888.380,00	1.352.238,24

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.1. Fakültemiz Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal veya Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	1- Turizmde Kariyer Fırsatları	1
Seminer Eğitim Semineri- Bülten	1- Turizm Fakültesi Bülteni (Ocak 2019) 2- Turizm Fakültesi Bülteni (Haziran 2019)	2
Açık Oturum-Çalıştay	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	1- Öğrenci Futbol Turnuvası 2- Öğrenci Basketbol Turnuvası 3- Öğrenci Voleybol Turnuvası 4- Personel Futbol Turnuvası 5- Personel Basketbol Turnuvası 6- Personel Voleybol Turnuvası	6
Teknik Gezi	1- Saha Uygulama Gezisi (Kov Kalesi-Tomara Şelalesi) Gezisi 2- Saha Uygulama Gezisi (Torul Cam Teras-Limni Gölü) 3- Saha Uygulama Gezisi (Zigana Kayak Merkezi) 4- Saha Uygulama Gezisi (Torul Cam Teras-Limni Gölü) 5- Turizm ve Gezi Klübü	6

	(Erzurum Gezisi) 6- Panel Gezisi (Turizmde Kariyer Fırsatları Gezisi – Santa Antik Kenti)	
Etkinlik	1- Turizm Rehberliği Bölümü Oryantasyon Programı 2- Turizm ve Gezi Kulübü (Sema Doğan Mesire Alanında Piknik) 3- İftar Programı (Sema Doğan Mesire Alanı) 4- İftar Programı (Sema Doğan Mesire Alanı)	4

1.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	11	-	11
Konferans	-	-	-
Panel	9	1	10
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	20	3	23
Teknik Gezi	9	-	9
Çalıştay	-	-	-
Eğitim Seminerleri	-	-	-

2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYIN ADI	FAKÜLTE TOPLAM SAYISI
ULUSLARARASI MAKALE	<ol style="list-style-type: none">1. Polat, E., Düzgün, E., & Yeşiltaş, M. (2019). İklim Değişikliğinin Turizme Etkisini Belirlemeye Yönelik Hazırlanan Lisansüstü Tezlerin Bibliyometrik Profili. <i>Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Elektronik Dergisi</i>, 10, 240-249.2. Ödemiş, M. ve Hassan, A. (2019). Pazarlama Felsefelerinin Tarihsel Gelişimine Yönelik Bir İnceleme. <i>Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i>, 10(1), 128-139.3. Ödemiş, M. ve Hassan, A. Gümüşhane'nin Eko-Turizm Potansiyelinin Kavramsal Analizi ve Bu Potansiyelin Değerlendirilmesine Yönelik Öneriler. <i>Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Elektronik Dergisi</i>, 10, 59-70.4. Kaya, F., Küçükali, S. ve Kızılırmak, İ. (2019). Turist Rehberlerinin Yaşadıkları Deneyimlere Göre Doğu Karadeniz Bölgesi Yayla Turizminin Değerlendirilmesi. <i>Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i>. 307-316.5. Işık, C., Küçükaltan, E. G., Taş, S., Akoğul, E., Uyrun, A., Hajiyeva, T., Turan, B., Dırbo, A. H. Bayraktaroğlu, E. (2019). Tourism and innovation: A literature review. <i>Journal of Ekonomi</i>, 1(2), s. 88–154.6. Evren, S. ve Kozak, K. (2019). Kış Turizmi Destinasyonlarının Algılanan Performansı: Türkiye'deki Beş Destinasyonun Kıyaslaması. <i>Anatolia: Turizm Araştırmaları Dergisi</i>, 30(1), 45-56.7. Evren, S., Şimşek Evren, E., Çakıcı, A.C. ve Çakır, O. (2019). Sürdürülebilir Turizm Gerçekten Sürdürülebilir mi?: Sürdürülebilir Turizme Yönelik Eleştirel Değerlendirmeler. <i>Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Elektronik Dergisi</i>, 10 (Ek sayı), 211-220.8. Çalık, İ. ve Zurnacı, J. (2019). Sürdürülebilir Turizm Göstergeleri Bağlamında Ev Pansiyonculuğunun Değerlendirilmesi: Yusufeli Örneği. <i>Journal of Tourism and Gastronomy Studies</i>, 7 (3), 2144-2166.9. Çalık, İ. ve Akgün, Ö. (2019). Sapanca'da Turizmin Çevresel Sürdürülebilirliği, <i>Tourism and Recreation</i>, 1 (2), 67-74.10. Akdu, U. (2019). Otel İşletmelerinde Uygulanan Hizmet Hatası Telafi Stratejilerinin Hizmet Kalitesi Algısına Etkisi. <i>Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i>, 21(2), 625-646., Doi: 10.32709/akusosbil.525109 (Yayın No: 5569549).11. Akdu, U., Akyürek, S. ve Akdu, S. (2019). Review of Online Comments of Tourists Who Stayed In Halal Concept Hotels. <i>Global Review of Research in Tourism, Hospitality and Leisure Management (GRRTHLM)</i>, 5(1), 632-647. (Yayın No: 4924454).	13

	<p>12. Akdu, U. ve Öktem, E. (2019). Turizmin Ekonomik, Sosyal, Çevresel ve Kültürel Etkilerine Yönelik Yöre Halkının Farkındalığı Gümüşhane Örneği. Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Elektronik Dergisi (GUSBEED), 10(ek), 232-239. (Kontrol No: 5570792).</p> <p>13. Akdu, S. (2019). Sürdürülebilir Turizm Gelişimi ve Yaratıcı Turizm. Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Elektronik Dergisi (GUSBEED), 10(Ek Sayı).</p>	
ULUSAL MAKALE	<p>1. Polat, E. (2019). Demografik Değişkenlerin Lider-Üye Etkileşimi Üzerindeki Etkisinin Lojistik Regresyon Analizi ile Belirlenmesi: Konaklama İşletmelerinde Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 22(2), 742-757.</p> <p>2. Ödemiş, M. ve Çalık, İ. (2019). Çömlekçilik (Guduculuk) El Sanatının Sürdürülebilir Turizm Kapsamında İncelenmesi: Gümüşhane İli Örneği. Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(4), 1274-1288.</p> <p>3. Düzgün, E., & Yeşiltaş, M. (2019). Otel İşletmelerinde Algılanan Örgütsel Destek ve Örgütsel Özdeşleşme Arasındaki İlişkide Psikolojik Sermayenin Aracılık Etkisinin İncelenmesi. Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi, 16 (3), 533-552.</p> <p>4. Çakıcı, A.C., Şimşek Evren, E. Ve Evren, S. (2019). Akademisyen Kültür Turistlerinin Yenilik Arama Düzeyleri ve Kültür Destinasyonu Tercihleri. Türk Turizm Araştırmaları Dergisi, 3(3), 271-282.</p> <p>5. Çalık, İ. ve Pir, B. (2019). Korunan Alanların Sürdürülebilir Turizm Kapsamında Değerlendirilmesi: Gümüşhane Limni Gölü Tabiat Parkı Örneği, Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Elektronik Dergisi, 10(Ek Sayı), 159-169.</p> <p>6. Çalık, İ., Güneş, E. ve Alagöz, G. (2019). Turizm İşletmeleri Yöneticilerinin Erzincan Turizmini Değerlendirmeleri, Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 46 (2), 89-103.</p>	6
ULUSLARARASI BİLDİRİ	<p>1. Polat, E. (2019). Turizm İşletmelerinin İş Etiği Uygulamalarının Çalışma Yeri Tercihindeki Önem Derecesinin Belirlenmesi Üzerine Bir Araştırma. 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 7-9 Kasım, Gümüşhane. ss. 50-60.</p> <p>2. Düzgün, E. (2019). Turistik Bir Ürün Çeşidi Olarak Ekolojik Çiftlikler. II. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi. 7-9 Kasım, Gümüşhane. ss: 41-51.</p> <p>3. Kaya, F., Yozcu, S. ve Çetin, G., (2019). Görsel Mağaracılık Deneyimine Yönelik Bir Araştırma: Karaca Mağarası. IWACT'19 International West Asia Congress Of Tourism Research. 26-29 September 2019. Van.</p> <p>4. Evren, S., Zeybek, H.İ. ve Taş, S. (2019). Destinasyon Paydaşlarının Görüşleriyle Zigana Kayak Merkezinde Mevcut Durum ve Gelecek Önerileri. 1. Uluslararası Kış Turizmi Kongresi 19-21 Aralık, Erzurum. (Tam metin bildiri sunumu).</p> <p>5. Evren, S. (2019). Gençlerin Kış Turizmine Katılım Kısıtlarının İncelenmesi: Gümüşhane Üniversitesi Öğrencileri Örneği. 1. Uluslararası Kış Turizmi Kongresi 19-21 Aralık, Erzurum. (Tam metin bildiri sunumu).</p>	9

	<p>6. Pir, R. ve Çalık, İ. (2019). Gümüşhane Sironunun (Ziron) Gastronomi Turizmi Açısından Değerlendirilmesi. II. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 7-9 Kasım 2019, Gümüşhane.</p> <p>7. Akdu, U. ve Öznur Tabu (2019). Somut Olmayan Kültürel Miras Değerleri: Erzurum Örneği. International West Asia Congress of Tourism (IWACT'19), 509-520. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5819276).</p> <p>8. Akdu, U. ve Öznur Tabu (2019). Gastronomi Turizmi Kapsamında Vegan, Vejetaryen, Pesketaryen Yöresel Yemekleri: Doğu Karadeniz Örneği. 3. Uluslararası Batı Asya Turizm Araştırmaları Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5819338).</p> <p>9. Akdu, S. ve Karakaş, D. (2019). Gastronomi Turizmi ve Coğrafi İşaret Kapsamında Diyarbakır İlinin Gastronomi Potansiyeli Üzerine Bir Araştırma. International West Asia Congress of Tourism (IWACT'19) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5820862)</p>	
ULUSAL BİLDİRİ	<p>1. Polat, E. (2019). Turizm Akademisyenlerinin Çift-Körleme Hakemlik Sürecine İlişkin Düşüncelerinin Tespiti Üzerine Bir Araştırma. 20. Ulusal Turizm Kongresi, 16-19 Ekim, Eskişehir. ss. 636-642.</p> <p>2. Nasöz, P., Oymak, M., Kaya, F. ve Kızıllırmak, İ. (2019). Dünyada En Çok Turist Çeken 10 Şehrin Web Sitelerinin Elektronik Pazarlama Açısından İncelenmesi. 20. Ulusal Turizm Kongresi, 16-19 Ekim, Eskişehir. ss. 933-940.</p>	2
KİTAP / KİTAP BÖLÜMÜ	<p>1. Ödemiş, M. ve Çalık, İ. (2019). Sürdürülebilir Turizm Kavramı, Tarihsel Gelişimi ve Göstergeler Yoluyla İncelenmesi. O. Türkay ve İ. Çalık (Editörler). Sürdürülebilir Turizm: Gösterge Geliştirme ve Ölçme Yaklaşımı içinde, Detay Yayıncılık, Ankara, s.1-38.</p> <p>2. Ödemiş, M. (2019). Gümüşhane'de Sürdürülebilir Tanıtım ve Pazarlama. H. İ. Zeybek ve İ. Çalık (Editörler). Gümüşhane'de Sürdürülebilir Turizm içinde. Gümüşhane Üniversitesi Yayınları, Gümüşhane, s.115-137.</p> <p>3. Düzgün, E. (2019). Diaspora Tourism as a New Tourism Trend. Yazıcıoğlu, İ., Yayla, Ö. Ve Solunoğlu, A. (Editörler). Current Issues in Tourism and Hospitality Management içinde. ss. 165-180. SRA Academic Publishing: Lithuanian</p> <p>4. Düzgün, E. (2019). Dış Hatlar, Hava Aracı Teknisyeni, Hava Trafik Kontrolörü, İç Hatlar, Kabin Memuru, Kontuar, Pilot. İçöz, O. Ve Uysal, O. (Editörler). Turizm Ansiklopedisi Türkiye (Turizm ve Ağırhama Endüstrisinin Temel Kavramları. Detay Yayıncılık.</p> <p>5. Kaya, F., (2019). Şırnak: Şimşipe. (Editör Melahat Yıldırım Saçılık ve Samet Çevik), İçinde Bir Yerin Tabaktaki Kimliği. Ankara: Detay Yayıncılık</p> <p>6. Kaya, F. ve Taş, S. (2019). Bitlis: Ciğer Taplaması. (Editör Melahat Yıldırım Saçılık ve Samet Çevik), İçinde Bir Yerin Tabaktaki Kimliği. Ankara: Detay Yayıncılık</p> <p>7. Kamber Taş, S.S. ve Kaya, F. (2019). Gümüşhane: Siron. (Editör Melahat Yıldırım Saçılık ve Samet Çevik), İçinde Bir Yerin Tabaktaki Kimliği. Ankara: Detay Yayıncılık</p> <p>8. Kaya, F. (2019.). Gümüşhane İlinde Sürdürülebilir Ekoturizm</p>	20

	<p>Kapsamında Yayla Turizmi. (Editör: Halil İbrahim Zeybek ve İsmail Çalık). İçinde Gümüşhane’de Sürdürülebilir Turizm. Gümüşhane Üniversitesi Yayınları. Ankara: Göktuğ Ofset Yayıncılık.</p> <p>9. Taş, S. (2019). Bayburt: Bayburt Lor Dolması. Bir yerin tabaktaki kimliği. (Ed.Melahat Yıldırım Saçılık ve Samet Çevik). Ankara: Detay Yayıncılık. (s. 442-448).</p> <p>10.Taş, S. ve Başkan, K. (2019). Otel işletmelerinde insan kaynakları yönetimi. Otel İşletmeciliği. (Ed. Mesut Bozkurt), Çanakkale: Paradigma Akademi.</p> <p>11.Kamber Taş, S.S. (2019).Samsun: Samsun Kaz Tiridi. Bir yerin tabaktaki kimliği. (Ed.Melahat Yıldırım Saçılık ve Samet Çevik). Ankara: Detay Yayıncılık. (s. 363-68).</p> <p>12.Kamber Taş, S.S. (2019). Sürdürülebilir gastronomi turizmi ve Gümüşhane. Gümüşhane’de sürdürülebilir turizm (Ed. Halil İbrahim Zeybek ve İsmail Çalık). Gümüşhane: Gümüşhane Üniversitesi Yayınlar, (s. 75-91).</p> <p>13.Çalık, İ. (2019). Ekoturizm ve Sürdürülebilirlik, içinde (Ed) Kanca, B. ve Ertaş, Ç., Turizmin Geleceği Yeni Arayışlar, Detay Yayıncılık, Ankara.</p> <p>14.Çalık, İ. (2019). Teoride ve Uygulamada Sürdürülebilir Turizm, içinde (Ed), Zeybek, H.İ. ve Çalık, İ., Gümüşhane’de Sürdürülebilir Turizm, Gümüşhane Üniversitesi Yayınları, Yayın No:42, Gümüşhane.</p> <p>15.Akdu, Uğur, (2019). Turizm Ansiklopedisi, Bölüm adı:(Hava Yolu Taşımacılığı İşletme Ruhsatı, Hava Taksi İşletmeleri, Uçak Kiralama (Wet / Dry Lease), Havacılık Sektöründe Stratejik İttifaklar, Transit Yolcu(Transfer Yolcu),Ticari Hava Taşımacılığı, Editör: Orhan İçöz ve Muzaffer Uysal, Ankara: Detay Yayıncılık. ISBN:978-605-254-085-5, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi).</p> <p>16.Akdu, Uğur. (2019). Sağlık Turizmi Rehberliği Alanında Uzmanlaşma. Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma - Özel İlgi Turlarından Özel Konulara. Editör: Özlem Güzel, Özlem Köroğlu, Ankara: Nobel Akademi Yayıncılık, ISBN:978-605-033-106-6, Türkçe(Bilimsel Kitap).</p> <p>17.Akdu, U. ve Akdu, S. (2019) Accessible Tourism: An Inseparable Part of Sustainable Tourism. Sustainable Destination Branding and Marketing: Strategies for Tourism Development. UK, Editör: Dr. Anukrati Sharma, Prof. Juan Ignacio Pulido Fernandez and Azizul Hassan, UK: CAB International (CABI). ISBN:9781786394286.</p> <p>18.Akdu, Uğur ve Tabu, Öznur (2019). Gastronomi Turizmi Kapsamında Vegan, Vejetaryen, Pesketaryen Yöresel Yemekleri: Doğu Karadeniz Örneği. Turizm Araştırmaları, Editör: Prof. Dr. Faruk ALAEDDİNOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Songül ÖZER, Dr. Öğr. Üyesi Sedat ŞAHİN, Dr. Öğr. Üyesi Hacer ARSLAN KALAY, Çanakkale: Paradigma Akademi Yayıncılık. ISBN:978-605-7691-42-2, Türkçe(Bilimsel Kitap).</p> <p>19.Akdu, S. (2019). Turizm Ansiklopedisi. Bölüm adı:(Turizm Sektöründe Yatay Birleşme, Turizm Sektöründe Dikey Birleşme, Geriye Doğru Dikey Bütünleşme, İleri Doğru Dikey Bütünleşme, Turizm Türlerinde Bütünleşme, Turizmde Bölgesel Bloklaşma, Turizm ve Ekonomik Bütünleşmeler. Editör: Orhan İçöz ve Muzaffer Uysal. Ankara: Detay Anatolia Yayıncılık, Basım sayısı:1, ISBN:978-605-254-085-5, Türkçe(Ansiklopedi Maddesi).</p>	
--	--	--

	20.Akdu, S. (2019). Engelli Ziyaretçilere Yönelik Alanlarda Uzmanlaşma. Turist Rehberliğinde Uzmanlaşma-Özel İlgi Turlarından Özel Konulara, Editör: Doç. Dr. Özlem Güzel-Doç. Dr. Özlem Köroğlu, Ankara: Nobel Akademi Yayıncılık, ISBN:978-605-033-106-6, Türkçe (Bilimsel Kitap).	
--	--	--

2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı/Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
4	4	4	21

2.3. Wos'da İndekslenmeyen Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
-	50	19

2.4. 2017-2018 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SSI&SSCI	A&HCI	TOPLAM
-	-	-

2.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ANLAŞMANIN ÜLKESİ	ÜNİVERSİTE	ANLAŞMA SAYISI	İÇERİĞİ
Polonya	Nicolas Copernicus University in Torun	Erasmus	1
Portekiz	Polytechnic Institute of Guarda	Erasmus	1
İtalya	University of Suor Orsala Benincasa	Erasmus	1
Slovenya	University of Primorska	Erasmus	1

3.1. Proje Sayıları

Proje Başlama	2019 Yılında Yürütülen Projeler	2019 Yılında Kapatılan Proje Sayısı
TÜBİTAK PROJE PAZARI ÖĞRENCİ PROJELERİ		
TÜBİTAK PROJESİ		
ARAŞTIRMA PROJESİ	Çalık, İ. (2019), II. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi Bilimsel Araştırma Projesi (Yardımcı Araştırmacı), Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü (BAP).	
DPT PROJESİ		
TEZ PROJESİ		
SAN-TEZ PROJESİ		
AVRUPA BİRLİĞİ		
TOPLAM	1	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının alanlarında ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabiliyor olması.
- Huzurlu bir eğitim ortamının olması,
- Çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan akademik ve idari personele sahip olması.
- Öğretim elemanlarının yeterli bilimsel birikime sahip olması
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması

B- Zayıflıklar

1. Fakültenin kendine ait eğitim ve hizmet binasının olmaması,
2. Yabancı dil eğitiminde laboratuvara henüz sahip olunamaması.
3. Yeterli akademik personeli olmaması.
4. İdari personel eksikliği.
- 5-Aktif bölüm sayısının azlığı.

C – Değerlendirme

Fakültemiz 2010 Yılı içerisinde Yüksekokul olarak kurulmuş olup 2013 Yılı içerisinde Fakülteye dönüştürülmüş yeni bir birim olmasından dolayı kurumsal alt yapı oluşturulma süreci devam etmekte olup akademik ve idari personel eksikliği tamamlanmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

İlk defa 2011 yılı içerisinde idari personel ataması yapılmış olup 2019 yılındaki sayıları yukarıdaki tablolar da (4.7-4.8-4.9.4.10) belirtilmiştir. Bunun yanında ilk kuruluş

aşamasında olduğundan akademik ve idari personel için tanımlanmış bir yer mevcut değil iken 2014 yılından 2018 yılı Ocak ayına kadar İletişim Fakültesi binasında Fakültemiz adına tanımlanmış bir mekan da faaliyetlerini sürdürürken 2018 ocak ayından itibaren BESYO Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu binasının 2 inci katında derslikler ile 3 üncü katında İdari ofislerin olduğu alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca bununla ilgili olarak Üniversitemizin 2018 - 2023 Stratejik Planına Fakültemiz için planlanan bir bina dâhil edilmemiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimiz personel, oda, fiziki mekan, demirbaş ve büro malzemesi temini, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmet içi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.

2019 MALİ YILI İÇİNDE ASIL VE VEKİL OLARAK GÖREV YAPAN HARCAMA YETKİLİLERİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Asıl&Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	02/01/2019	07.01.2019
	Ertuğrul DÜZGÜN	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	08.01.2019	11.01.2019
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	12.01.2019	22.01.2019
	Ertuğrul DÜZGÜN	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	23.01.2019	24.01.2019
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	25.01.2019	27.01.2019
	Ertuğrul DÜZGÜN	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	28.01.2019	30.01.2019
	Ertuğrul DÜZGÜN	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	31.01.2019	31.01.2019
	Ertuğrul DÜZGÜN	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	02.02.2019	05.02.2019
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	06.02.2019	03.04.2019
	İsmail ÇALIK	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	04.04.2019	04.04.2019
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	05.04.2019	18.06.2019
	Ertuğrul DÜZGÜN	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	19.06.2019	20.06.2019
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	21.06.2019	21.07.2019
	İsmail ÇALIK	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	22.07.2019	09.08.2019
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	10.08.2019	14.08.2019
	İsmail ÇALIK	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	15.08.2019	29.08.2019
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	30.08.2019	01.09.2019
	İsmail ÇALIK	Dr.Öğr.Üyesi	Vekil	02.09.2019	06.09.2019
	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	07.09.2019	DEVAM

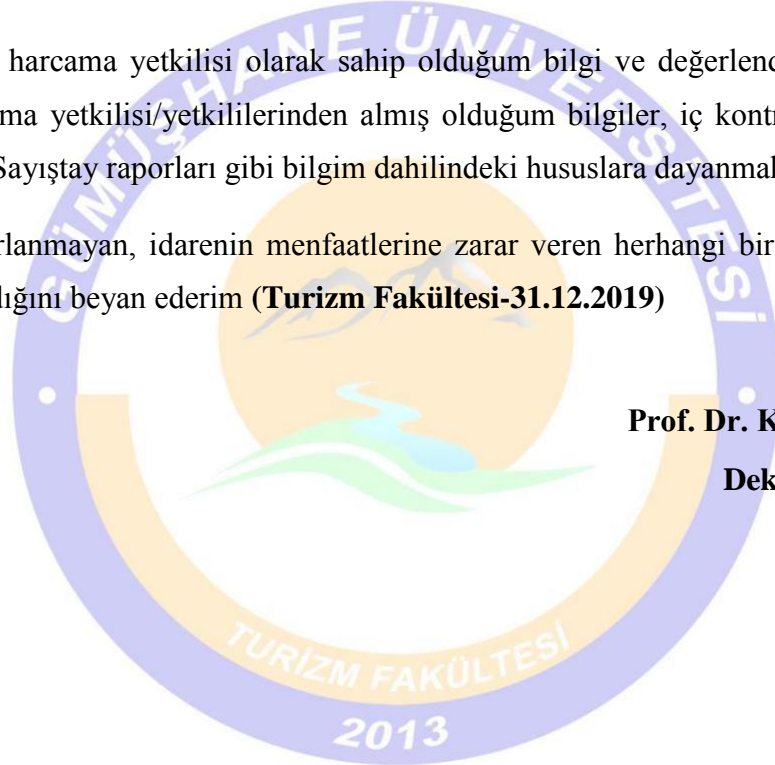
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Turizm Fakültesi-31.12.2019)**



Prof. Dr. Kemal ÇELİK
Dekan V.

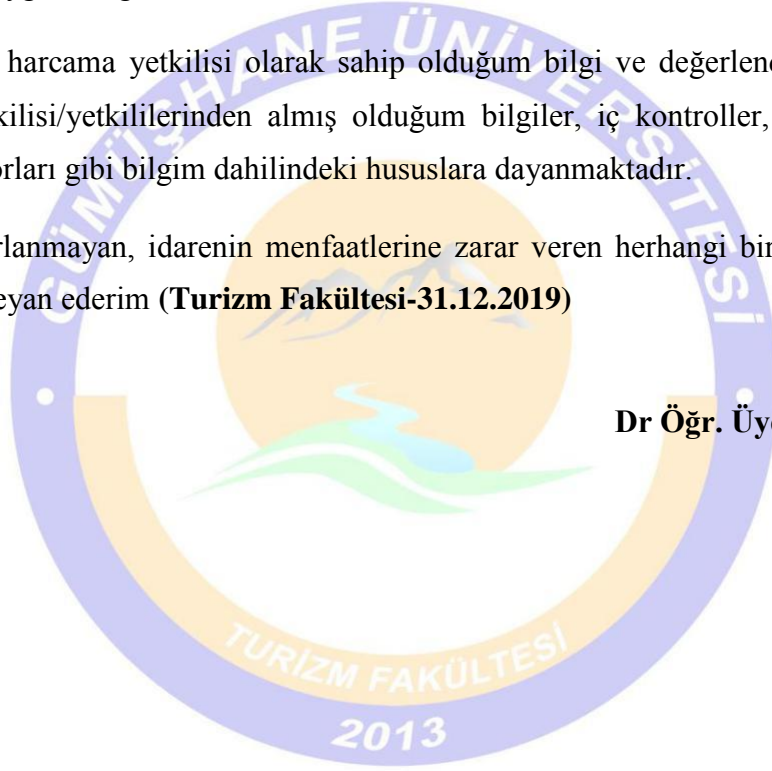
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Turizm Fakültesi-31.12.2019**)



Dr Öğr. Üyesi. Ertuğrul DÜZGÜN
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Turizm Fakültesi-31.12.2019**)

Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇALIK
Dekan V.

