



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ



SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI



2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2022

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3- Mali Denetim Sonuçları	36
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	36

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	37
B- Zayıflıklar	37
C- Değerlendirme	37

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Öneri ve Tedbirler	37
-----------------------	----

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ,kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık sağlanmış hesap verme mekanizması kurulmuş ve işlerlik kazandırılmış ,bütçe uygulamalarına ilişkin bilgilerin zamanında verilmesi suretiyle kamuoyu denetimi sağlanmıştır.Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesi kurularak standartlara uygun bir kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Üniversiteler öğrencilerin bir taraftan üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görebileceği, diğer taraftan kültürel, sanatsal ve sportif açıdan üniversitemizin kendilerini geliştirebileceği yerlerdir. Her türlü düşünce özgürlüğünün ve fikir tartışmalarının gerçekleştiği, demokrasi kültürünün kazanıldığı ortamlar olan üniversitelerin amacı nitelikli insanlar yetiştirmek, bilim ve teknoloji üretmek, projeler geliştirmek, kültürün gelişmesini ve aktarılmasını sağlamaktır. Öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara her alanda imkân sunma sorumluluğunu taşıyan Üniversitemiz kaliteli öğretim ile birlikte çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve spor imkânlarını azami ölçüde sunmaya çalışmaktadır. Üniversitemiz; bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Daire Başkanlığımız bilgi toplumuna giden yolda insana yatırım yapmanın gereğini çok iyi bilen, araştırmacı, sorgulayıcı, inisiyatif kullanabilen, rekabetçi, sosyal ilişkileri güçlü, kendine güvenen,doğru kararlar verebilen, kendini çağdaş gelişmelerin ışığında yenileyen, sorunları akıl ve bilim ekseninde çözümlen, bir birim olarak işlevine devam etmektedir. Ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin en iyi şekilde eğitimlerini alabilmelerine destek vermek varlığımızın temel nedenidir.

Bu çerçevesinde akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimize başkanlığımızın görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, Üniversitemiz strateji planlarımız dahilinde kıt kaynakları optimum kullanarak maksimum hizmet sunmaya devam etmektedir. Bu bağlamda bir yıllık faaliyetlerimizi kapsayan ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesine göre hazırlanan 2021 yılı Birim Faaliyet Raporumuz iç ve dış paydaşlarımız ile kamuoyuna saygıyla sunulur.


Fahri TERZİ
Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

a) Misyonumuz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko-sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevli olarak üniversitelerde teşkilatlandırılan ve "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümleri uyarınca faaliyetlerini sürdüren Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz adına bu faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32'nci maddesi ile 2547 sayılı Kanun'da öğrenciler için verilmesi gereken bütün bu hizmetlerin kurum personelini de kapsayacak şekilde yürütülmesi görevi Daire Başkanlığımıza verilmiştir. Bu nedenle Üniversitemiz bünyesindeki öğrenciler ile personellere yönelik her türlü sosyal hizmet faaliyetleri Üniversitemiz adına Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Mevzuatla belirlenen bu görevler doğrultusunda teşkilat yapımızı oluşturmak ve aynı zamanda hizmet standartlarımızı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen şekilde geliştirmek üzere bütçemizi performans esasına göre oluşturmak; çalışanlarımızı motive ederek hizmet standartlarımızı yükseltmek; zaman içerisinde sürekli kendisini yenileyebilen, teknolojik gelişmelere ve çağın gereklerine ayak uydurabilen, hizmet verdiği kesimin gereksinimlerini ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayabilen, çözüm odaklı, hiçbir statü ve ayırım gözetmeden herkese eşit, adil biçimde yaklaşım sergileyen ve hizmet alan tüm kesimlerin çalışanlarımıza teşekkür ettiği, yenilikçi, özgür ve çağdaş bir sistem kurmaktır.

b) Vizyonumuz

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizin orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri ile bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler göz önünde bulundurularak Daire Başkanlığımız tarafından yapılan stratejik planlarımız ve hedeflerimiz kapsamında mevzuatla birimimiz tarafından yapılması öngörülen hizmetlerin ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve bu amaca yönelik olarak hizmet verdiğimiz bütün alanlarda; öğrencilere ve çalışanlara yönelik kaynaklarını verimli bir şekilde kullanabilen, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, amaç ve hedefleri doğrultusunda tüm zorlukları aşabilen bir hizmet birimi olabilmektir.

Belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hizmet verdiğimiz kesimin bütünü için; çağdaş yöntemler kullanılarak yeterli ve kaliteli bir şekilde; beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor ile rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktır.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Dairemizin sağlık hizmetlerinden, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Başkanlığımız aynı zamanda amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

- Dairemize, kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuatla verilen başlıca görevler:
- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.
- Dairemiz, Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerinin tamamı için Sağlık Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Aşağıda belirtilen Mevzuata Göre Yürütür.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri,
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32'nci maddesi,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 3472 sayılı Devlet Memurları İle Diğer Kamu Görevlilerinin Aylıklarının Ödeme Zamanının Değiştirilmesine Dair 9.9.1987 Tarih ve 289 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabulüne Dair Kanun,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ekli cetveller,
- 6331 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 28-32 'nci Maddeleri uyarınca imzalanan "Toplu Sözleşme Hükümleri",
- 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 7'nci maddesine dayanılarak her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar"
- 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar",85/9616 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Spor İdarecisi ve Sporculara Ödenecek Yolluklara Ait Esaslar",
- Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili mevzuat,
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları,
- Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi,
- Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları,
- Gümüşhane Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Gençlik Danışma Birimi Uygulama Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Çocuk Bakımevi Talimatı

41

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 98'inci maddesi ile 31 Mayıs 2008 tarihinde kurulan Üniversitemiz bünyesinde 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32'nci maddesi uyarınca teşkilatlandırılan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kuruluşundan bu güne kadar istikrarlı büyümesini sürdürmekte ve hizmet kalitesini her geçen gün artırmaktadır. Daire Başkanlığımız; Rektörlük bünyesinde, üniversite idari teşkilatının başı olan Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız, Gümüşhane İli Merkez İlçe sınırları içerisinde Gümüşhanevi Kampüsü Bağlarbaşı Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi Kongre Merkezi Binası 5. Katında 7 Çalışma Odası 6 Servis, Daire Başkanlığımıza bağlı Sosyal Tesisler Müdürlüğü Binasında 1 çalışma odası 1 servis, Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda 1 çalışma odası 2 servis, Çocuk Bakımevinde 1 çalışma odası 1 servis olmak üzere toplam 20 idari büroda hizmetlerini sürdürmektedir.

Hizmet alanımıza giren konularda Daire Başkanlığımız tarafından işletilen veya işletirilen sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.



1.1- Sosyal Hizmet Alanları

1.1.1-Kantinler-Kafeteryalar

AÇIKLAMALAR		Adet	Kapasite (kişi)	Alanı (m ²)
KANTİNLER				
1	Rektörlük Çay Ocağı ve Kantini	1	9	14,00
2	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kantini	1	140	354,20
3	Gümüşhane MYO Kantini	1	200	216,60
4	İrfan Can Köse MYO Kantini	1	62	120,00
5	Kürtün MYO Kantini	1	40	45,00
6	Torul MYO Kantini	1	80	89,32
7	Kelkit Aydın Doğan MYO Kantini	1	60	138,00
8	Gümüşhane Sosyal Bilimler MYO Kantini	1	50	105,00
9	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini	1	242	440,00
10	Sağlık Bilimleri Fakültesi Kantini	1	80	137,00
11	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kantini	1	100	233,57
12	Edebiyat Fakültesi Kantini	1	160	215,00
13	Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO Kantini	1	80	27,00
14	Şiran Mustafa Beyaz MYO Kantini	1	40	50,00
15	Şiran Sağlık Hizmetleri MYO Kantini	1	80	30,00
TOPLAM		15	1.423	2.214,69
RESTORANT VE KAFETERYA				
16	Kafe (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	50	431,56
17	Kafe Dış Alan(Sosyal Tesisler Hizmet Binası Dış Alan)	1	70	94,00
18	Personel Kafeteryası	1	125	415,00
19	Restorant	1	100	415,00
TOPLAM		4	345	1,355.56
GENEL TOPLAM		19	1.768	3.570,25

- 1- Rektörlük Çay Ocağı Kantini 04/11/2020 tarihinden 03/11/2023 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 2- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kantin-Kafeteryası 15/09/2019 tarihinden 15/06/2022 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 3- Gümüşhane MYO Kantin-Kafeteryası 28/02/2020 tarihinden 27/02/2023 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 4- İrfan Can Köse MYO Kantin-Kafeteryası 12/04/2019 tarihinden 11/07/2022 tarihine kadar kiraya verilmiştir.



- 5- Kürtün MYO Kantin-Kafeteryası 19/03/2021 tarihinden 18/03/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 6- Torul MYO Kantin-Kafeteryası 22/02/2021 tarihinden 21/06/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 7- Kelkit Aydın Doğan MYO Kantin-Kafeteryası 27/09/2021 tarihinden 30/06/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 8- Gümüşhane Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kantini ihalesi 30/09/2021 tarihinden 03/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 9- İİBF Kantin-Kafeteryası 15/09/2019 tarihinden 14/06/2022 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 10-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kantin-Kafeteryası 30/09/2021 tarihinden 03/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 11-Edebiyat Fakültesi Kantini ihalesi 30/06/2021 tarihinden 03.10.2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 12-Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO Kantin-Kafeteryası 30/09/2019 tarihinden 15/06/2022 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 13-Şiran Mustafa Beyaz MYO Kantin-Kafeteryası 08/03/2020 tarihinden 07/03//2023 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 14-Şiran Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kantin-Kafeteryası 06/03/2021 tarihinden 04/10/2026tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 15-Sosyal Tesisler Binası zemin katı iç alanda bulunan 431,56 m² kafeterya alanının ihalesi 20/10/2021 tarihinden 19.10.2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 16-Sosyal Tesisler Zemin katı dış alanda bulunan 94 m² kafeterya alanının ihalesi 20/10/2021 tarihinden 19/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 17-

1.1.2-Yemekhaneler

AÇIKLAMALAR		Adet	Kapasite (kişi)	Alanı (m ²)
1	Gümüşhanevi Kampüsü Öğrenci Yemekhaneleri	2	424	830
2	İrfan Can Köse MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	56	120
3	Kelkit Aydın Doğan MYO-Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	162	412
4	Kürtün MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	60	70
5	Torul MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	76	84
6	İİBF Öğrenci Yemekhanesi	1	170	215
7	Şiran Mustafa Beyaz MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	44	56,25
8	Şiran Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	26	98,8
TOPLAM		9	1.018	1.886,05
7	Gümüşhanevi Kampüsü Personel Yemekhaneleri	2	308	830
GENEL TOPLAM		11	1.326	2.716,05

1.1.3-Misafirhaneler

Sosyal Tesisler Hizmet Binası	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Kapasitesi	Toplam Alanı (m ²)
Suit Oda	2	2	4	50,00
Aile Odası (Double)	4	4	8	100,00
Çift Kişilik Oda (Twin)	18	36	36	360,00
Dört Kişilik Oda (Quad)	4	10	20	160,00
TOPLAM	28	-	68	670,00

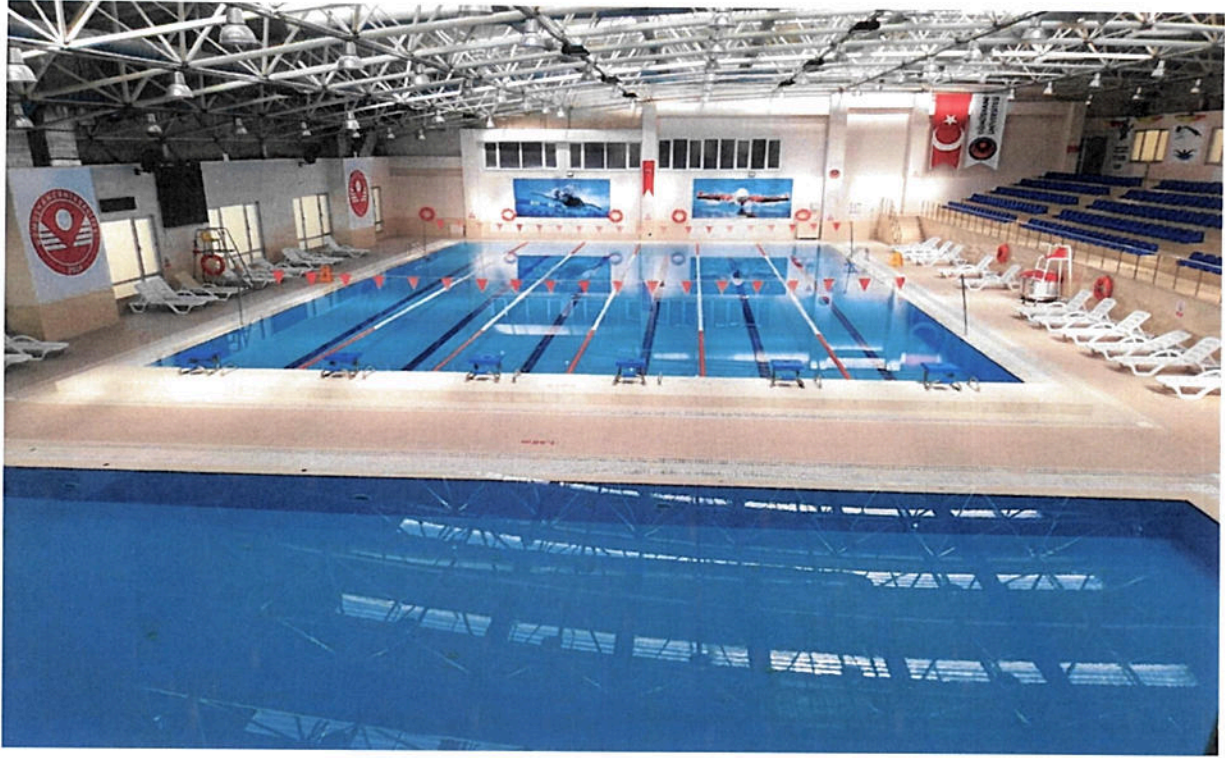
1.1.4-Öğrenci Yurtları

12/09/2019 tarih ve 327 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla faaliyete geçen Kürtün Meslek Yüksekokulu Kampüsü içerisinde 150 kapasiteli öğrenci yurdu 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

1.1.5-Spor Tesisleri

TESİSİN ADI	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	-	1.964,60
TOPLAM	1	-	1.964,60





Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu bünyesinde; 265 kişilik tribün, yüzme havuzu (6 parkurlu, 400 m²), çalışma havuzu (100 m²), jimnastik salonu (95 m²), sauna (2 adet), soyunma odası (4 adet), bay-bayan duşlar, sınıf (1 adet), fitness salonu (150,00 m²), masaj salonu, şok duş, jakuzi, ilk yardım odası, antrenör odası, bay-bayan personel soyunma odaları, doktor odası ve kafeterya yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yapımı tamamlanan Kapalı Tenis Kortu Sahası ve Kapalı Halı Saha 29.09.2021 tarihli ve 378 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Daire Başkanlığımız bünyesinden Beden Eğitimi ve Spor Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

1.1.6- Diğer Sosyal Hizmet Alanları

Tesisin Adı	Sayısı	Alanı (m2)
Market ve Market Deposu (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	142,56+125,00=267,56
Erkek Kuaförü (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	17,00
Kırtasiye (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	99,00
Kuru Temizleme/Terzi (Sosyal Tesis Yanı Prefabrik İşyeri)	1	31,00
Kafeterya (İç Mekan)	1	431,56
Kafeterya (Dış Mekan)	1	94,00
TOPLAM	7	940,12

- 1) Sosyal Tesisler Binası zemin katında bulunan ve kafeterya (İç Mekan) olarak ayrılan 142,56 m² lik alan ile bodrum katta bulunan ve market deposu olarak ayrılan 125,00 m² alanın 13/10/2020 tarihi itibari ile sözleşmesi sona ermiştir.142,56 m² lik kafeterya alanı tadilatın geçirilmiş olup market işletmesi market deposu işletmesi olarak 12/11/2020 tarihinden 11/11/2025 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 2) Sosyal Tesisler Binası zemin katında bulunan 17,00 m² lik alan 06/11/2020 tarihinden 05/11/2025 tarihine kadar erkek kuaförü olarak işletilmek üzere kiraya verilmiştir.
- 3) .Sosyal Tesisler Binası yanında bulunan prefabrik yapıda bulunan 31,00 m² lik alan kuru temizleme-terzi işletmesi olarak 30/12/2019 tarihinden 29/12/2022 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 4) Sosyal Tesisler Binası zemin katında market işletmesi olarak kullanılan 431,56 m² kafeterya iç alanı ile tesis dışında bulunan 94,00 m² kafeterya dış alanı olarak ayrılan toplam alan 20/10/2021 tarihinden 19/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 5) Sosyal Tesisler Binası zemin katında dış kafeterya olarak kullanılan 94,00 m² alanın 23/02/2021 tarihinden 28.02.2021 tarihine kadar kiraya verilmiştir

1.1.7-Öğrenci Kulüpleri

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde toplam 34 aktif öğrenci kulübü bulunmaktadır.Covid-19 nedeniyle 01.Ocak 2021 -03.Ekim 2021 tarihleri arasında uzaktan eğitim yapıldığı için kulüp faaliyetleri yapılamamıştır.04.Ekim 2021'den sonra öğrenci kulüpleri yıl içerisinde toplam 2 etkinlik (faaliyet) gerçekleştirmiştir.

1.1.8-Gündüz Bakım Evi

Gündüz Bakım Evi Fiziksel Alan

Kullanım Amacı	Adet	Alanı (m ²)
Servis	1	16,01
Kreş Mutfak	1	15,21
Kreş Uyku Odası	1	15,47
Kreş Oyun Odası	1	17,72
Kreş Müdür Odası	1	15,50
Kreş Öğretmen Odası	1	22,64
Kreş Sınıf	1	22,64
Kreş Sınıf	1	23,76
Kreş Sınıf	1	21,02
Depo	1	22,64
Depo	1	22,64
ARA TOPLAM	11	215,25
Oyun Salonu	1	204,00
GENEL TOPLAM	12	419,25

* 2021 yılında 21 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmiştir.

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

KULLANIM AMACI	Adet	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	10	248,04	15
Çalışma Odası	10	236,12	9
TOPLAM	20	434,00	24

* Mevcut Tablomuzda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve bağlı olarak hizmet veren Gündüz Bakımevi, Havuz ve Sosyal Tesislerin idari birimleri hesaba katılmıştır. Ambar ve depolar hesaba katılmamıştır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Binası 5. Katında yer almaktadır. Daire Başkanlığımız Toplam İdari Personel Hizmet Alanı olarak 434,00 m² lik bir alanda hizmet vermektedir.

Daire başkanlığımız ve bağlı birimlerinde 10 Servis 10 çalışma odası olmak üzere toplamda 20 İdari birim, 2 Arşiv Odası 7 Ambar ve 3 Toplantı Salonu ve 1 Konferans Salonu bulunmaktadır.

1.2.2. Ambar Alanları

Ambar Alanı 1 (Merkez Kütüphane Zemin Kat) : 240,18 m²
Ambar Alanı 2 (Merkez Kütüphane Zemin Kat) : 69,02 m²
Ambar Alanı 3 (Merkez Kütüphane Zemin Kat) : 68,17 m²
Ambar Alanı 4 (Merkez Kütüphane Zemin Kat) : 115,33 m²
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı 4 adet Merkez Ambar Toplam Alanı :492,70 m²

Sosyal Tesisler Ambar Alanı 1 Adet
Ambar Alanı 5 (Sosyal Tesisler) :150 m²
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Ambar Alanı 1 Adet
Ambar Alanı 6 (Yarı Olimpik Yüzme Havuzu) :237 m²

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve Bağlı Birimlerin Toplam Kullandıkları Ambar Alanı:879.70 m²

Ambar Alanı		
KULLANILAN MEKAN (Bulunduğu Yer)	Adet	m ²
Merkez Kütüphane Zemin Kat	1	240,18 m ²
Merkez Kütüphane Zemin Kat	1	69,02 m ²
Merkez Kütüphane Zemin Kat	1	68,17 m ²
Merkez Kütüphane Zemin Kat	1	115,33 m ²
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Binası ARA TOPLAM	4	492,70 m²
Sosyal Tesisler	1	150 m ²
Sosyal Tesisler ARA TOPLAM	1	150 m²
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	237 m ²
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ARA TOPLAM	1	237 m²
GENEL TOPLAM (Kullanılan Tüm Ambar Alanı Toplamı)	7	879,70 m²

1.2.3.Arşiv Alanları

SKS Merkez Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 22,52 m²

Sosyal Tesisler Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 25,00 m²

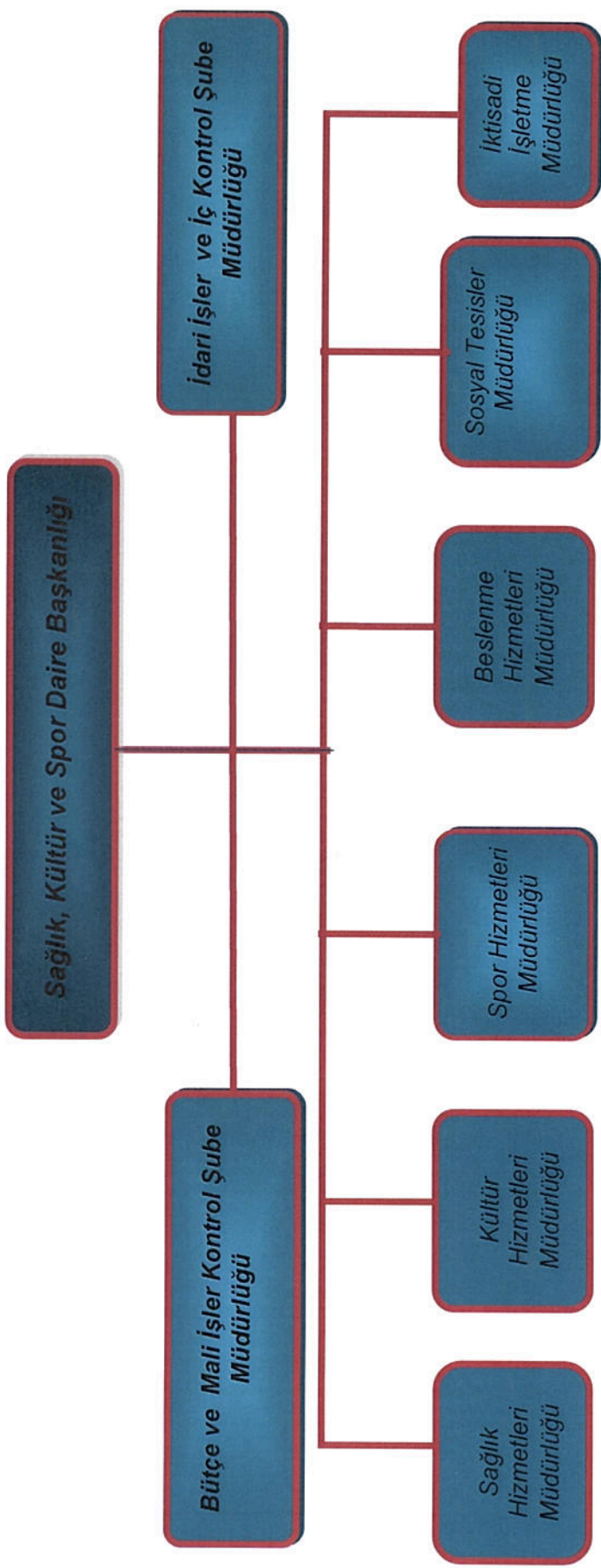
Arşiv Alanları		
KULLANILAN MEKAN (Bulunduğu Yer)	Adet	m ²
Merkez Arşiv 5.Kat	1	22,52 m ²
Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Binası ARA TOPLAM	1	22,52 m ²
Sosyal Tesisler	1	25 m ²
Sosyal Tesisler ARA TOPLAM	1	25 m ²
GENEL TOPLAM (Kullanılan Tüm Arşiv Alanı Toplamı)	2	47,52 m ²

1.2.4.Atölye Alanları

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve Bağlı Birimlerin kullanmış olduğu atölye alanı yoktur.

2-Örgüt Yapısı

Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız; Sağlık Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri ve Sosyal Tesisler Müdürlükleri İktisadi İşletme ile Başkanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren Bütçe ve Mali İşler ile İdari İşler ve İç Kontrol Birimlerinden oluşmaktadır. Organizasyon şeması aşağıdaki şekilde detaylandırılmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız tarafından yürütülen iş ve işlemler aşağıdaki otomasyon programları aracılığıyla yürütülmektedir.

3.1. Yazılımlar

- E-bütçe
- MYS
- KBS
- Ekap
- TKYS
- Yemekhane Otomasyon Programı
- Otel Otomasyon Programı
- Restorant Otomasyon Programı
- Personel Otomasyon Programı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

3.2. Bilgisayarlar

Bilgisayar Kaynakları				
Masaüstü Bilgisayar		Taşınabilir Bilgisayar	Tümleşik Bilgisayar	
Kasa	Ekran			
26	28	5	6	
TOPLAM	26	28	5	6

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Birim Kaynak (TOPLAM)
Projeksiyon	6	0	0	6
Slâyt makinesi	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Barkot Okuyucu	4	0	0	4
Baskı makinesi	1	0	0	1
Fotokopi makinesi	10	0	0	10
Faks	1	0	0	1
Fotoğraf makinesi	3	0	0	3
Kameralar (Güvenlik,Kayıt)	11	0	0	11
Televizyonlar	50	0	0	50
Tarayıcılar	0	0	0	0
Müzik Setleri	1	0	0	1
Yazıcı	17	0	0	17
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	0	0	2
Sabit Telefon	74	0	0	74
Telsiz Telefon	7	0	0	7
Cep Telefonu	0	0	0	0
Telefon Santrali	1	0	0	1
Akıllı Tahta	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0	0
DVD Oynatıcı	0	0	0	0
Güç Kaynağı	1	0	0	1
Barkot Yazıcı	1	0	0	1
Manyetik Bant Yükleyici	0	0	0	0

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

İdari Personel Kadrolarının Boş-Dolu Durumu			
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	13	12	25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	7	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	0	3
TOPLAM	23	17	42

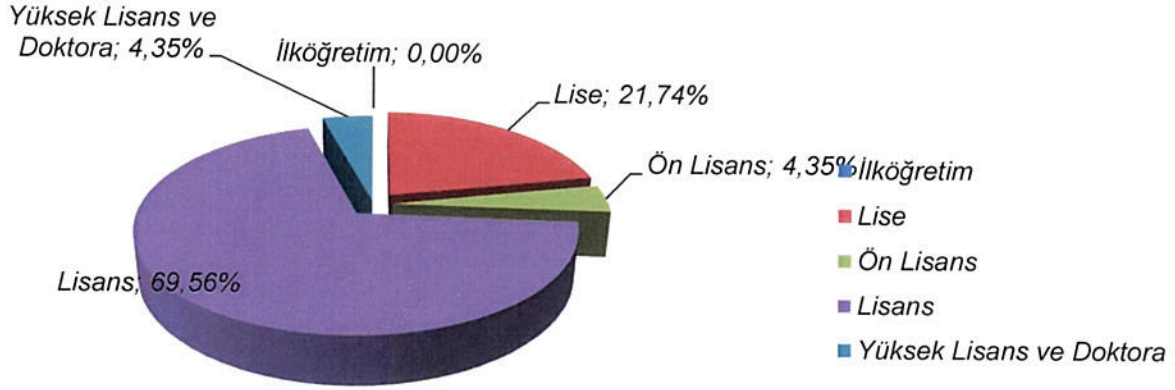
* Tablodaki veriler 31.12.2021 tarihi itibarıyla Gümüşhane Üniversitesi personel otomasyonundan alınmıştır.

* 31.12.2021 tarihi itibarıyla toplamda 25 işçi çalışmamız olmakla birlikte 22 kişi sürekli kamu işçisi (kadrolu) pozisyonda,3 işçi de geçici işçi pozisyonunda görev yapmaktadır.

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	5	1	16	1
Yüzde	0,0	21,74	4,35	69,56	4,35

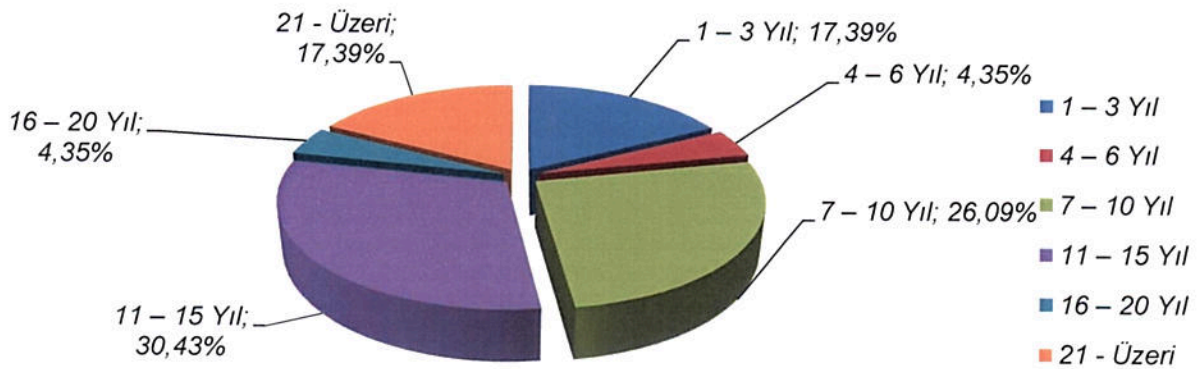
İdari Personelin Eğitim Durumu



4.3-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	6	7	1	4
Yüzde	17,39	4,35	26,09	30,43	4,35	17,39

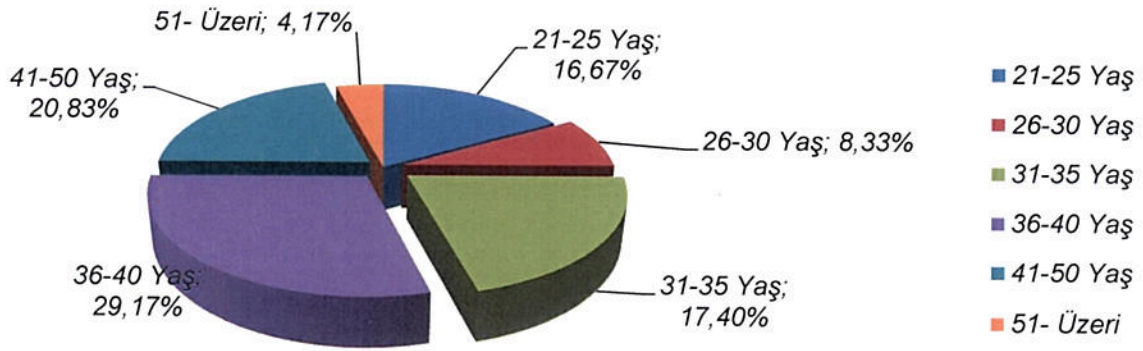
İdari Personelin Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı



4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	4	7	5	1
Yüzde	13,04	13,04	17,40	30,43	21,74	4,35

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



5-Sunulan Hizmetler

5.1-SOSYAL HİZMETLER

5.1.1-Kültür Hizmetleri

a) Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Tarafından Yapılan Faaliyetler

SIRA NO	KULÜP ADI	ETKİNLİK/FAALİYET
1	İhya ve İmar Kulübü	*31/12/2021 tarihinde Sezai KARAKOÇ'un "Diriliş Neslinin Amentüsü" kitabının tarihli etkinliği yapılmıştır.
2	Türk Dili ve Edebiyatı Kulübü	*31/12/2021 tarihinde "Mehmet Akif ERSOY" duvar gazetesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.

*Covid -19 nedeniyle 04 Ekim 2021 tarihine kadar uzaktan eğitim yapıldığından 2021 Yılında Öğrenci Kulüpleri Toplam 2 faaliyet/etkinlik yapmıştır.

b) Gümüşhane Üniversitesi 2020 Yılı İçerisinde Kapatılan Öğrenci Kulüpleri

2021 yılı içinde Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Kulübü, Bilgi ve Değerler Kulübü, Gümüşay Kulübü, Kariyer Kulübü, Pro Biogenetik Kulübü, Sosyal Yardımlaşma Kulübü, Sosyal Hizmet Kulübü, Tasarım Kulübü, Anadolu Gençlik Kulübü genel kurul toplantılarını gerçekleştirmedikleri için kapatılmıştır.

5.1.2.Spor Hizmetleri

2021 YILI ÜNİVERSİTE İÇİ GELENEKSEL 11. GENÇLİK VE SPOR MÜSABAKALARI KAPSAMINDA DÜZENLENEN BRANŞ VE KATEGORİLER			
SIRA NO	BRANŞ	KATEGORİ	TURNUVA SAYISI
1	Öğrenciler Arası Voleybol	Erkek	1
2	Öğrenciler Arası Voleybol	Kadın	1
3	Personeller Arası Voleybol	Erkek	1
ARA TOPLAM			3

Geleneksel 11. Gençlik ve Spor Şenlikleri kapsamında öğrenciler arasında 18, personeller arasında 10 müsabaka olmak üzere toplamda 28 müsabaka yapılmıştır. Müsabakalara toplam 108 öğrenci (Erkek/Kadın), 24 personel katılım sağlamıştır.

2021 YILI TÜRKİYE ÜNİVERSİTELER SPOR FEDARASYONU TARAFINDAN DÜZENLELEN FUTBOL TURNUVALAR			
SIRA NO	BRANŞ	KATEGORİ	DERECE
1	Üniversiteler Arası Futbol	Erkek	GRUP 3.SÜ
2	Üniversiteler Arası Voleybol	Kadın	GRUP 1.Sİ
3	Üniversiteler Arası Basketbol	Erkek	GRUP 5.Sİ
4	Üniversiteler Arası Satranç	Erkek	GRUP 12.Sİ

Türkiye Üniversiteler Spor Federasyonu Futbol 2.Lig grup müsabakalarına 3 takım katılmış olup,futbol müsabakasına ev sahipliği yapılmıştır.Toplamda 46 öğrencimiz müsabakalara katılım sağlamıştır.

5.2- İDARİ HİZMETLER

5.2.1 Barınma Hizmetleri

12/09/2019 tarih ve 327 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla faaliyete geçen Kürtün Meslek Yüksekokulu Kampüsü içerisinde 150 kapasiteli öğrenci yurdu 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından itibaren Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.Dolayısıyla Barınma Hizmetleri Müdürlüğüne ait herhangi bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.

5.2.2 Beslenme Hizmetleri

Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz personelimize 10.793 öğün, öğrencilerimize 156.685 öğün yemek hizmeti sunulmuştur. Bu hizmetler 4734 sayılı Kanun kapsamında yıllık yapılan ihale ile hizmet alımı kapsamında çalıştırılan 36 personel ile yerine getirilmektedir. Yemekler Üniversitemiz kampüs alanında bulunan bir mutfak ve Kelkit Aydın Doğan MYO Hizmet binasında bulunan mutfakta pişirilerek ikrama sunulmaktadır.Diğer ilçelere bu mutfaklardan yemek taşınarak hizmet yürütülmektedir.

2021 Yılı Gümüşhane Üniversitesi merkez ve ilçelerde öğrenci yemekhanelerinde yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personel sayılarına ait veriler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:



MERKEZ VE İLÇELERDE ÖĞRENCİ YEMEKHANELERİNDE YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Birim Adı	ÖĞRENCİ (I. Öğretim- II. Öğretim)	BURLU (I. Öğretim- II. Öğretim)	Mezuniyet Töreni	Sportif- Kültürel Faaliyetler
Merkez	113.718	3.480	-	187
Kelkit Aydın Doğan MYO	19.694	397	-	-
İrfan Can Köse MYO	1.459	44	-	-
Torul MYO	4.704	86	-	-
Kürtün MYO	2.247	69	-	-
Şiran Mustafa Beyaz MYO	3.919	142	-	-
Şiran SHMYO	6.422	167	-	-
TOPLAM	152.163	4.335	-	37

* Covid 19 nedeniyle yemek hizmeti 04 Ekim 2021 tarihi itibarıyla başlamıştır.

MERKEZ VE İLÇELERDE PERSONEL YEMEKHANELERİNDE YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN PERSONEL SAYILARI

Birim Adı	
Merkez	9.973
Kelkit Aydın Doğan MYO	312
İrfan Can Köse MYO	8
Torul MYO	217
Kürtün MYO	105
Şiran Mustafa Beyaz MYO	113
Şiran SHMYO	65
TOPLAM	10.793

Covid 19 nedeniyle yemek hizmeti 04 Eylül 2021 tarihi itibarıyla başlamıştır.



5.2.3 Sağlık Hizmetleri

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanımız geçici görevle başka bir ilde görevli olduğu için 2021 yılında faaliyet yapılamamıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımıza bağlı şube ve birimlerde görev yapmakta olan personellerin atama işlemleri; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere uygun olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Daire Başkanlığımız görev ve sorumluluğunda bulunan hizmet alanlarına ilişkin her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ikincil mevzuat çerçevesinde yerine getirmektedir. Ayrıca üçüncü kişilerce işletilmesine karar verilen ticari işletme ve tesisler ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya verilmektedir. Daire Başkanlığımız yapılan bütün ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak üzere gerekli bütün önlemleri ve kararları almakta ve uygulamaktadır.

Daire Başkanlığımızca oluşturulan ihtiyaç raporları ya da ilgili birimler tarafından Daire Başkanlığımıza gönderilen ihtiyaç raporlarının harcama yetkilisi tarafından uygun görülmesi durumunda mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin ihaleleri Bütçe ve Mali İşler Birimi İhale İşlemleri Servisi tarafından yerine getirilmektedir. İhale, satın alma ve ödemelere ilişkin ön mali kontrol işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmakta ve harcama yetkilisinin onayını müteakiben nihai olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- STRATEJİK AMAÇ :

STRATEJİK AMAÇLAR –1

Üniversitemizin sosyal, fiziksel ve yönetsel altyapısını güçlendirerek şeffaf, hesap verilebilir ve sürdürülebilir kurum kültürünü oluşturmak.

Hedef 1: Öğrenci kulüpleri vasıtasıyla ve Başkanlığın bütçe imkanlarıyla orantılı olarak sosyal ve kültürel faaliyet yapmak; ayrıca öğrenci ve personele yönelik sportif turnuva düzenlemek, üniversite takımlarının sportif faaliyetlere katılımını sağlamak.

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası yarışmalarda ilk üç dereceye giren öğrencileri bütçe imkanları çerçevesinde ödüllendirmek

Hedef 3: Öğrenci ve personele yönelik verilen yemek hizmetinde hizmetten yararlanan öğrenci ve personel sayısını artırmak, hizmet kalitesini yükseltmek.

Hedef 4: İhtiyaç sahibi öğrencilere beslenme hizmeti kapsamında yardım etmek.

Hedef 5: İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere iş hayatına atılmasına katkı sağlamak

Hedef 6: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetinde servisimize müracaat eden öğrencilere psiko-sosyal destek vermek için seans sayılarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇLAR – 2

Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar ile Sosyal Tesisler, Spor Salon ve Sahalarında daha kaliteli ve çeşitli kantin ve kafeterya hizmetlerinin verilmesi

Hedef 1: Kantin ve kafeterya hizmetlerinin periyodik olarak denetlenerek öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını kaliteli, ucuz, temiz ve hijyenik koşullarda hizmet alabilmelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇLAR – 3

Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Hedef 1: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak

Hedef 2: Üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizi daha fazla branşlarda temsilini sağlamak.

Hedef 3: Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları artırmak.

Hedef 4: Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânların artırılması. Sponsor firmalar kullanılarak ve Üniversitemizdeki yasal imkânlarla Öğrenci ve çalışanların ilgi duyduğu alanlarda sanatçı ve grupları belirleyip Üniversitemizde gösteri yapmalarını sağlamak.

Hedef 5: Teknolojik kaynak ihtiyaçlarının karşılanması

STRATEJİK AMAÇLAR – 4

Birimin faaliyetleriyle ilgili etkin iletişimin sağlanması

Hedef 1: Tanıtım açısından Web sitesi ile tanıtım yapılması ve güncel tutulması

STRATEJİK AMAÇLAR – 5

Birim Hizmet Performans Analizleri Yapmak

Hedef 1: Öğrenci beslenme hizmetleri memnuniyet anket çalışması yapmak,

Hedef 2: Öğrenci Kantin ve kafeterya hizmetleri memnuniyet anketleri düzenlemek.

Hedef 3: Kültür faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,

Hedef 4: Spor faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,

Hedef 5: Bu anketlere birim içi durum değerlendirmesinde bulunmak,

Hedef 6: Kültür faaliyetleri istek, talep ve memnuniyet anketleri düzenlemek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim kurumlarında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinin gerekliliği, kaynakların sınırlı olması emeğin ve zamanın değerinin her geçen gün daha fazla anlaşılması ve imkânların en uygun biçimde değerlendirilmesi gibi gerçekler ortaya koymaktadır.

Başkanlığımız, kurum stratejik planlamasında belirlenmiş olan vizyon ile stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için bir dizi politikalar gerçekleştirmektedir. Bu politikalar aşağıda sıralanmıştır.

a-Kurumsal Politikalar

Kurumsal gelişimin öncelikli tutulması,
Verimli ve nitelikli personel istihdamının gerekliliği,
Kurum Yönetiminde vizyoner liderlik,
Personele Hizmet içi eğitimin yapılması,
Çalışan memnuniyetinin sağlanması,
Öğrenci memnuniyetinin sağlanması,
Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planın birimimiz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılabilirliğinin izlenmesi,
Yapılan iş ve işlemlerde denetimin sağlanması,
Yapılan işlerde şeffaflığın sağlanması,
Personel Politikasında kaliteli hizmet alımının sürekli ve esas olması,

b-Kurum Hizmetlerine İlişkin Politikalar

Kurumsal Kültürün korunması ve geliştirilmesi,
Toplumsal diyalogun güçlendirilmesi
Geleceğe yönelik hizmet anlayışının geliştirilmesi,
Alınacak olan hizmetlerde kalitenin öncelikli tutulması,
Hizmetlerde devamlılığının esas olduğu anlayışının hakim olması,

c- Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

Sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
Sevgi saygı ve hoşgörü ortamının olması,
Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmesi,
Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanması
Çevreye duyarlılığın geliştirilmesi,
Sosyal yardımlaşma bilincinin geliştirilmesi,
Yapılan iş ve işlemlerde tasarruf düşüncesinin yaygınlaştırılması.

d-Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması,
Harcamaların Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planında belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılması

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

BÜTÇE KODLARI	2019				2020			2021		
	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Gerçekleşme (Harcama)	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Gerçekleşme (Harcama)	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Gerçekleşme (Harcama)	
	05.3 Memurların Öğle Yemeği	530.000,00	302.000,00	299.576,40	596.000,00	152.500,00	152.302,89	607.000,00	145.000,00	132.050,04
01.1 Personel Giderleri	2.643.000,00	2.578.442,91	2.556.670,44	2.942.000,00	2.766.000,00	2.760.704,51	3.977.926,00	3.939.926,00	3.935.575,92	
98.900.9037.13425-0490-02-01.01 Personel Maaşları	1.490.000,00	1.266.242,91	1.266.242,91	1.702.000,00	1.547.000,00	1.546.736,26	1.874.426,00	1.874.426,00	1.873.786,23	
62.241.773.5354-0490-13-01.01 Diğer Personel Maaşları	8.000,00	1.200,00	220,80	7.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
62.241.773.5354-0490-13-01.03.10 Süreklili İşçilerin Ücretleri	968.000,00	1.166.000,00	1.165.049,23	1.056.000,00	1.170.000,00	1.169.497,75	1.363.500,00	1.363.500,00	1.363.484,63	
62.241.773.5354-0490-13-01.03.30 Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	*	*	*	*	*	*	318.000,00	318.000,00	317.870,83	
62.241.773.5354-0490-13-01.03.50 Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	*	*	*	*	*	*	309.000,00	309.000,00	308.995,46	
62.241.773.5354-0490-13-01.04 Kısmi Zamanlı Öğrenci Ödemeleri	177.000,00	145.000,00	125.157,50	177.000,00	49.000,00	44.470,50	105.000,00	75.000,00	71.438,77	
02.1 SGK Prim Giderleri	563.000,00	611.192,64	583.257,16	649.000,00	551.000,00	548.964,55	969.131,00	969.131,00	966.695,61	

98.900.9037.13425-0490-02-02.01 Personel SGK Prim Giderleri	214.000,00	193.230,64	193.230,64	193.230,64	252.000,00	232.000,00	231.263,87	283.131,00	283.131,00	282.958,24
62.241.773.5354-0490-13-02.03 İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Ödemeleri	281.000,00	249.962,00	249.962,00	249.961,52	320.000,00	257.000,00	256.230,61	439.000,00	439.000,00	438.694,65
62.241.773.5354-0490-13-02.04 Öğrenci Staj Prim Ödemeleri	68.000,00	168.000,00	168.000,00	140.065,00	77.000,00	62.000,00	61.470,07	247.000,00	247.000,00	244.772,72
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.288.000,00	4.340.700,00	4.340.700,00	4.041.319,16	2.486.000,00	1.736.000,00	1.628.226,99	3.108.154,00	2.577.000,00	2.454.460,87
98.900.9037.13425-0490-02-03.02 Eğitime Yardımcı Giderler	2.000,00	1.700,00	1.700,00	1.578,84	2.000,00	0,00	0,00	2.154,00	0,00	0,00
62.241.770.5351-0490-13-03.02 Beslenme Hizmeti Giderleri	2.081.000,00	3.081.000,00	3.081.000,00	2.791.904,69	2.260.000,00	922.000,00	822.605,11	2.485.000,00	1.973.000,00	1.864.475,81
62.241.769.5350-0490-13-03.02 Barınma Hizmeti Giderleri	12.000,00	30.000,00	30.000,00	22.274,53	13.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	10.623,80
62.241.771.5352-0490-13-03.02 Sağlık Hizmetleri Giderleri	6.000,00	3.000,00	3.000,00	1.324,55	7.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	6.679,84
62.241.772.5353-0490-13-03.02 Kültür-Spor Hizmetleri Giderleri	19.000,00	34.000,00	34.000,00	33.236,55	21.000,00	21.000,00	21.000,00	23.000,00	6.000,00	0,00
62.241.773.5354-0490-13-03.02 Diğer Giderler	168.000,00	1.191.000,00	1.191.000,00	1.191.000,00	183.000,00	793.000,00	784.621,88	576.000,00	576.000,00	572.682,22

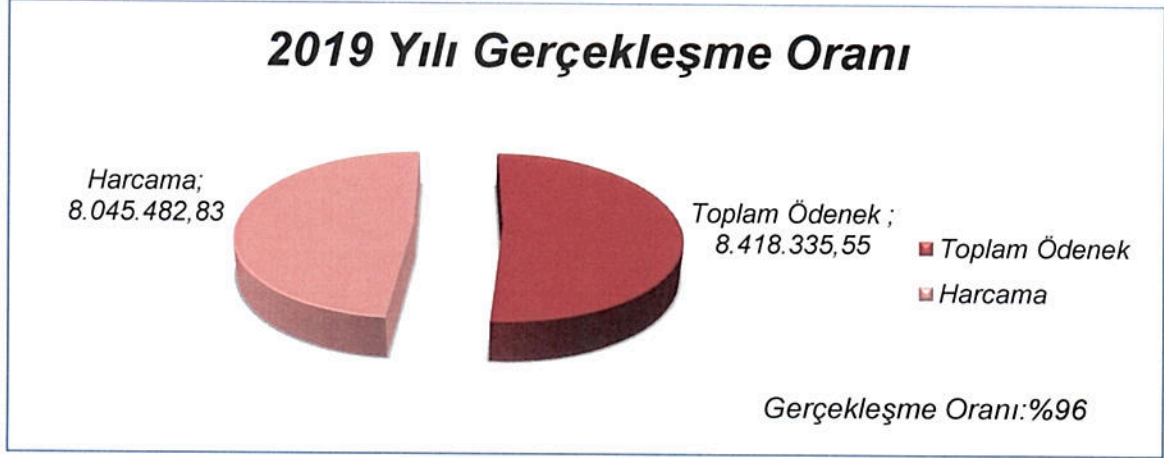
03.03 Yolluklar	22.000,00	21.000,00	7.416,24	24.000,00	3.500,00	3.486,14	31.000,00	12.750,00	4.706,93
98.900.9037.13425-0490-02-03.03.10 Personel Yolluk Giderleri	1.000,00	1.000,00	674,08	1.000,00	1.500,00	1.486,14	1.250,00	0,00	0,00
62.241.772.5353-0490-13-03.03.10 Spor ve Kültür Yolluk Giderleri	19.000,00	18.000,00	5.192,16	21.000,00	0,00	0,00	23.000,00	6.000,00	0,00
62.239.756.5337-0490-02-03.03.20 Sürekli Görev Yolluğu	*	*	*	*	*	*	4.750,00	4.750,00	4.706,93
62.241.773.5354-0490-13-03.03.10 Diğer Yolluk Giderleri	2.000,00	2.000,00	1.550,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
03.05 Hizmet Alımları	53.000,00	352.000,00	351.749,74	58.000,00	140.500,00	105.387,39	164.000,00	158.000,00	103.473,25
98.900.9037.13425-0490-02-03.05 Eğitime Yönelik Hizmet Alımları	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
62.241.770.5351-0490-13-03.05 Beslenmeye Yönelik Hizmet Alımları	6.000,00	3.000,00	3.000,00	7.000,00	0,00	0,00	8.000,00	3.000,00	0,00
62.241.771.5352-0490-13-03.5 Sağlık Hizmet Alımları	0,00	325.000,00	324.749,74	0,00	105.000,00	70.226,58	*	*	*

62.241.773.5354-0490-13-03.05 Diğer Hizmet Alımları	46.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	50.000,00	35.500,00	35.160,81	155.000,00	155.000,00	155.000,00	103.473,25
03.07 Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	47.000,00	47.000,00	44.358,81	51.000,00	54.700,00	52.420,60	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	80.537,14
98.900.9038.13305-0490-13-03.07 Eğitime Yönelik Bakım Onarım Giderleri	*	*	*	*	*	*	*	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
62.241.770.5351-0490-13-03.07 Beslenme Hizmetleri Bakım Onarım Giderleri	9.000,00	9.000,00	7.375,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
62.241.769.5350-0490-13-03.07 Barınma Hizmetleri Bakım Onarım Giderleri	34.000,00	34.000,00	33.959,81	37.000,00	40.700,00	38.978,54	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
62.241.772.5353-0490-13-03.07 Kültür-Spor Hizmetleri Bakım Onarım Giderleri	4.000,00	4.000,00	3.024,00	4.000,00	4.000,00	3.442,06	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.537,14
62.239.756.13869-0490-02-06.01	0,00	130.000,00	127.144,98	0,00	21.000,00	20.856,50	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
09.4.1.00-2.06.3	0,00	36.000,00	33.989,90	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	*	*	*	*

62.239.756.13873-0490-02-06.07	*	*	*	0,00	63.000,00	56.404,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
09.6.0.06-2.03.4	*	*	*	0,00	6.000,00	6.000,00	*	*	*
TOPLAM	6.146.000,00	8.418.335,55	8.045.482,83	6.806.000,00	5.502.200,00	5.342.753,57	9.163.211,00	8.107.807,00	7.902.500,56



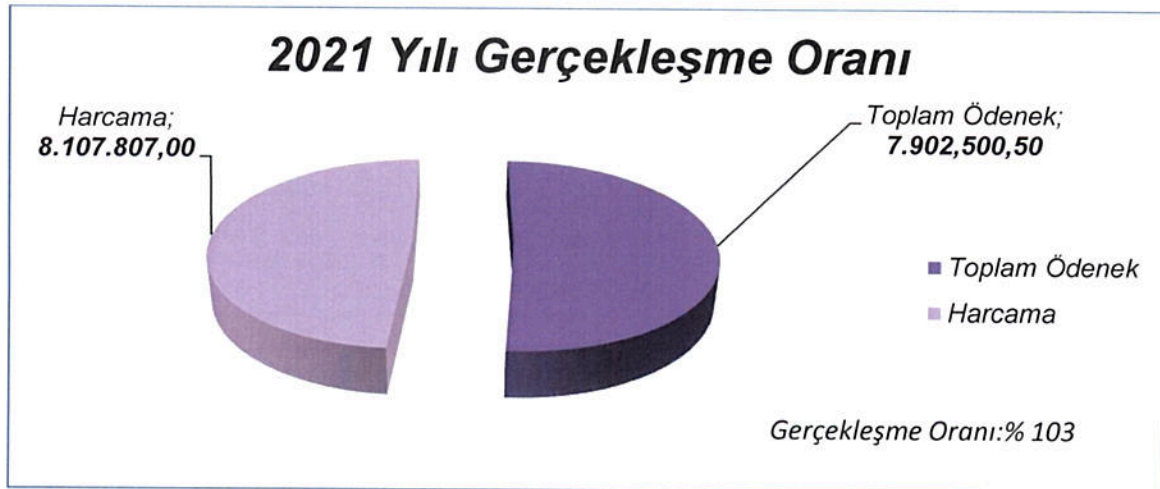
2019 Mali Yılı Gerçekleşme



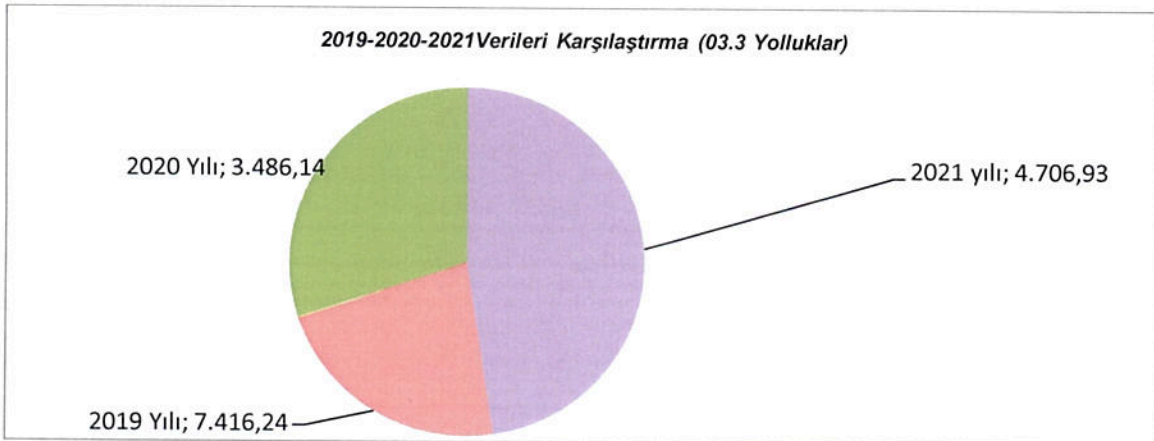
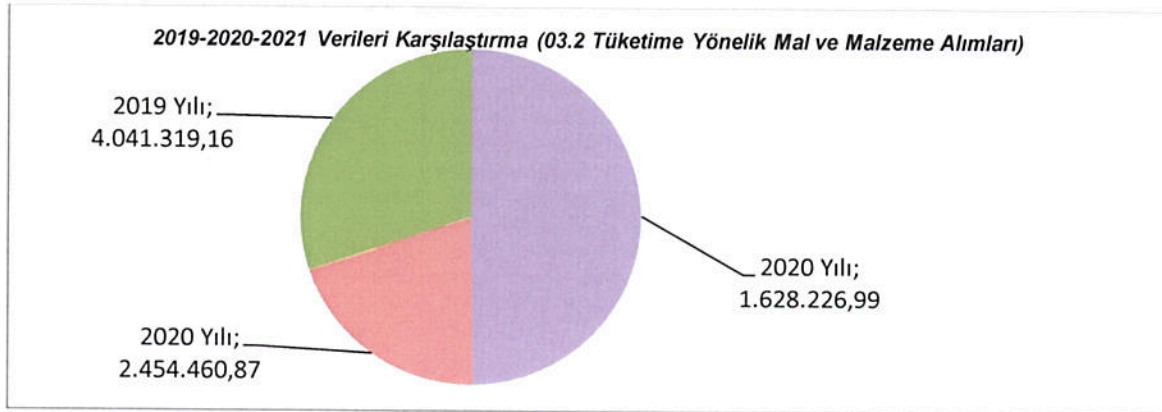
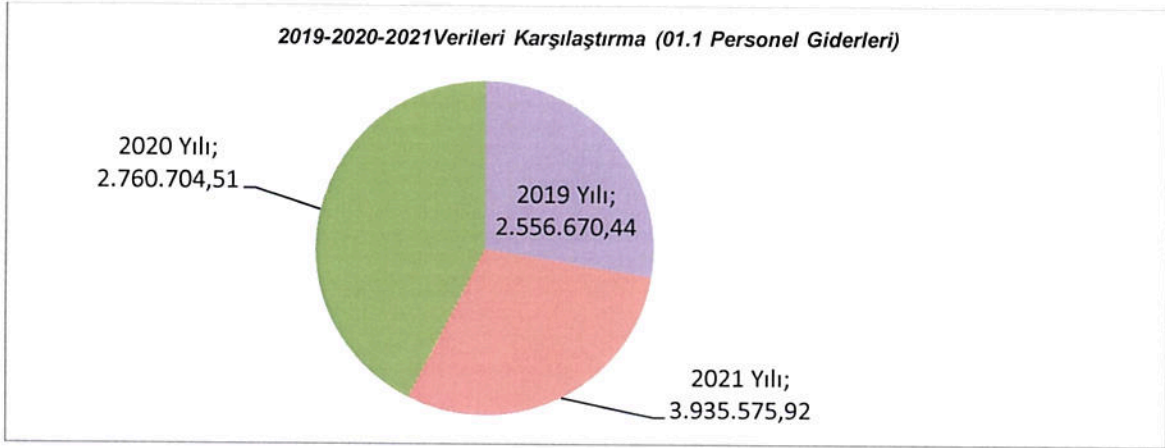
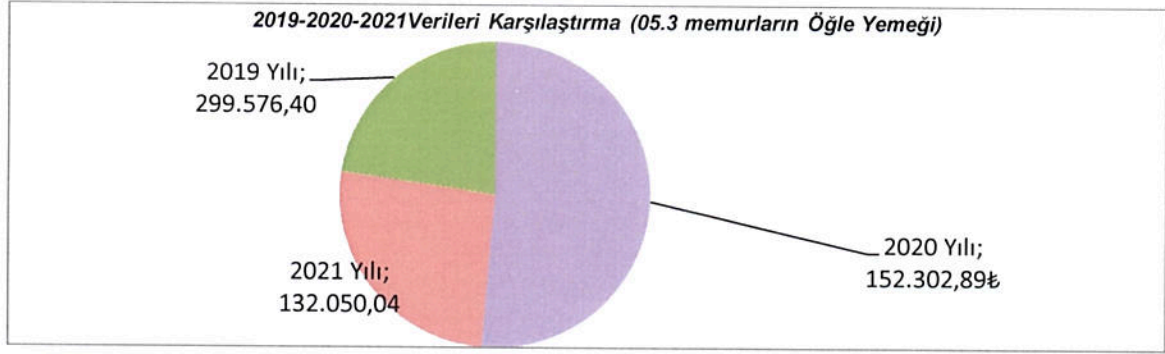
2020 Mali Yılı Gerçekleşme



2021 Mali Yılı Gerçekleşme

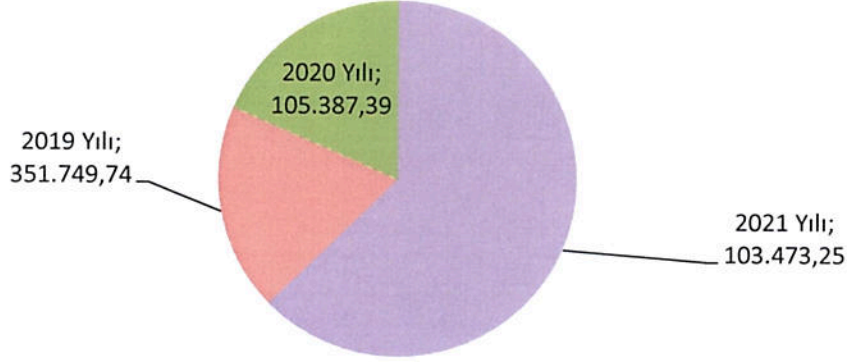


2019-2020-2021 Yıllarına Ait Harcama Verilerini Karşılaştırma Grafikleri

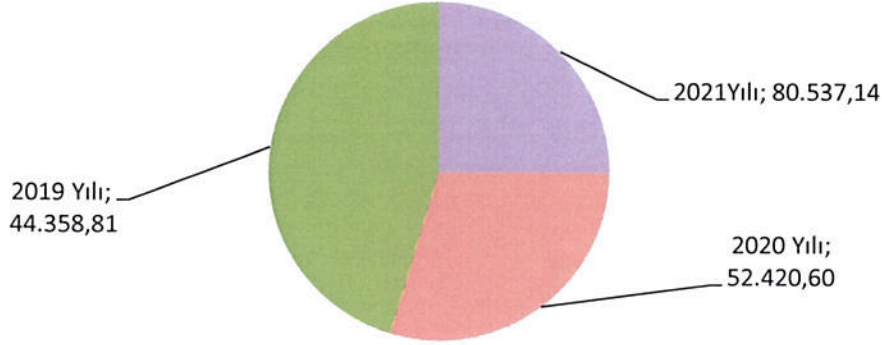


(Handwritten signature)

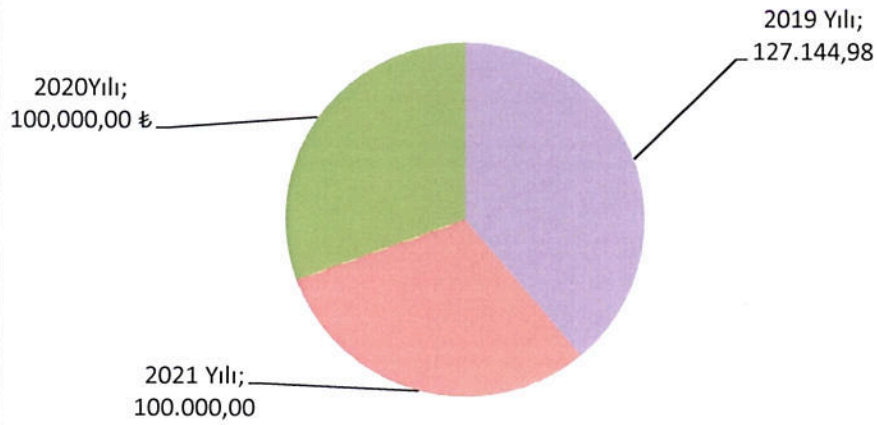
2019-2020-2021 Verileri Karşılaştırma (03.5 Hizmet Alımları)



2019-2020-2021 Verileri Karşılaştırma (03.7 Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri)



2019-2020-2021 Verileri Karşılaştırma (06.1 Mamul Mal Alım Giderleri)



3) Mali Denetim Sonuçları

2021 yılı Mali denetimleri ile ilgili kamuoyuna herhangi her hangi bir açıklama bulunmamaktadır.Mali yönden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol yapılmaktadır.

B)Performans Bilgileri

1.1Faaliyet Bilgileri

1.2

Covid-19 nedeniyle uzaktan eğitim yapıldığı için faaliyetlere 1 Kasım 2021'den sonra başlanmıştır.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	BİRİM FAALİYET TOPLAMI
Sempozyum ve Kongre	0	0
Konferans	0	0
Panel	0	0
Seminer	0	0
Açık Oturum	0	0
Söyleşi	1	1
Çalıştay	0	0
Tiyatro	0	0
Eğlence ve Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	0	0
Eğitim Semineri	0	0
Film Gösterimi	0	0
Etkinlik	0	0
Diğer	1	1
TOPLAM	2	2

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a)Güçlü Yönler

- Daire Başkanlığımızda çalışan personelin genç dinamik ve azimli olması
- Diğer birimlerle ilişkilerin güçlü olması
- Yemekhanelerimizde tek fiyat uygulamasının olması ve Akıllı Kart Sisteminin yürütülmesi

- Yarı olimpik yüzme havuzu ve fitness salonu ile öğrencilere sosyal imkânların sağlanması



b)Zayıf Yönler

- Kurumsallaşmanın sağlanamaması
- Başkanlığımızda çalışan personelin yetersiz olması
- Öğrencilere sağlanan sosyal hizmet olanaklarının yetersizliği
- Kulüplerin çalışacakları fiziki ortamın olmaması
- Ödül ceza mekanizmasının uygulanmaması
- Konferans salonlarında teknik eleman ve destek eleman eksikliği
- Konferans salonları ve havuzda uzun çalışma süreleri nedeniyle eleman eksikliği
- Öğrenci kulüplerinin parasal konularda yeterli şekilde desteklenememesi
- Üniversitelerarası spor müsabakalarına katılmak üzere oluşturulan üniversite spor takımlarının kalıcı ve kurumsal hale getirilememesi.

C-DEĞERLENDİRME

Geçen yıllara kıyasla çalışma ortamının iyileştirilmesi, fiziksel altyapının düzenlenerek makine ve teçhizat eksikliklerinin giderilmesi, eğitim seviyesi yüksek personel sayısının artırılması ve ast üst ilişkisi çerçevesinde personelin yetiştirilmesi, Stratejik Plan çerçevesinde İç Kontrolün Tüm personele benimsetilme çalışmalarının yapılması "Yaptıklarımız yapacaklarımızın teminatıdır." felsefesi ile öğrencilerimize kaliteli hizmetin sunulması amacıyla Daire Başkanlığımızca gayretli özverili çalışma politikası izlenmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını belirleyerek olanaklarımız dâhilinde "önce hizmet" ilkesinden hareketle eksikliklerimizin en kısa zamanda tamamlanması için çalışmalarımız devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç kontrol ve risk yönetimi sisteminin Üniversitemizde kurumsallaşması, karar alma mekanizmalarını rahatlatarak ve hizmetin daha kaliteli sunumuna ortam hazırlayacaktır. Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve çağdaş performans değerlendirme sistemlerinin kullanılması insan kaynakları yönetimi noktasında Üniversitemiz çalışanları açısından verimliliği ve etkililiği artıracaktır. Üniversitemizin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli olması için mevcut Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin uygulanmasının, personelin eğitim ihtiyacının karşılanması için yeterli olacağı düşünülmektedir. Ayrıca atama ve yer değiştirme vb. kriterlerin belirlenmesi ve objektif olarak uygulanması personel motivasyonunu ve hizmet kalitesini artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 31/12/ 2021


Fahri TERZİ
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 31/12 / 2021


Mustafa KÜÇÜK
Daire Başkanı V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN;

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL/VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	Fahri TERZİ	Daire Başkanı	ASIL	01.01.2021	25.06.2021
2	Mustafa KÜÇÜK	Şube Müdürü	VEKİL	26.07.2021	13.08.2021
3	Fahri TERZİ	Daire Başkanı	ASIL	14.08.2021	31.12.2021

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR



DAİRE BAŞKANLIĞI