

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	5
C-İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziki Yapı.....	7
2- Örgütsel Yapı	9
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler.....	17
6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi	19
II-AMAÇ VE HEDEFLER	21
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A-Mali Bilgiler.....	24
B-Performans Bilgileri.....	25
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A-Üstünlükler.....	33
B-Zayıflıklar.....	33
C-Değerlendirme.....	33
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	35
2020 Mali yılı Asil ve Vekil Olarak Görev Yapan Harcama Yetkilileri	36
İç Kontrol Güvence Beyanı	37

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksensli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Etkili bir kamu yönetimi birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları artık daha çok gerekli kılmaktadır. Yönetimin görevi insanları ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak değil onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek kamu yönetiminde başarı için şart olmuştur. Kurumların başarılarının sürekliliği hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir.

Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanması dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. *Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile kamu idarelerine “Faaliyet Raporları” hazırlanma mecburiyeti getirilmiştir. İlgili kanunun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmekte olup Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak 2020 mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.*

Prof.Dr. Kemal ÇELİK

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Turizm Fakültesi olarak misyonumuz, öğrencilerimizin turizm sektörünün beklentileri doğrultusunda bilimsel, uygulanabilir mesleki bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak, bilimsel ve sektörel araştırmalar ile akademik düzeyde bilgi üretmek, bölgesel turizm faaliyetlerini geliştirerek bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz:

Turizm Fakültesi olarak vizyonumuz, araştırmacı, yenilikçi eğitim anlayışı ve imkânlarıyla öğrenciler tarafından tercih edilen, sektörel paydaşlarla sürekli işbirliği içinde olan, bilimsel çalışmalarını ile akademik çevrede tanınan, gelişime açık, lider bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 S. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Sekreteri:

- Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.
- Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.

-Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

-Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

-Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.

-Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.



İdari Yetkili ve Sorumlular:

İdari Yetkili ve Sorumlular	
Dekan V.	Prof.Dr. Kemal ÇELİK
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr.Üyesi İsmail ÇALIK
Fakülte Sekreteri	Barış PİR

Mali Yetkili ve Sorumlular:

Mali Yetkili ve Sorumlular			
Harcama Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Mutemet
Prof. Dr. Kemal ÇELİK	Barış PİR	Ayetullah GÜL	Fatih AY

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Yapı:

Fakültemiz kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisindeki Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi binasının 2 ve 6 ncı katlarında idari ve eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. İdari ve Akademik çalışma ortamları 6 ncı katta, öğrencilere ait derslik ortamları ise 2 inci kattadır.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim A.	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
Alan	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	8**	-	-	-	-
Bil.Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1*	-	-	-	-	-
Toplam	1	8	-	-	-	-

- * Fakültemiz bünyesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları uygulama Laboratuvarı mevcut olup tam teşekkülü kullanımı ile ilgili yatırım çalışmaları devam etmektedir.
- ** 8 adet derslik Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

1.2. Sosyal Alanlar

Fakültemiz Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ait olan imkanlardan faydalanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kampus içerisinde her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yurt, üniversite merkez kütüphanesi, alışveriş merkezi, yemekhane, Spor alanları, Sosyal Tesis vb. bulunmaktadır.

1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar

Akademik, idari personele ile öğrenci kafeteryası Kafeteryamız Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin zemin katında hizmetini vermektedir.

1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 250-Üst
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Fakültemizde, 2014-2015 öğretim yılında “Turizm ve Gezi Kulübü” adı altında öğrenci kulübü kurulmuş ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	12	180m2	11
Toplam	12	180m2	11

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayı (Adet)	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	6	124m2	7
Toplam	6	124m2	7

1.4. Ambar Alanları

a- Ambar sayısı : 1

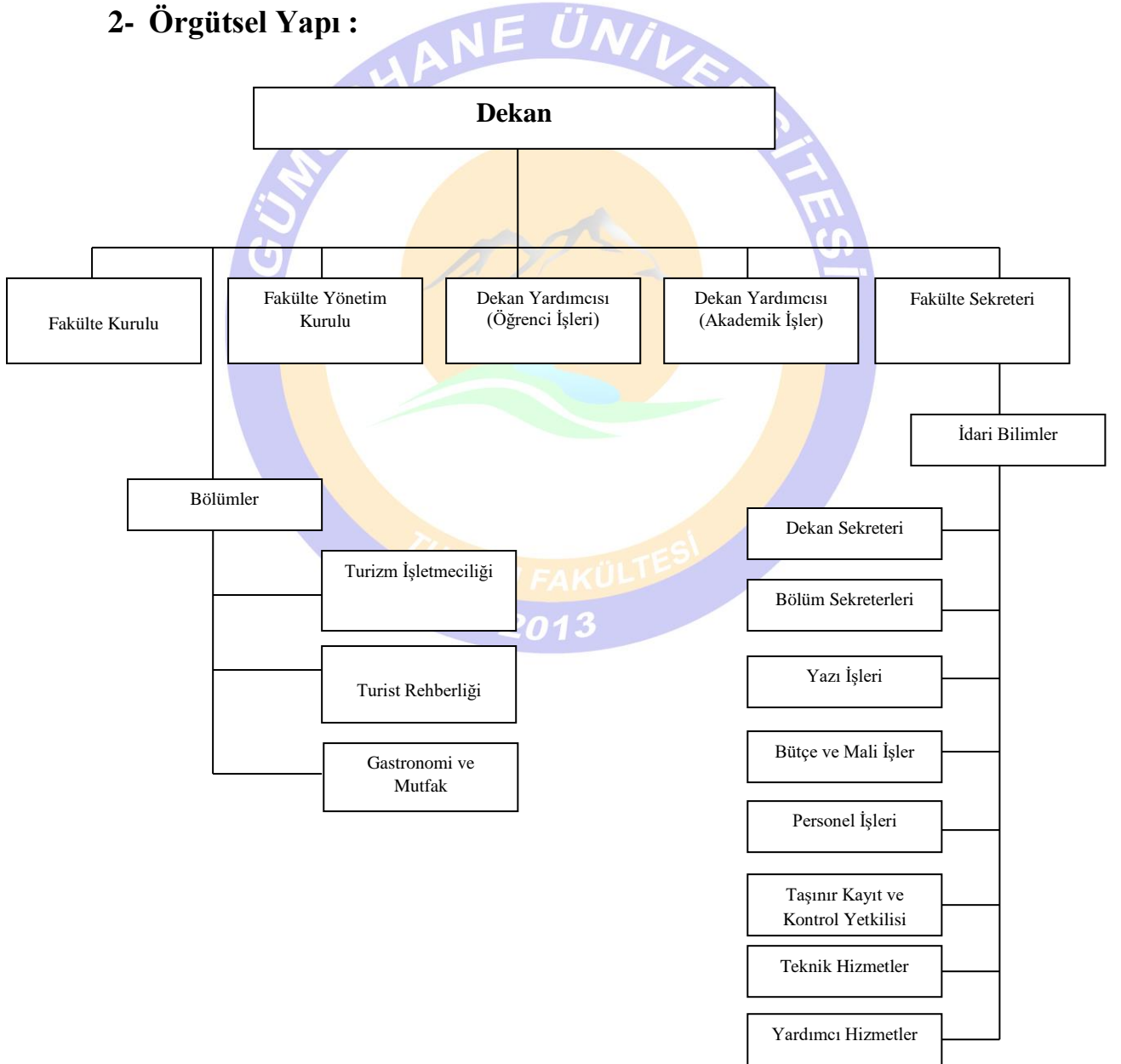
b- Ambar alanı :15m2

1.5. Arşiv Alanları

a- Arşiv sayısı : 1

b- Arşiv alanı : 7m2

2- Örgütsel Yapı :



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları :

3.1. Yazılımlar

- E-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)
- EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)
- SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu Programı)
- HYS (Harcama Yönetim Sistemi)
- EBYS (Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi)
- TKYS (Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi)
- MYS (Yeni Muhasebe Sistemi)
- ELEKTRA (Otelcilik otomasyon programı)
- FİDELİO (Otelcilik otomasyon programı)

Bu yazılımlara ek olarak Fakültemiz web sayfası hizmete girmiştir.

Her odada bir Internet bağlantısı mevcuttur Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır.

3.2. Bilgisayarlar

a- Masa Üstü Bilgisayar Sayısı : 12

b- Diz Üstü Bilgisayar Sayısı : 8

3.3. Kütüphane Kaynakları

Fakültemizin kendine ait bir kütüphanesi olmamakla beraber bu yöndeki ihtiyacı tamamen karşılayacak nitelikte üniversitemizin merkez kütüphanesi mevcuttur.

Bölüm	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
*	-	-	-	-	-	-
*	-	-	-	-	-	-
Sosyal	-	-	-	-	-	-
Diğerleri	-	1	-	-	-	1
Toplam	-	1	-	-	-	1

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	1	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1	0
Kameralar	0	0	0

Televizyonlar	0	0	0
Tarayıcılar	0	0	0
Lazer yazıcı	1	11	0
Müzik Setleri	0	0	0

4- İnsan Kaynakları :

4.1. Akademik Personel

Unvanları İtibarı İle Akademik Personel Sayıları	
Unvanı	Adedi
Profesör	-
Doçent	1
Dr.Öğr. Üyesi	6
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	1
TOPLAM	9

4.2. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayıları	
Profesör	-

Doçent	-
Dr.Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.3. Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elamanı Sayıları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı	Kişi
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniv.	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-

Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.5. Başka Üniversiteden Fakültemize Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Fakültemize Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniv.	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +

Kişi Sayısı	-	-	3	6	-	-
Yüzde	-	-	%33.33	%66.66	-	-

4.7. İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	Toplam
2013	5	-	-	-	-	-	5
2014	3	-	-	-	-	-	3
2015	3	-	-	-	-	-	3
2016	2	-	-	-	-	-	2
2017	2	-	1	-	-	-	3
2018	3	-	1	-	-	-	4
2019	4	-	1	-	-	-	5
2020	2	1	1	-	-	-	4

*Teknik Hizmetler Sınıfı ve Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil personel fakültemizde 13/b-4 ile görevlidir.

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Eğitim D.	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisan	Lisans	Y.L. Doktora
Kişi Sayısı	-	1	1	1	1
Yüzde	-	%25	%25	%25	%25

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+
Kişi Sayısı	1	-	2	-	-	1
Yüzde	%25	-	%50	-	-	%25

4.10. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	-	1	1	1	1	-
Yüzde	-	%25	%25	%25	%25	-

4.11. İşçiler

Fakültemiz taşeron ve Kadrolu İşçi personeli olmayıp, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Personelinden yararlanılmaktadır.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Boş	Dolu	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-
Vizesiz İşçiler	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21+
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 Yaş +
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler :

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılına ikisi aktif, biri yarı aktif olmak üzere toplamda üç bölümde toplamda 172 öğrenciyle eğitim hizmetlerini devam ettirmektedir. Bu öğrencilerin bölümlere göre dağılımı Turizm İşletmeciliği Bölümü 8 öğrenci, Turizm Rehberliği Bölümü 133 öğrenci ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 31 öğrenci şeklindedir. Fakültemiz öğretim elamanları alanlarında en güncel bilgiye sahip olan, konusunda yeterli, yetenekli, uluslararası ders içeriklerine göre eğitim verebilecek düzeyde kendilerini yetiştirmiş olup çalışmalarına devam etmektedirler.



Fakültemiz öğretim elamanları kendi alanları ile ilgili yurt içi ve yurt dışındaki çalışmaları takip etmekte olup ulusal ve uluslararası konferanslara, sempozyumlara katılım da bulunup bildiri sunup ulusal makale yayınlamışlardır.



Fakültemiz akademisyenleri İlimiz ve bölgemizdeki Turizm faaliyetleri ile ilgili çalışmalar da bulunan Kurum ve Kuruluşlar la iş birliği içerisinde olup çeşitli proje ve toplantılarda yer almışlardır.



5.2. İdari Hizmetler

Akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,

Fakültemizin bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

İdari işlemlerle ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibarıyla, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü...” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç

kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Turizm Fakültesi İç Kontrol Komisyonu				
S.N.	Görevi	Unvanı	Adı Soyadı	Dahili Tel.
1	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi	İsmail ÇALIK	1726
2	Üye	Dr. Öğr. Üyesi	Fazıl KAYA	1794
3	Üye	Arş.Gör.	Songül Seda KAMBER TAŞ	1687

II- AMAÇ VE HEDAFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemiz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız;

1. Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması,
2. Her dönem Fakülte web sayfasının hazırlanıp etkinleştirilmesi,
3. Sosyal faaliyetlere önem verilip turizm ile ilgili bilincinin artırılması için iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
4. 2020-2021 eğitim öğretim yılı Güz döneminde ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlayan Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama mutfağını en kısa zamanda tam teşekkülü olarak hizmete sunulması,
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi, ayrıca yeni açılacak bölüm için öğretim üyesi alımlarının gerçekleştirilmesi,
6. Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum, birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki iş birliğini artıracak şekilde geliştirmek,
7. Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi,

Hedeflerimiz;

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,

5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme,
6. Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmek.
7. Turizm fakültesinin kendisine ait bir hizmet binasının olması için çalışmalar yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla “*etkileşimli öğretim yöntemlerini*” geliştirerek “**öğreten merkezli**” klasik yöntemleri terk ederek, “**öğrenen merkezli**” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da iş birliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek.

- Topluma hizmet sunumunu saęlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin diğer birimleri ile iř birliğini sürdürmek.
- Sürdürülebilir yönetim için bütçede istikrarın ve disiplininin sağlanması.
- Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması.
- Biliřim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1.501.500,00 TL kurum başlangıç ödeneği alınmış olup, ihtiyaç doğrultusunda harcama kalemlerine 121.300,00 TL ilave ödenek eklemesi yapılmış ve toplam ödeneğin 1.607.550,51 TL lik kısmı harcanarak kullanılmıştır.

1- 2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Mali Yılı Bütçe Gider Sonuçları			
Bütçe Kalemleri	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.01-Personel Giderleri	1.340.000,00	1.439.600,00	1.439.542,26
01.04-Geçici Personel	4.000,00	2.500,00	0,00
02.01.-SGK Pirim Ödemleri	135.000,00	138.700,00	138.637,74
02.04.-Geçici Personel SGK Pirim Ödemleri	500,00	100,00	0,00
03.02-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.000,00	36.000,00	29.154,26
03.03.-Yoluklar	4.000,00	4.000,00	216,25
Bütçe Gider Toplamı	1.501.500,00	1.620.900,00	1.607.550,51

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

1.1. Fakültemiz Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal veya Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer Eğitim Semineri- Bülten	1- Turizm Fakültesi Ocak 2020 Bülteni 2- Turizm Fakültesi Haziran 2020 Bülteni	2
Açık Oturum-Çalıştay	-	-
Söyleşi	1- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Sektör Buluşmaları-1 2- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Sektör Buluşmaları-2	2
Tiyatro Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-

Teknik Gezi	1-Sarıççek Köy Odaları Uygulama Gezisi, 12. 03. 2020	1
Etkinlik		

1.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	4	1	5
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	2	1	3
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Çalıştay	-	-	-
Eğitim Seminerleri	-	-	-

2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYIN ADI	FAKÜLTE TOPLAM SAYISI
ULUSLARARASI MAKALE	<ol style="list-style-type: none">1- Evren, S., Şimşek Evren, E., & Çakıcı, C. (2020). Moderating effect of optimum stimulation level on the relationship between satisfaction and revisit intention: The case of Turkish cultural tourists. <i>International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research</i>, 14(4), 681-695.2- Kaya, F. & YILDIRIM, G. (2020). Ekoturizm Potansiyeli Açısından Doğu Karadeniz Bölgesi'nin Değerlendirilmesi. <i>Tourism and Recreation</i>, 2(2), 125-133.3- Nasöz, P., Oymak, M., Kaya, F. & Kızılırmak, İ. (2020). Dünyada En Çok Turist Çeken 10 Şehrin Websitelerinin Elektronik Pazarlama. <i>Journal of Tourism and Gastronomy Studies</i>, 8(2), 1161-1178.4- Kamber Taş, S. S. ve Taş, S. (2020). İşletme Yöneticilerinin Coğrafi İşaret Tesciline Yönelik Bakış Açıları: Gümüşhane İli Örneği. <i>Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi</i>, 9(2), 985-994.5- Sanalan Bilici, N. ve Taş, S., (2020), Yiyecek-İçecek Maliyet Kontrol Sürecinde Bilgi Teknolojilerinin Kullanımı ve Karar Verme İlişkisi: Trabzon'daki 4 ve 5 Yıldızlı Oteller Üzerine Bir Uygulama, <i>Verimlilik Dergisi</i>, Yıl: 2020, Sayı: 4, T. C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yayını.6- Evren, S., Zeybek, H.İ. ve Taş, S. (2020). Küçük Ölçekli Kayak Merkezlerinde Destinasyon Rekabetçiliği: Zigana Kış Turizmi Merkezi Örneği. <i>Journal of Tourism and Gastronomy Studies</i>, 8 (2), 1269-1290.7- Kamber Taş, S.S. ve Taş, S. (2020). İşletme Yöneticilerinin Coğrafi İşaret Tesciline Yönelik Bakış Açıları: Gümüşhane İli Örneği. <i>Manas Sosyal Araştırmalar Dergisi</i>, 9(2), 985-994.	7
ULUSAL MAKALE	<ol style="list-style-type: none">1- Akdu, S., Cengiz, E. (2020). Hizmet Hatası Telafi Stratejileri, Hizmet Kalitesi Algısı ve Kurumsal İmaj Algısı Arasındaki İlişki: Konaklama İşletmeleri Örneği, <i>İşletme Araştırmaları Dergisi</i>, 12 (4), 4413-4428.2- Çalık, İ. ve Batman, O. (2020). Analysis of Sustainable Tourism Performances of Eastern Black Sea Region	11

	<p>Provinces. Seyahat ve Otel İşletmeciliği Dergisi (SOİD), (17) (1), 141-155.</p> <p>3- Çalık, İ. ve Pekerşen, Y. (2020). Helal Konseptli Otel Yöneticilerinin Helal Otelcilik Farkındalıkları Üzerine Nitel Bir Araştırma, Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (24) (1), 397-411.</p> <p>4- Evren, S. (2020). Twenty Years of Winter Tourism Literature: Bibliometric Analysis of SSCI-Indexed Tourism Journals, <i>Journal of Tourism and Gastronomy Studies</i>, 8(2), 788-804.</p> <p>5- Evren, S., Zeybek, H.İ., & Taş, S. (2020). Küçük Ölçekli Kayak Merkezlerinde Destinasyon Rekabetçiliği: Zigana Kış Turizmi Merkezi Örneği, <i>Journal of Tourism and Gastronomy Studies</i>, 8(2), 1269-1290.</p> <p>6- Evren, S. (2020). Gençlerin Kış Sporlarına Katılım Kısıtlarının İncelenmesi: Gümüşhane Üniversitesi Öğrencileri Örneği, <i>Türk Turizm Araştırmaları Dergisi</i>, 4(3), 2113-2131.</p> <p>7- Evren, S. (2020). Türkiye’de Kayak Sporuna ve Uludağ Algisinin Tarihsel Temelleri: Karlı Dağdaki Ateş Filminin Göstergebilimsel İncelemesi, <i>Türk Turizm Araştırmaları Dergisi</i>, 4(4), 3486-3507.</p> <p>8- Düzgün, E. ve Ödemiş, M. (2020). Arap Turistlerin Doğu Karadeniz Bölgesi’ne Ekonomik Katkılarını Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma. <i>Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i>, 19(1), 109-123.</p> <p>9- Polat, E. (2020). Çift-Körleme Hakemlik Sürecinin Etkinliği Konusunda Turizm Akademisyenlerinin Düşünceleri, <i>Türk Turizm Araştırmaları Dergisi</i>, 4(2): 979-991.</p> <p>10- Polat, E. (2020). İş Güvencesizliği Algısında Sosyo-Demografik Değişkenlerin Etkisi: Otel İşletmelerinde Bir İnceleme. <i>İş ve İnsan Dergisi</i>, 7(2), 241-253.</p> <p>11- Polat, E. ve Gürbüz, A.K. (2020). İş Güvencesizliği Algısı ile İş Üretkenliği İlişkileri: Mevsimlik ve Mevsimlik Olmayan Konaklama İşletmelerinde Karşılaştırmalı Bir Araştırma. <i>Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i>, 23(43), 553-582.</p>	
<p>ULUSLARARASI BİLDİRİ</p>	<p>1- Akdu, S. ve Özşahin, S. (2020). Yaratıcı Turizm Kapsamında Karagöz Ve Meddahlık geleneğinin Değerlendirilmesi, <i>MTCN - The Conference on Managing Tourism across Continents 2-4 Eylül 2020</i>.</p> <p>2- Akdu, U. Ve Tabu, Ö. (2020). Gastronomi Turizminde Vegan, Vejetaryen ve Pesketaryen Yöresel Yemek Alternatifleri: Ege Bölgesi Örneği, <i>MTCN - The Conference on Managing Tourism across Continents 2-4 Eylül 2020</i>.</p> <p>3- Çalık, İ. ve Ödemiş, M. (2020). Düzgün İş Kavramı Bağlamında Türkiye’deki Turizm İş Görenlerinin</p>	<p>6</p>

	<p>Maaşlarına İlişkin Bir Değerlendirme, Kıtalararası Turizm Yönetimi Konferansı (MTCON), 02-09 2020, Antalya.</p> <p>4- Çalık, İ. ve Ödemiş, M. (2020). <i>Düzenli İş Kavramı Bağlamında Türkiye'deki Turizm İş Görenlerinin Maaşlarına İlişkin Bir Değerlendirme</i>. Kıtalararası Turizm Yönetimi Konferansı (MTCON), 02-05 Eylül 2020, Türkiye.</p> <p>5- Polat, E., Misir, İ. ve Şahin, B. (2020). Turizm Araştırmalarında Etik: Lisansüstü Tezlerin Bibliyometrik Analizi. 6. Uluslararası Türk Dünyası Turizm Sempozyumu Bildiriler Kitabı, ss. 243-256. 1 Ekim.</p> <p>6- Polat, E., Misir, İ. ve Şahin, B. (2020). The Mediating Role of Job Satisfaction in the Effect of Service Orientation on the Turnover Intention: A Research in Hospitality Establishments. MTCON Proceedings Book. pp. 288-293.</p>	
ULUSAL BİLDİRİ		
KİTAP BÖLÜMÜ	<p>1- AKDU S., (2020). <i>HESQUAL (Yükseköğretimde Hizmet Kalitesi Ölçüm Modeli)</i>, Hizmet Kalitesi El Kitabı: Ölçekler ve Modeller Üzerine Çalışmalar, Editör:Aksu, Murat Diker, Oğuz Temeloğlu, Erdem Gülü Demirbulat, Özge. Ankara: Detay</p> <p>2- AKDU, S. (2020). <i>İnanç Turizmi</i>, Alternatif Turizm: Turizmin 41 Türü, Editör: Temizkan, Rahman Cankül, Duran Gökçe, Fikret. Ankara: Detay.</p> <p>3- AKDU, U. ve AKDU, S. (2020). Accessible Tourism: An Inseparable Part of Sustainable Tourism Sustainable Destination Branding and Marketing: Strategies for Tourism Development, Editör: Sharma, A.; Fernandez, J. I. P.; Hassan, A. UK, CAB International (CABI).</p> <p>4- AKDU, S. (2020). <i>Side</i>, Anadolu'da Antik Kent ve Merkezler, Editör: Çakmak, T. F., Ankara, Detay.</p> <p>5- AKDU U., (2020). <i>Christian Grönroos'un Algılanan Hizmet Kalitesi Modeli</i>, Hizmet Kalitesi El Kitabı: Ölçekler ve Modeller Üzerine Çalışmalar, Editör:Aksu, Murat Diker, Oğuz Temeloğlu, Erdem Gülü Demirbulat, Özge. Ankara: Detay</p> <p>6- AKDU, U. (2020). <i>SMART Tourism Issues, Challenges and Opportunities The Emerald Handbook of ICT in Tourism and Hospitality</i> Editör:Anukrati Sharma, Azizul Hassan, UK, Emerald Publishing.</p>	19

	<p>7- AKDU, U. (2020). <i>Film Turizmi</i>, Alternatif Turizm: Turizmin 41 Türü, Editör: Temizkan, Rahman Cankül, Duran Gökçe, Fikret. Ankara: Detay.</p> <p>8- AKDU, U. ve AKDU, S. (2020). <i>Accessible Tourism: An Inseparable Part of Sustainable Tourism Sustainable Destination Branding and Marketing: Strategies for Tourism Development</i>, Editör: Sharma, A.; Fernandez, J. I. P.; Hassan, A. UK, CAB International (CABI).</p> <p>9- AKDU, U. (2020). <i>Aizonai</i>, Anadolu'da Antik Kent ve Merkezler, Editör: Çakmak, T. F., Ankara, Detay.</p> <p>10- Çalık, İ. (2020). <i>Sürdürülebilir Turizm. İçinde; Sorumlu Turizm</i> (Ed: Güneş, S.G. ve Akgül, S.Ö.), Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.</p> <p>11- Evren, S. (2020). Haluk Beceren: Uludağ'a Adanmış Bir Ömür. N. Kozak (Ed.), <i>Türk Turizmine Kanat Gerenler Cilt II</i> içinde (ss.197-208), Ankara: Detay Yayıncılık.</p> <p>12- Evren, S. (2020). Kış Turizmi. R. Temizkan, D. Cankül, F. Gökçe (Eds.), <i>Alternatif Turizm (Turizmin 41 Türü)</i> içinde (ss. 214-222), Ankara: Detay Yayıncılık.</p> <p>13- Kaya, F. (2020). <i>Toplum Temelli Turizm, İçinde (Rahman Temizkan, Duran Cankül ve Fikre Gökçe Ed.)</i>, Alternatif Turizm: Turizmin 41 Türü, Detay Yayıncılık, Ankara.</p> <p>14- Kaya, F. (2020). Bahu, Korne, Köseği, Kraft Torba, Ravye, İçinde (Mehmet Sarışık, Gülçin Özbay, Veli Ceylan Ed.), <i>Gastronomi Sözlüğü</i>, Detay Yayıncılık. Ankara.</p> <p>15- Taş, S. (2020). <i>Ekoturizm, İçinde (Rahman Temizkan, Duran Cankül ve Fikre Gökçe Ed.)</i>, Alternatif Turizm: Turizmin 41 Türü, Detay Yayıncılık, Ankara.</p> <p>16- Taş, S. (2020). Kanalör, Lenger, Metal Kaplar, Poéle, Selüloz Kağıdı, Statik, İçinde (Mehmet Sarışık, Gülçin Özbay, Veli Ceylan Ed.), <i>Gastronomi Sözlüğü</i>, Detay Yayıncılık. Ankara.</p> <p>17- Taş, S. ve Kamber Taş, S.S. (2020). <i>Turizm ve Sanat, İçinde (Ahmet VATAN Ed.)</i>, Opera ve Bale Sanatı, Nobel Akademik Yayıncılık. Ankara.</p> <p>18- Kamber Taş, S.S. (2020). <i>Macera Turizmi, İçinde (Rahman Temizkan, Duran Cankül ve Fikre Gökçe Ed.)</i>, Alternatif Turizm: Turizmin 41 Türü, Detay Yayıncılık, Ankara.</p> <p>19- Kamber Taş, S.S. (2020). Duy, Havaneli, İlistir, İzoterm Araç, Mariz, Pet, İçinde (Mehmet Sarışık, Gülçin Özbay, Veli Ceylan Ed.), <i>Gastronomi Sözlüğü</i>, Detay Yayıncılık. Ankara.</p>	
--	---	--

--	--	--

2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı/Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
7	6	7	19

2.3. Wos'da İndekslenmeyen Atıf İndekslerde Yer Alan Gümüşhane Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler
1	44	18

2.4. 2017-2018 Yılı Wos'da İndekslenen G.Ü. Yayın Sayılarının İndekslemlere Göre Dağılımı

SSI&SSCI	A&HCI	TOPLAM
1	-	1

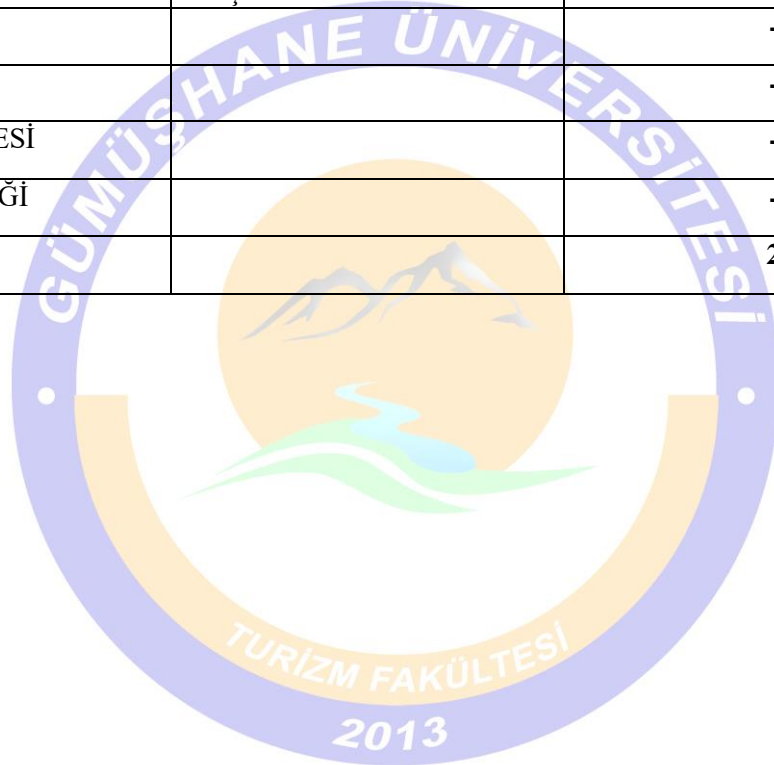
2.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

3.1. Proje Sayıları

Proje Başlama	2018 Yılında Yürütülen Projeler	2018 Yılında Kapatılan Proje Sayısı

TÜBİTAK PROJE PAZARI		-
ÖĞRENCİ PROJELERİ		
TÜBİTAK PROJESİ		-
ARAŞTIRMA PROJESİ	Çalık, İ. (2020). Yanbolu Vadisi Sürdürülebilir Turizm Master Planı, Doğa Tarih Derneği ve DOKA, Yardımcı Araştırmacı.	Çalık, İ. (2020). Yanbolu Vadisi Sürdürülebilir Turizm Master Planı, Doğa Tarih Derneği ve DOKA, Yardımcı Araştırmacı.
DPT PROJESİ		-
TEZ PROJESİ		-
SAN-TEZ PROJESİ		-
AVRUPA BİRLİĞİ		-
TOPLAM		2



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının alanlarında ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Huzurlu bir eğitim ortamının olması,
- Çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan akademik ve idari personele sahip olması.
- Öğretim elemanlarının yeterli bilimsel birikime sahip olması
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması

B- Zayıflıklar

- Fakültenin kendine ait eğitim ve hizmet binasının olmaması,
- Yabancı dil eğitiminde laboratuvara henüz sahip olunamaması.
- Yeterli akademik personeli olmaması.
- İdari personel eksikliği.

C – Değerlendirme

Fakültemiz 2010 Yılı içerisinde Yüksekokul olarak kurulmuş olup 2013 Yılı içerisinde Fakülteye dönüştürülmüş yeni bir birim olmasından dolayı kurumsal alt yapı oluşturulma süreci devam etmekte olup akademik ve idari personel eksikliği tamamlanmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

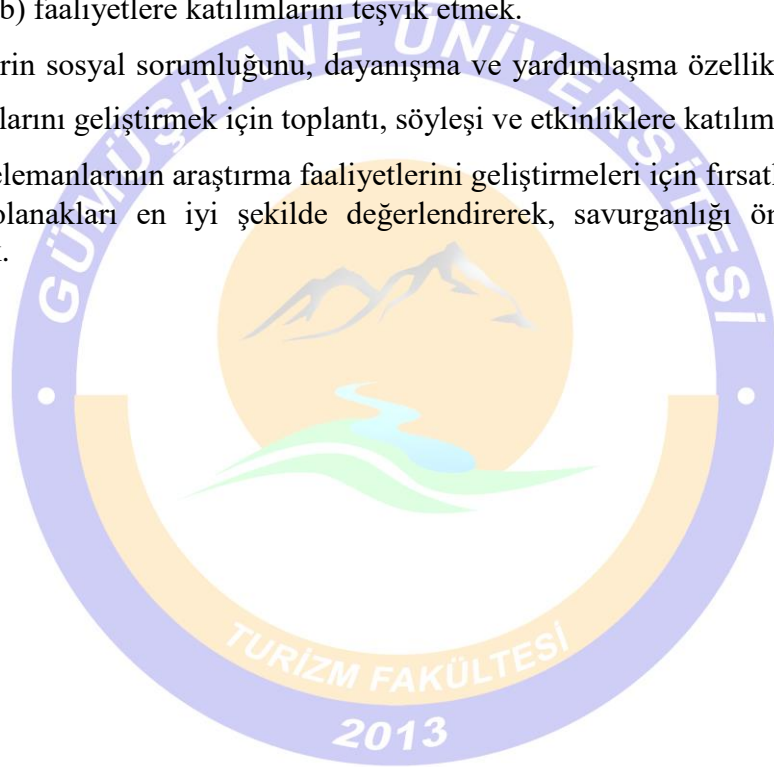
İlk defa 2011 yılı içerisinde idari personel ataması yapılmış olup 2020 yılındaki sayıları yukarıdaki tablolar da (4.7-4.8-4.9.4.10) belirtilmiştir. Bunun yanında ilk kuruluş aşamasında olduğundan akademik ve idari personel için tanımlanmış bir yer mevcut değil iken 2014

yılından 2018 yılı Ocak ayına kadar İletişim Fakültesi binasında Fakültemiz adına tanımlanmış bir mekanda faaliyetlerini sürdürürken 2018 Ocak ayından itibaren BESYO Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu binasının 2 inci katında derslikler ile 3 üncü katında İdari ofislerin olduğu alanda faaliyetlerini sürdürmüştür. BESYO nun öğrenci sayısının artması ile BESYO binasındaki fiziksel alanın yetersizliği sonucu 2020 Eylül ayı itibarı ile Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 6. Katında faaliyet göstermekte olup, derslikler 2. Katta bulunmaktadır. Ayrıca bununla ilgili olarak Üniversitemizin 2018 -2023 Stratejik Planına Fakültemiz için planlanan bir bina dahil edilmemiştir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimiz personel, oda, fiziki mekan, demirbaş ve büro malzemesi temini, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmet içi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.



**2020 MALİ YILI İÇİNDE ASIL VE VEKİL OLARAK GÖREV
YAPAN HARCAMA YETKİLİLERİ**

HARCAMA YETKİLİSİNİN					
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Asıl&Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
1	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	01.01.2020	26.01.2020
2	İsmail ÇALIK	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	27.01.2020	04.02.2020
3	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	05.02.2020	15.07.2020
4	Coşkun TOPAL	Prof. Dr.	Vekil	16.07.2020	29.07.2020
5	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	30.07.2020	03.08.20120
6	Serkan Salim NAS	Prof. Dr.	Vekil	04.08.2020	26.08.2020
7	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	27.08.2020	25.10.2020
8	İsmail ÇALIK	Dr. Öğr. Üyesi	Vekil	26.10.2020	30.10.2020
9	Kemal ÇELİK	Prof. Dr.	Vekil	02.11.2020	31.12.2020

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

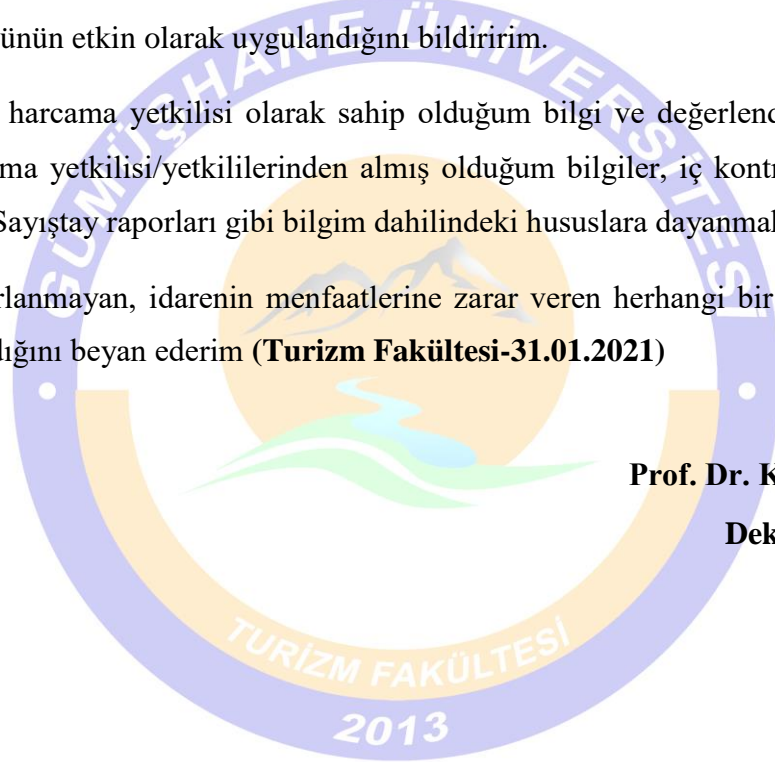
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Turizm Fakültesi-31.01.2021**)

Prof. Dr. Kemal ÇELİK
Dekan V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Turizm Fakültesi-31.01.2021**)

Prof. Dr. Coşkun TOPAL
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

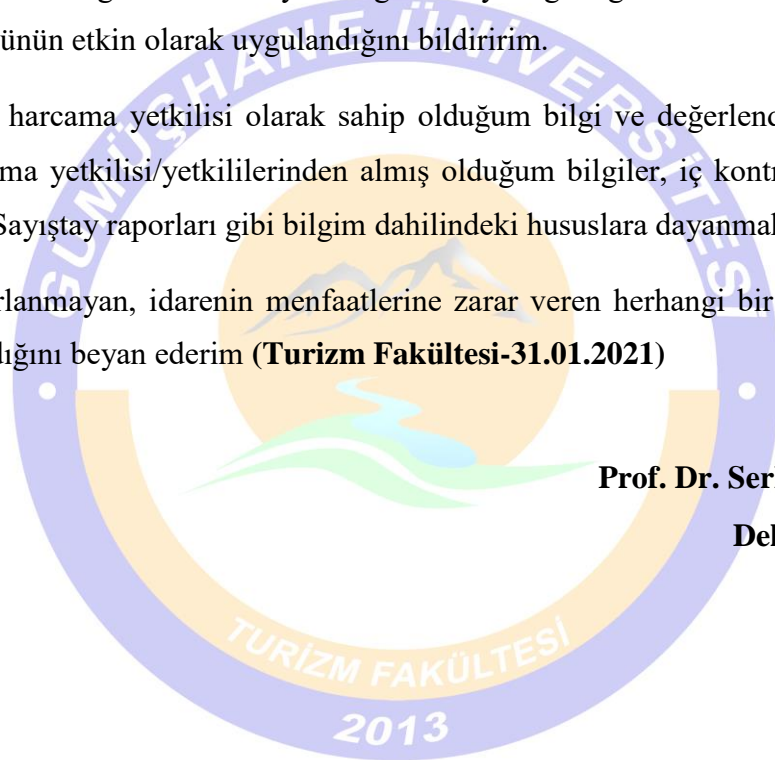
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Turizm Fakültesi-31.01.2021**)

Prof. Dr. Serkan Salim NAS
Dekan V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Turizm Fakültesi-31.01.2021**)

Dr. Öğr. Üyesi İsmail ÇALIK

Dekan V.

