

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ 2023 - 2027 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

AŞAMA	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM/KİŞİLER	TARİH
HAZIRLIK AŞAMASI	Planın Sahiplenilmesi	Planın üst yönetim tarafından sahiplenilmesi ve Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Genelge 1 yayınlanır.	Rektörlük-Genel Sekreterlik	Haziran (2021)
	Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Planlamada görev alacakların tespiti ve görev dağılımı yapılır.	Rektörlük-Genel Sekreterlik/Birim Yöneticileri	
	Stratejik Plan Çalışma Takvimi	Stratejik Planlama Ekibince stratejik planlama bir çalışma takvimine bağlanır	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planlama Ekibi ve Çalışma Takvimi Onayı	Stratejik Planlama Ekibi ve Çalışma Takvimi Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanır	Strateji Geliştirme Kurulu	
	İhtiyaçların Tespiti	Stratejik Planlama Ekibince stratejik planlama için ihtiyaç duyulan doküman (taslak ve şablonların oluşturulması), eğitim, materyal vb. tespit edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
DURUM ANALİZİ	Tarihi Gelişim	Kurum/Birim'in hangi tarihte ve hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.	Stratejik Planlama Ekibi	Temmuz - Ekim (2021)
	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	Kurum/Birim'in tabi olduğu yasal mevzuat taranarak analiz edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Kurum/Birim'in ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Akademik Faaliyetler Analizi	Akademik Birimlerden alınması.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılır ve paydaşların görüşleri stratejik plana yansıtılır.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	Kurum/Birim'in GZFT yöntemi ile kurum/birim'in kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelenmesi ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	

GELECEĞE BAKIŞ	Eğitim Programı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibine Geleceğe Bakış ile ilgili eğitim verilir.	Rektörlük-Genel Sekreterlik	Kasım (2021)
	Misyon Bildirimi	Kurum/Birim varlık sebebinin tespiti sağlanır.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Vizyon Bildirimi	Kurum/Birim'in ideal geleceği belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Temel Değerler	Kurum/Birim'in kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Amaçlar	Kurum/Birim'in gelecekte ulaşmayı hedeflediği sonuçların tespiti yapılır. Bunlar, kurum/Birim'in hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçlardır.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedefler	Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Performans Göstergeleri	Hedeflere ulaşma derecesinin nasıl yapılacağı tespit edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejiler	Amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar tespit edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planın Maliyetinin Tespiti	Faaliyet ve projelerin maliyetleri birleştirilerek stratejik planın maliyeti tespit edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
FARKLI LAŞMA STRATEJİSİ	Konum Tercih ve Başarı Bölgesi Tercih	Üniversitenin yükseköğretim sektöründe türünü belirten en genel tercihinin yapılması, Tercih edilen konumda rakiplerinden farklılaşarak üniversitenin başarılı olabilmesi için önceliklerinin belirlenmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	Aralık (2021)
	Değer Sunumu ve Temel Yetkinlik Tercih	Konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulamaya geçirebilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet setinin belirlenmesi, Yapılan tercihleri uygulamaya geçirmede kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesi.	Stratejik Planlama Ekibi	

STRATEJİK PLANIN YAZILMASI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Stratejik Plan taslağı hazırlanır.	Stratejik Planlama Ekibi	Ocak - Şubat (2021-2022)
	Strateji Geliştirme Kurulu tarafından revizyonu	Üniversite Stratejik Planı Hazırlama Ekibince hazırlanan taslak Strateji Geliştirme Kurulu Kurulu'nun değerlendirmesine sunulur.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planın Yazılması	Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak stratejik plan yazılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
PLANIN ONAYI	Stratejik Plan Taslağının Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülerek onaylanır.	Strateji Geliştirme Kurulu	Mart - Nisan (2022)
	Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulması	Stratejik Plan Yönetmelik gereği Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulur.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Planın Strateji ve Bütçe Başkanlığı yapılan değerlendirmelerine uygun olarak revize edilmesi	Strateji ve Bütçe Başkanlığı değerlendirme raporuna göre Stratejik Plan revize edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	Mayıs - Haziran (2022)
	Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi	Stratejik plan, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde bakanın, mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere elektronik nüshasıyla birlikte bir ay içerisinde Başkanlığa gönderilir.Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere ilgili kamu idaresi tarafından, elektronik nüshasıyla birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştay'a gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	İzleme ve Değerlendirme Yapılması	Uygulamaya konulan stratejik planı izlenir ve izleme sonuçları değerlendirilir.	Tüm Birimler	Sürekli