



T.C.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ



SAGLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2017 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER TABLOSU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A-MİSYON ve VİZYON.....	4
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1-Fiziksel Yapı	6
2-Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları	15
5-Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
II- AMAÇ VE HEDEFLER	24
A-Birimin Amaç ve Hedefleri.....	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	24
III - FAALİYETLERE AİT BİLGİLER	26
A)MALİ BİLGİLER.....	26
B)Performans Bilgileri	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
a)Güçlü Yönler	34
b)Zayıf Yönler	34
C-Değerlendirme.....	35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	35

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık sağlanmış hesap verme mekanizması kurulmuş ve işlerlik kazandırılmış, bütçe uygulamalarına ilişkin bilgilerin zamanında verilmesi suretiyle kamuoyu denetimi sağlanmıştır. Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesi kurularak standartlara uygun bir kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Üniversiteler öğrencilerin bir taraftan üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görebileceği, diğer taraftan kültürel, sanatsal ve sportif açıdan üniversitemizin kendilerini geliştirebileceği yerlerdir. Her türlü düşünce özgürlüğünün ve fikir tartışmalarının gerçekleştiği, demokrasi kültürünün kazanıldığı ortamlar olan üniversitelerin amacı nitelikli insanlar yetiştirmek, bilim ve teknoloji üretmek, projeler geliştirmek, kültürün gelişmesini ve aktarılmasını sağlamaktır. Öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara her alanda imkân sunma sorumluluğunu taşıyan Üniversitemiz kaliteli öğretim ile birlikte çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve spor imkanlarını azami ölçüde sunmaya çalışmaktadır. Üniversitemiz; bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Daire Başkanlığımız bilgi toplumuna giden yolda insana yatırım yapmanın gereğini çok iyi bilen, araştırmacı, sorgulayıcı, inisiyatif kullanabilen, rekabetçi, sosyal ilişkileri güçlü, kendine güvenen, yaratıcı, doğru kararlar verebilen, kendini çağdaş gelişmelerin ışığında yenileyen, sorunları akıl ve bilim ekseninde çözümleyen, bir birim olarak işlevine devam etmektedir. Ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin en iyi şekilde eğitimlerini alabilmelerine destek vermek varlığımızın temel nedenidir.

Bu çerçevede akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimize başkanlığımızın görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, Üniversitemiz Stratejik planlarımız dâhilinde kıt kaynakları optimum kullanarak maksimum hizmet sunmaya devam etmektedir. Bu bağlamda bir yıllık faaliyetlerimizi kapsayan ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 41. Maddesine göre hazırlanan **2017 yılı Birim Faaliyet Raporumuz** iç ve dış paydaşlarımız ile kamuoyuna saygıyla sunulur.

Muhammet BİR
Daire Başkan V.

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

a) Misyonumuz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47 nci maddeleri uyarınca öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko-sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevli olarak üniversitelerde teşkilatlandırılan ve "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümleri uyarınca faaliyetlerini sürdüren Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz adına bu faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32 nci maddesi ile 2547 sayılı Kanun'da öğrenciler için verilmesi gereken bütün bu hizmetlerin kurum personelini de kapsayacak şekilde yürütülmesi görevi Daire Başkanlığımıza verilmiştir. Bu nedenle Üniversitemiz bünyesindeki öğrenciler ile personellere yönelik her türlü sosyal hizmet faaliyetleri Üniversitemiz adına Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Mevzuatla belirlenen bu görevler doğrultusunda teşkilat yapımızı oluşturmak ve aynı zamanda hizmet standartlarımızı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen şekilde geliştirmek üzere bütçemizi performans esasına göre oluşturmak; çalışanlarımızı motive ederek hizmet standartlarımızı yükseltmek; zaman içerisinde sürekli kendisini yenileyebilen, teknolojik gelişmelere ve çağın gereklerine ayak uydurabilen, hizmet verdiği kesimin gereksinimlerini ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayabilen, çözüm odaklı, hiç bir statü ve ayırım gözetmeden herkese eşit, adil biçimde yaklaşım sergileyen ve hizmet alan tüm kesimlerin çalışanlarımıza teşekkür ettiği yaratıcı, yenilikçi, özgür ve çağdaş bir sistem kurmaktır.

b) Vizyonumuz

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizin orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri ile bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler göz önünde bulundurularak Daire Başkanlığımız tarafından yapılan stratejik planlarımız ve hedeflerimiz kapsamında mevzuatla birimimiz tarafından yapılması öngörülen hizmetlerin ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve bu amaca yönelik olarak hizmet verdiğimiz bütün alanlarda; öğrencilere ve çalışanlara yönelik kaynaklarını verimli bir şekilde kullanabilen, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, amaç ve hedefleri doğrultusunda tüm zorlukları aşabilen bir hizmet birimi olabilmektir.

Belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hizmet verdiğimiz kesimin bütünü için; çağdaş yöntemler kullanılarak yeterli ve kaliteli bir şekilde; beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor ile rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktır.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Dairemizin sağlık hizmetlerinden, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Dairemiz, üniversitede çalışanların "Daire Hekimliği" görevini de yapar. Başkanlığımız aynı zamanda amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

- Dairemize, kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuatla verilen başlıca görevler;
- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.
- Dairemiz, Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerinin tamamı için Sağlık Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Barınma (Yurt) Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Aşağıda belirtilen Mevzuata Göre Yürütür.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47 nci maddeleri,
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat,

- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 3472 sayılı Devlet Memurları İle Diğer Kamu Görevlilerinin Aylıklarının Ödeme Zamanının Değiştirilmesine Dair 9.9.1987 Tarih ve 289 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabulüne Dair Kanun,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ekli cetveller,
- 6331 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 28-32 nci Maddeleri uyarınca imzalanan “Toplu Sözleşme Hükümleri”,
- 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine dayanılarak her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar"
- 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar”,85/9616 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Spor İdarecisi ve Sporculara Ödenecek Yolluklara Ait Esaslar”,
- Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili mevzuat,
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları,
- Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönetmeliği,
- Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi,
- Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Yönergesi,
- Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kantinleri-Kafeteryaları İşletim ve Denetim Yönergesi,
- Gümüşhane Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları,
- Gümüşhane Üniversitesi Üniversite İçi Gençlik ve Spor Müsabakaları Talimatnamesi,
- Gümüşhane Üniversitesi Kantin-Kafeterya İktisadi İşletme Yönergesi,
- Gümüşhane Üniversitesi Gençlik Danışma Birimi Uygulama Yönergesi

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 98 nci maddesi ile 31 Mayıs 2008 tarihinde kurulan Üniversitemiz bünyesinde 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesi uyarınca teşkilatlandırılan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kuruluşundan bu güne kadar istikrarlı büyümesini sürdürmekte ve hizmet kalitesini her geçen gün artırmaktadır. Daire Başkanlığımız; Rektörlük bünyesinde, üniversite idari teşkilatının başı olan Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız, Gümüşhane İli Merkez İlçe sınırları içerisinde Gümüşhanevi Kampüsü Bağlarbaşı Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi Merkez Kütüphane Binası 5. Katında

11, Daire Başkanlığımıza bağlı Gündüz Bakımevinde 3, Sosyal Tesisler Müdürlüğü binasında 2 olmak üzere toplam 16 idari büroda hizmetlerini sürdürmektedir.

Hizmet alanımıza giren konularda Daire Başkanlığımız tarafından işletilen veya işlettirilen sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

1.1- Sosyal Hizmet Alanları 1.1.1-Kantinler-Kafeteryalar

AÇIKLAMALAR		Adet	Kapasite (kişi)	Alanı (m ²)
KANTİNLER				
1	Rektörlük Çay Ocağı ve Kantini	1	-	23,00
2	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kantini	1	250	366,00
3	Gümüşhane MYO Kantini	1	250	359,00
4	İrfan Can Köse MYO Kantini	1	60	120,00
5	Kürtün MYO Kantini	1	50	92,30
6	Torul MYO Kantini	1	60	89,32
7	Kelkit Aydın Doğan MYO-Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO Kantini	1	150	204,00
8	Şiran Mustafa Beyaz MYO Kantini	1	30	50,00
9	Gümüşhane Sağlık Hizmetleri MYO Kantini	1	52	105,00
10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini	1	220	226,15
11	Sağlık Bilimleri Fakültesi Kantini	1	60	100,00
12	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kantini	1	90	231,57
13	Edebiyat Fakültesi Kantini	1	117	301
14	İİBF Kamelya Kantin Alanı	1	-	112,45
TOPLAM		14	1389	2379,79
RESTORAN VE KAFETERYA				
15	Restoran (Sosyal Tesisler)	1	100	415
16	Personel Kafeteryası (Sosyal Tesisler)	2	125	415
17	Kafe (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	70	142,56
	Kafe Dış Alan(Sosyal Tesisler Hizmet Binası Dış Alan)		70	94,00
TOPLAM		4	365	1066,56
GENEL TOPLAM		18	1754	3446,35

- ✓ Rektörlük Çay Ocağı Kantini 23.03.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 23.03.2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Şiran Mustafa Beyaz MYO Kantin-Kafeteryası 06.03.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 06.03.2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
-

- ✓ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 27.02.2017 tarihinde yapılan sözleşmeyle kiraya verilmiş olup 08.12.2017 tarihinde sözleşme feshedilmiştir.26.12.2017 tarihi itibarıyla Rektörlük Makamı oluru ile İktisadi İşletme tarafından işletilmektedir.
- ✓ Kelkit Aydın Doğan MYO Kantin-Kafeteryası 20.02.2015 tarihinde yapılan
- ✓ Sözleşme ile 19.02.2018 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Kürtün MYO kantin Kafeteryası 19.03.2015 tarihinde yapılan sözleşme ile
- ✓ 18.03.2018 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Torul MYO Kantin-Kafeteryası 15.04.2015 tarihinde yapılan sözleşme ile
- ✓ 14.04.2018 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ İrfan Can Köse MYO Kantin –Kafeterya 14.03.2016 tarihinde yapılan sözleşme ile
- ✓ 13.03.2019 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Gümüşhane MYO Kantin-Kafeteryası 24.02.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 24.02.2017 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ İİBF Kamelya kantini 14.11.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 14.11.2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Edebiyat Fakültesi kantini 21.03.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 21.03.2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kantini 23.03.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 23.03.2020 tarihinde kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 04.04.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 04.04.2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 04.04.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 04.04.2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ İİBF Kantini 29.05.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 29.05.2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- ✓ Sosyal Tesisler Binası zemin katında bulunan 142,56 m² lik alan 13.07.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 13.10.2020 tarihine kadar kafe olarak işletilmek üzere kiraya verilmiştir

1.1.2-Yemekhaneler

AÇIKLAMALAR		Adet	Kapasite (kişi)	Alanı (m ²)
1	Gümüşhanevi Kampüsü Öğrenci Yemekhaneleri	2	424	830
2	İrfan Can Köse MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	56	120
3	Kelkit Aydın Doğan MYO-Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	162	412
4	Kürtün MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	60	70
5	Şiran Mustafa Beyaz MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	70	155
6	Torul MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	76	84
7	İİBF Öğrenci Yemekhanesi	1	170	215
TOPLAM		8	1018	1886
8	Gümüşhanevi Kampüsü Personel Yemekhaneleri	2	308	830
GENEL TOPLAM		10	1326	2716

1.1.3-Misafirhaneler

Sosyal Tesisler Hizmet Binası	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Kapasitesi	Toplam Alanı (m ²)
Suit Oda	2	1	2	100,00
Aile Odası (Double)	4	1	4	120,00
Çift Kişilik Oda (Twin)	22	2	44	770,00
Dört Kişilik Oda (Quad)	4	4	16	225,00
TOPLAM	32	-	66	1.215,00

1.1.4-Öğrenci Yurtları

Tüm Yurtlarımız Kredi yurtlar kurumuna devredilmiş olup Daire Başkanlığımıza bağlı yurdumuz bulunmamaktadır.

1.1.5-Spor Tesisleri

TESİSİN ADI	Adet	Kapasite	Alanı (m ²)
Kapalı Halı Saha (Futbol)	1	-	1500,00
Kapalı Tenis Kortu Sahası	1	-	730,00
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	-	745,00
TOPLAM	3	-	2975,00

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu bünyesinde; 265 kişilik tribün yüzme havuzu (6 parkurlu, 400 m²), çalışma havuzu (100 m²), jimnastik salonu (95 m²), sauna (2 adet), soyunma odası (4 adet), bay-bayan duşlar, sınıf (1 adet), fitness salonu (150,00 m²), masaj salonu, şok duş, jakuzi, ilk yardım odası, antrenör odası, bay-bayan personel soyunma odaları, doktor odası ve kafeterya yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yapımı tamamlanan Kapalı Tenis Kortu Sahası 06.11.2014 tarihli ve 118 sayılı Senato kararı ile Daire Başkanlığımıza devredilmiştir. Ancak Daire Başkanlığımız tarafından 29/05/2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 29/05/2020 tarihine kadar kiraya verilmiştir.



1.1.6- Diğer Sosyal Hizmet Alanları

Tesisin Adı	Sayısı	Alanı (m2)
Market (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	431,56
Erkek Kuaförü (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	17,00
Kırtasiye (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	51,60
Kuru Temizleme/Terzi (Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	47,00
Depo(Sosyal Tesisler Hizmet Binası)	1	125,00
TOPLAM	5	672,16

*****Sosyal Tesisler binası zemin katında yapılan tadilat nedeniyle 2016 Birim Faaliyet raporuna göre alanlarda değişiklik olmuştur.**

- 1) Sosyal Tesisler binası zemin katında öğrenci yemekhanesi olarak kullanılan alan tadilattan geçirilmiş olup 431,56 m² lik alan 13.07.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 13.10.2020 tarihine kadar market olarak işletilmek üzere kiraya verilmiştir.
- 2) Sosyal Tesisler binası zemin katında bulunan 17,00 m² lik alan 03.11.2017 tarihinde yapılan sözleşme ile 03.11.2020 tarihine kadar erkek kuaförü olarak işletilmek üzere kiraya verilmiştir.
- 3) Sosyal tesisler zemin katında bulunan kırtasiye olarak kullanılan 46,50 m² lik alan tadilattan geçirilerek 51,60 m² olmuştur.51,60 m² lik alan 06.06.2016 tarihinde yine kırtasiye olarak işletilmek üzere 27.02.2018 tarihine kadar sözleşme imzalanmıştır.
- 4) Sosyal tesisler binası zemin katında bulunan 47,00 m² lik alan 30.12.2016 tarihinde yapılan sözleşme ile kiraya verilen alan 30.05.2017 tarihinde devredilerek 29.12.2019 tarihine kadar Kuru Temizleme/Terzi olarak kullanılmak üzere kiraya verilmiştir.
- 5) Sosyal Tesisler binası bodrum katında bulunan 125 m² yüzölçümlü alan depo olarak ve Sosyal Tesisler binası dışında bulunan 94 m² lik alan ise kafe olarak kullanılmak üzere 30.11.2017 tarihinde 2 yıl 11 ay 13 günlüğüne sözleşme imzalanarak kiraya verilmiştir.

1.1.7-Öğrenci Kulüpleri

Sıra	Kulüp Adı
1	Bir Lisan Bir İnsan Kulübü
2	Çaylak Reklamcılık Kulübü
3	Doğal Afet Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü
4	Genç Atılım Kulübü
5	Genç Dimağlar Kulübü
6	Genç Düşünürler Kulübü
7	Genç Girişimciler Kulübü
8	Genç TEMA Kulübü
9	Gümüş Pedal Bisiklet Kulübü
10	Gümüşay Kulübü
11	Gümüşhane Üniversitesi Sinema Kulübü
12	İhya ve İmar Gençlik Kulübü
13	İş Güvenliği Kültür Elçileri Kulübü

14	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü
15	Kariyer Kulübü
16	Kültür ve Edebiyat Kulübü
17	Müzik Kulübü
18	Öğrenci Değişim Kulübü
19	Pro Biogenetik Kulübü
20	Sosyal Hizmet Kulübü
21	Sosyal Yardımlaşma Kulübü
22	Şuurlu Gençlik Kulübü
23	Tasarım Kulübü
24	Turizm ve Gezi Kulübü
25	Türk Dünyası Araştırma Kulübü
26	Genç Mühendisler Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü
27	Genç Yeşilay Kulübü
28	Aktif Gençler Kulübü
29	Fotoğraf Kulübü
30	Gümüşhane Araştırma ve Geliştirme Kulübü
31	Kızılay ve Gençlik Kulübü
32	Kitaplaşan İnsanlar Kulübü
33	Küresel Analiz Kulübü
34	Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Kulübü
35	Tiyatro ve Sanat Kulübü
36	Genç Öğretmenler Kulübü

1.1.8-Gündüz Bakım Evi

Gündüz Bakım Evi Fiziksel Alan

<i>Kullanım Amacı</i>	<i>Adet</i>	<i>Alanı (m²)</i>
Servis	1	14,33
Çalışma Odası	1	22,64
Çalışma Odası	1	15,50
Sınıf	1	22,64
Sınıf	1	23,76
Sınıf	1	21,02
Mutfak	1	15,21
Yemekhane	1	16,01
Uyku Odası	1	15,47
Oyun Odası	1	17,72
Toplam	10	184,30
Oyun Salonu	1	204,48
TOPLAM	11	388.78

Gündüz Bakım Evinde 3 Adet Sınıf ve 25 Öğrenci bulunmaktadır.

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

KULLANIM AMACI	Adet	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	8	173,13	14
Çalışma Odası	8	195,77	5
TOPLAM	16	368,9	19

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Binası 5. Katında toplam 412,42 m² lik bir alana sahiptir.271,43 m² lik idari birimde hizmet vermektedir.11 idari birim 1 arşiv odası 1 Ambar ve bir toplantı salonu bulunmaktadır. Daire Başkanlığımıza bağlı Sosyal tesislerde ise 45 m² lik alanda 2 idari büroda hizmet verilmektedir. Gündüz Bakımevi 52.47 m² lik alanda 3 büroda hizmet verilmektedir.

1.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 6 Adet (01 SKS Merkez Ambar)	:506,49 m²
Ambar Alanı 1 (SKS Binası 5. Kat)	: 22,52 m ²
Ambar Alanı 2 (Merkez Kütüphane Zemin Kat)	: 240,18 m ²
Ambar Alanı 3 (Merkez Kütüphane Zemin Kat)	: 69,02 m ²
Ambar Alanı 4 (Merkez Kütüphane Zemin Kat)	: 114,77 m ²
Sosyal Tesisler Ambar Alanı 2 Adet	
Ambar Alanı 5 (Sosyal Tesisler Çatı Katı)	:30 m ²
Ambar Alanı 6 (Sosyal Tesisler Çatı Katı)	:30 m ²

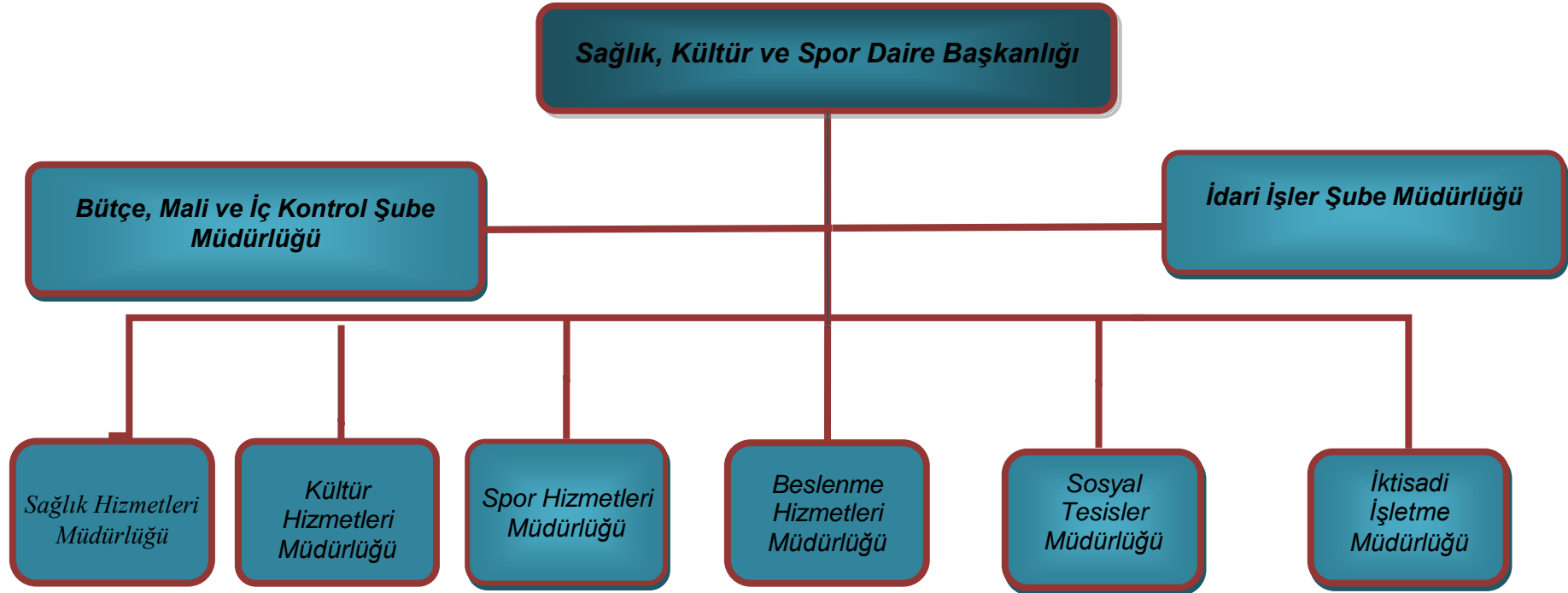
1.4-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 22,52 m²



2-ÖRGÜT YAPISI

Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız; Sağlık Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri ve Sosyal Tesisler Müdürlükleri İktisadi işletme ile Başkanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren Bütçe ve Mali İşler ile İdari İşler ve İç Kontrol Birimlerinden oluşmaktadır. Organizasyon şeması aşağıdaki şekilde detaylandırılmıştır.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Başkanlığımız tarafından yürütülen iş ve işlemler aşağıdaki otomasyon programları aracılığıyla yürütülmektedir.

3.1. Yazılımlar

- E-bütçe
- HYS
- KBS
- Ekap
- TKYS
- Yemekhane Otomasyon Programı
- Otel Otomasyon Programı
- Restoran Otomasyon Programı
- Personel Otomasyon Programı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 32

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 6

TOPLAM:

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	6		
Slâyt makinesi	0		
Tepegöz	0		
Episkop	0		
Barkot Okuyucu	3		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	9		
Faks	2		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	1		
Televizyonlar	52		
Tarayıcılar	0		
Müzik Setleri	2		
Yazıcı	16		
Sabit Telefon	85		
Telsiz Telefon	9		
Cep Telefonu	0		
Telefon Santrali	1		
Akıllı Tahta	0		
Video	0		
Mikroskoplar	0		
DVD Oynatıcı	0		

Güç Kaynağı	1		
Barkot Yazıcı	1		
Manyetik Bant Yükleyici	0		
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2		
TOPLAM	192		

4- İNSAN KAYNAKLARI

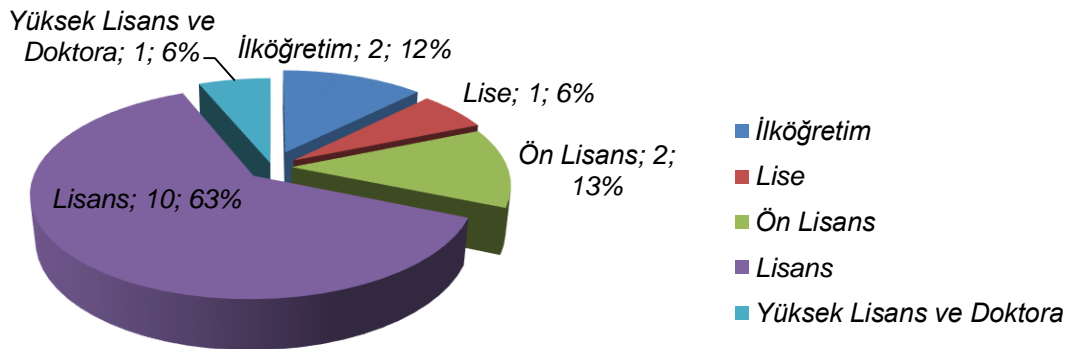
4.1- İdari Personel

İdari Personel Kadrolarının Boş-Dolu Durumu			
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	17	8	25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	10	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
TOPLAM	23	20	43

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	1	2	10	1
Yüzde	12,5	6,25	12,5	62,5	6,25

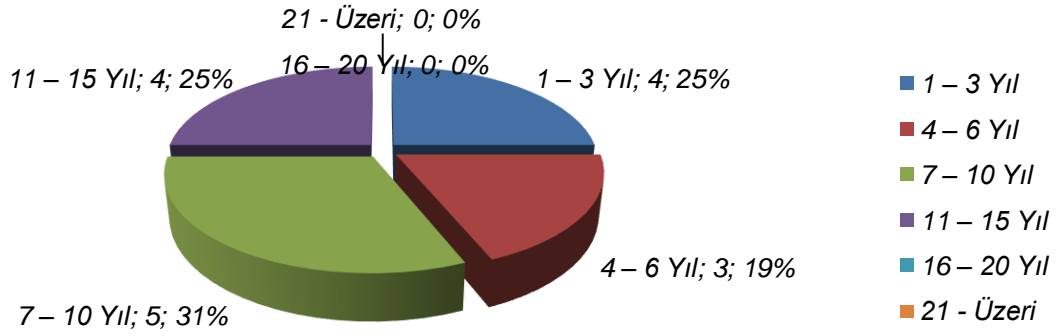
İdari Personelin Eğitim Durumu



4.3-İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	5	4	-	-
Yüzde	25	18,75	31,25	25	-	-

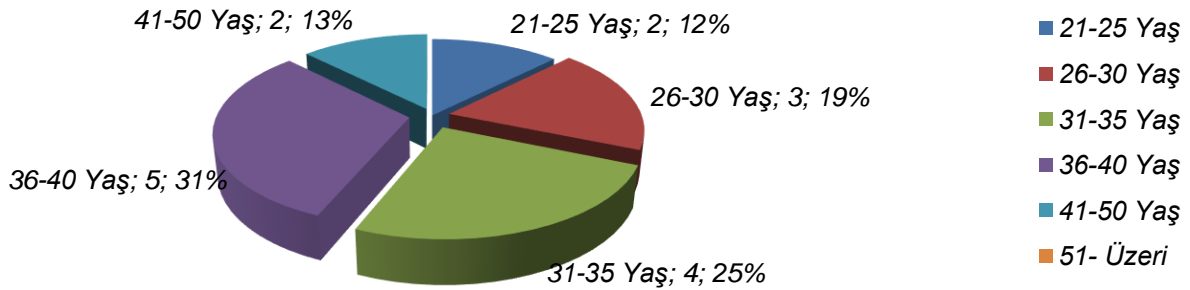
İdari Personelin Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı



4.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	4	5	2	-
Yüzde	12,5	18,75	25	31,25	12,5	-

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı



5-SUNULAN HİZMETLER

5.1-SOSYAL HİZMETLER

5.1.1-Kültür Hizmetleri

Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Tarafından Yapılan Faaliyetler

<i>Sıra</i>	<i>Kulüp Adı</i>	<i>Gerçekleşen Etkinlik Sayısı</i>	<i>Yapılan Etkinlikler</i>
1	Bir Lisan Bir İnsan Kulübü	3	12 Nisan 2017 tarihinde Osmanlıdan Cumhuriyete Darbeler konulu konferans düzenlendi. / 11 Mayıs 2017 tarihinde Necip Fazıl'ı anma programı düzenlendi / 23.11.2017 tarihinde Prof. Dr. İsmail Hakkı AYDIN ile Konferansı düzenlendi.
2	Çaylak Reklamcılık Kulübü	1	3 Haziran 2017 tarihinde iftar yemeği düzenlendi.
3	Doğal Afet Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü	5	10-17 Mart 2017 tarihlerinde Sütur Atma Eğitimi düzenlendi / 23 Mart 2017 tarihinde Genel Uygulama Eğitimi yapıldı / 8 Mayıs 2017 tarihinde Prof.Dr. Günhan ERDEM ile AYAY'ın dünü, bugünü ve yarını konulu konferans düzenlendi./ 5-7 Aralık 2017 Uluslararası KBRN Kongresi düzenlendi.
4	Genç Atılım Kulübü	6	10 Mart 2017 tarihinde Turgut AKSU ile Biyomimetik konulu konferans düzenlendi / 13-17 Mart 2017 tarihleri arasında kantin alanlarında stant açarak kulübe üye kaydı yapıldı / Dilaver Cebeci hatıra ormanı yapıldı. / 19 Nisan 2017 tarihinde Prof. Dr. Ersan ÖZ ile Mülakat Teknikleri konulu konferans düzenlendi. / 27 Nisan 2017 tarihinde Prof. Dr. Necmettin ALKAN ile konferans düzenlendi./ 28.11.2017 tarihinde Doğumunun 100. Yılı Alparslan TÜRKEŞ Konulu Konferans düzenlendi.
5	Genç Dimağlar Kulübü	5	25 Nisan 2017 tarihinde Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde konferans düzenlendi./ 23.10.2017 de Her Çocuk Özeldir Film Gösterimi / 13.11.2017 tarihinde Manevi Rehberlik Stantı / İl Müftüsü ile Konferans / 14.12.2017 tarihinde Siret-i Nebi programı düzenlendi.
6	Genç Düşünürler Kulübü	3	4 Mart 2017 ağaç dikim etkinliği yapıldı / Trabzon At Çiftliği ile Uzungöle gezi düzenlendi. / 30.11.2017 tarihinde Müzik Dinletisi düzenlenmiştir.
7	Genç Girişimciler Kulübü	3	Kulüp dergisinin 4 üncü sayısı çıkartılıp dağıtıldı. / 27 Şubat 2017 tarihinde resim sergisi düzenlendi. / 21 Mart 2017 tarihinde Nevruz Bayramı programı düzenlendi.
8	Genç TEMA Kulübü	2	2-5 Mart 2017 tarihleri arasında Antalyada düzenlenen Genç TEMA Koordinasyon toplantısına kulüp başkanı ile başkan yardımcısı katıldı. / 6 Mayıs 2017 tarihinde Trabzon TEMA vakfının düzenlemiş olduğu koordinasyon toplantısına 10 kulüp üyesi ile katılmıştır.
9	Gümüş Pedal Bisiklet Kulübü	2	27 Mayıs 2017 tarihinde Fatih Parkından Sema Doğan Parkına Gençlik Turu düzenlendi. / 28 Mayıs 2017

			tarhinde Fatih Parkından Sema Doğan Parkına Gençlik Turu dzenlendi.
10	Gümüşay Kulübü	3	10-17 Mart 2017 tarihlerinde Sütur Atma Eğitimi dzenlendi / 23 Mart 2017 tarihinde Genel Uygulama Eğitimi yapıldı / 8 Mayıs 2017 tarihinde Prof.Dr. Günhan ERDEM ile AYAY'ın dünü, bugünü ve yarını konulu konferans dzenlendi.
11	Gümüşhane Üniversitesi Sinema Kulübü	5	9 Mart 2017 tarihinde Kırmızı isimli belgesel gösterimi dzenlendi ve film ekibiyle söyleşi yapıldı. / 15 Mart 2017 tarihinde Kamyon isimli belgesel gösterimi ve film ekibiyle söyleşi programı dzenlendi / 21 Mart 2017 tarihinde Adobe Premiere Kurgu Eğitimi konulu konferans dzenlendi. / 22 Mart 2017 Diksiyon Sunuculuk konulu eğitim programı dzenlendi./ 14.12.2017 tarihinde Fotoğraf Sanatçısı Mustafa Zengin ile söyleşi dzenlendi.
12	İhya ve İmar Gençlik Kulübü	3	14 Mart 2017 tarihinde Mehmet YAVUZ ile öncesi ve sonrasıyla 15 Temmuz konulu konferans dzenlendi / 25 Nisan 2017 tarihinde Hak ve Adalet Rehberi Hz. Muhammed (Sav) efendimiz konulu konferans programı dzenlendi. / 10 Mayıs 2017 tarihinde Abdulkadir TURAN ile konferans dzenlendi.
13	İş Güvenliği Kùltür Elçileri Kulübü	3	22.11.2017 tarihinde Erzincan'a Teknik Gezi - 30.11.2017 tarihinde İş Güvenliği Uzmanlığının sektörel bazda değerlendirilmesi semineri- 22.12.2017 tarihinde Mühendislikte seminer dzenlendi.
14	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü		28 Nisan 2017 tarihinde 2. geleneksel iş güvenliği hayat kurtarır konulu fotoğraf yarışması ödöl gecesi dzenlendi.
15	Kariyer Kulübü	7	7 Mart 2017 İş Hayatında Psikoloji konulu konferans dzenlendi. / 26 Nisan 2017 tarihinde İnsan Kaynakları Yönetimi konulu konferans dzenlendi / 23-24 Mart 2017 tarihinde Genç Zirve 2017 programına iştirak edildi. / 24-28 Nisan 2017 tarihleri arasında kantin alanlarında stant açarak köy okullarına kitap ve kırtasiye yardımı toplandı. / 16 Mayıs 2017 tarihinde İnsan Kaynakları isimli film gösterimi yapıldı. /04-08.12.2017 tarihlerinde Kulüp Tanıtım Standı- 13.12.2017 tarihinde Zekai ARAZ ile Konferans dzenlendi.
16	Kùltür ve Edebiyat Kulübü	4	29 Nisan 2017 tarihinde Trabzon Kitap Fuarına gidildi. / 16 Mayıs 2017 tarihinde Mezun Öğrencilere Veda Programı dzenlendi. / 17 Mayıs 2017 tarihinde gençlik konulu konferans dzenlendi./ 29.11.2017 tarihinde Prof.Dr. Niyazi ACER ile konferans dzenlendi.
17	Müzık Kulübü	1	22 Mayıs 2017 tarihinde Mezuniyet töreninde Türk Halk Müziği Korosu gösterisi dzenlendi.
18	Öğrenci Değişim Kulübü		
19	Pro Biogenetik Kulübü	1	23-25 şubat 2017 tarihlerinde Abdullah Gül Üniversitesinde II. Yaşam Bilimleri Kongresine gidilmiştir.
20	Sosyal Hizmet Kulübü		24 Mart 2017 tarihinde sosyal hizmet gecesi dzenlendi / Tekke İlköğretim Okulu öğrencileri ile 23

		6	Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri düzenlendi./ 03.12.2017 Tarihinde Erzincan' a 4. Engelsiz Sanat Ödüllerine 60 Kişi olarak Gidildi / 4 Aralık Madenciler Günü” Sergi Açılması / 22.12.2017 tarihinde Trabzon Köşk Huzur evi ziyareti düzenlendi.
21	Sosyal Yardımlaşma Kulübü	2	10 Mart 2017 tarihinde ihtiyaç sahibi bir aileye gıda yardımı yapıldı / 14 Nisan 2017 tarihinde giysi paylaşım odası açıldı.
22	Şuurlu Gençlik Kulübü	1	25 Mayıs 2017 tarihinde Dünyamızın Hali konulu Resim Sergisi düzenlendi.
23	Tasarım Kulübü	2	1 Nisan 2017 tarihinde mezun öğrenciler adına fidan dikimi yapıldı. / 25 Mayıs 2017 tarihinde Türk Halk Müziği dinletisi düzenlendi.
24	Turizm ve Gezi Kulübü	6	8 Nisan 2017 tarihinde kov kalesi ile tomara şelalesine gezi düzenlendi. / 22 Nisan 2017 tarihinde Karaca Mağarası- Zigana Dağı- Limni Gölüne gezi düzenlendi. / 06 mayıs 2017 tarihinde Kov Kalesi ile Tomara Şelalelerine gezi düzenlendi./ 11-13/12/2017 tarihinde Kulüp tanıtımı için stant açılması- 20/12/2017 tarihinde Bayburt'a Huzurevi Ziyareti düzenlendi.
25	Türk Dünyası Araştırma Kulübü	1	7-14-21-28 Mart 2017 tarihlerinde Göktürkçe Kursu düzenlendi.
26	Genç Mühendisler Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü	8	03 Mayıs 2017 tarihinde Yapılarda Enerji Ekonomisi konulu konferans düzenlendi. / 02-05 Mayıs 2017 tarihleri arasında Mühendislik kantininde stant açarak tanıtım organizasyonu düzenlendi /14 Mayıs 2017 tarihinde Kampus Kafede kulüp üyeleri ile kahvaltı organizasyonu düzenlendi./ 16 Mayıs 2017 tarihinde Mühendislerin Kamu/Özel Sektörde İstihdamı ve Karşılaşılan Problemler konulu seminer düzenlendi./ 17-18 Mayıs 2017 tarihlerinde Aşkale Çimento Fabrikasına teknik gezi düzenlendi./ 23 Mayıs 2017 tarihinde Makine Mühendislerinin Gündelik Yaşamda Yeri konulu konferans düzenlendi /12.12.2017 tarihinde Demir Çelik sektörü analizi konulu seminer/06-09.12.2017 tarihlerinde İstanbul'da Girişimcilik İnovasyon Kongresi düzenlendi.
27	Genç Yeşilay Kulübü	2	04.12.2017-07.12.2017 tarihlerinde kulüp tanıtım standı 15.12.2017 tarihinde TBM Akran Eğitiminin verilmesi düzenlendi.
28	Aktif Gençler Kulübü	1	21.12.2017 tarihinde Girişimciler için Finansal Okuryazarlık Konferansı düzenlendi.
29	Fotoğraf Kulübü	0	2017 Yılında hiçbir faaliyet yapılmamıştır.
30	Genç Öğretmenler Kulübü	0	2017 Yılında hiçbir faaliyet yapılmamıştır.
31	Gümüşhane Araştırma ve Geliştirme Kulübü	0	2017 Yılında hiçbir faaliyet yapılmamıştır.
32	Kızılay ve Gençlik Kulübü	0	2017 Yılında hiçbir faaliyet yapılmamıştır.
33	Kitaplaşan İnsanlar Kulübü	0	2017 Yılında hiçbir faaliyet yapılmamıştır.
34	Küresel Analiz Kulübü	0	2017 Yılında hiçbir faaliyet yapılmamıştır.
35	Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Kulübü	0	2017 Yılında hiçbir faaliyet yapılmamıştır.

36	Tiyatro ve Sanat Kulübü	0	2017 Yılında hiçbir faaliyet yapılmamıştır.
----	--------------------------------	---	---

5.1.2.Spor Hizmetleri

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığı Kapsamında;

<i>BRANŞLAR</i>	<i>MÜSABAKA SAYISI</i>
Futbol Erkek/Hentbol Erkek	1/1
Futsal Bayan/ Erkek	1/1
Kick Boks	1
Eskrim/Bilardo/Bilek Güreşi	1/1/1
Muay Thai	1
Atıcılık	1
Basketbol Erkek/Bayan	1/1
Toplam	12

Üniversite Bazında Düzenlenen Geleneksel 7. Gençlik ve Spor Şenlikleri Kapsamında;

<i>BRANŞLAR</i>	<i>MÜSABAKA SAYISI</i>
Fakülteler Arası Voleybol Erkek/Bayan	16/16
Fakülteler Arası Basketbol Erkek/Bayan	15
Fakülteler Arası Futbol Erkek	26
Fakülteler Arası Halı Saha Erkek	20
Personel Arası Voleybol	16
Personel Arası Basketbol	10
Personel Arası Futbol	6
Personel Arası Halı Saha	20
Bireysel Masa Tenisi	8
Bireysel Badminton	12
Bireysel Okçuluk	-
Bireysel Satranç	14
Bireysel Bilek Güreşi	-
Toplam	179

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı süresince Geleneksel 7. Gençlik ve Spor Şenlikleri kapsamında toplamda 179 Müsabaka düzenlenmiş olup, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığı kapsamında 12 branşa katılım sağlanmıştır.

5.2- İDARİ HİZMETLER

5.2.1 Barınma Hizmetleri

Tüm Yurtlarımız Kredi yurtlar kurumuna devredilmiş olup Daire Başkanlığımıza bağlı yurdumuz bulunmadığından barınma hizmetleri müdürlüğümüz kapanmıştır.

5.2.2 Beslenme Hizmetleri,

Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz yaklaşık 250 personel ve ortalama 2100 öğrenciye yemekhane hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler 4734 sayılı Kanun kapsamında yıllık yapılan ihale ile 28 hizmet alımı kapsamında çalıştırılan personel ile yerine getirilmektedir. Yemekler Üniversitemiz kampüs alanında bulunan bir mutfak ve Kelkit Aydın Doğan MYO. Hizmet binasında bulunan bir mutfakta pişirilerek ikrama sunulmaktadır. Diğer ilçelere bu mutfaklardan yemek taşınarak hizmet yürütülmektedir.

Kampus Adı	Pozisyonu	Sayısı
Gümüşhanevi Kampusu (Öğrenci Yemek Hizmeti)	Gıda Mühendisi	1
Gümüşhanevi Kampusu (Öğrenci Yemek Hizmeti)	Baş Aşçı	1
Gümüşhanevi Kampusu (Öğrenci Yemek Hizmeti)	Aşçı	2
Gümüşhanevi Kampusu (Öğrenci Yemek Hizmeti)	Aşçı Yardımcısı	2
Gümüşhanevi Kampusu (Öğrenci Yemek Hizmeti)	Servis Görevlisi	3
Gümüşhanevi Kampusu (Öğrenci Yemek Hizmeti)	Bulaşıkhaneye Görevlisi	4
TOPLAM		13
Kampus Adı	Pozisyonu	Sayısı
Gümüşhanevi Kampusu (Personel Yemek Hizmeti)	Aşçı	1
Gümüşhanevi Kampusu (Personel Yemek Hizmeti)	Aşçı Yardımcısı	2
Gümüşhanevi Kampusu (Personel Yemek Hizmeti)	Servis Görevlisi	2
Gümüşhanevi Kampusu (Personel Yemek Hizmeti)	Bulaşıkhaneye Görevlisi	3
TOPLAM		8
Kampus Adı	Pozisyonu	Sayısı
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	Baş Aşçı	0
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	Aşçı	1
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	Aşçı Yardımcısı	2
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	Servis Görevlisi	2
Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	Bulaşıkhaneye Görevlisi	0
TOPLAM		5
Kampus Adı	Pozisyonu	Sayısı
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	Aşçı	1
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	Bulaşıkhaneye Görevlisi	0
Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	Servis Görevlisi	0
TOPLAM		1
Kampus Adı	Pozisyonu	Sayısı
İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	Servis Görevlisi	0
İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	Bulaşıkhaneye Görevlisi	0
TOPLAM		0
Kampus Adı	Pozisyonu	Sayısı
Kürtün Meslek Yüksekokulu	Aşçı	1
Kürtün Meslek Yüksekokulu	Bulaşıkhaneye Görevlisi	0
TOPLAM		1
Kampus Adı	Pozisyonu	Sayısı
Torul Meslek Yüksekokulu	Servis Görevlisi	0
Torul Meslek Yüksekokulu	Bulaşıkhaneye Görevlisi	0
GENEL TOPLAM		28

5.2.3 Sağlık Hizmetleri

1)Seminer Programı

02 Mart 2017	“Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” semineri düzenlendi.
07 Mart 2017	“İş Hayatında Psikoloji” semineri düzenlendi.
08 Mart 2017	“Toplumda Kadının Yeri” konulu panelde konuşmacı olarak yer alındı.
09 Mart 2017	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına “Stres Yönetimi” semineri verildi.
23 Mart 2017	Bilgimizi Paylaşıyor Bilmediklerimizi Öğreniyoruz hizmet içi eğitimi kapsamında “Stres ve Yönetim Kontrolü” semineri verildi.
20 Nisan 2017	“Patronlar Ne Bekler? – Etkili Özgeçmiş Hazırlama” semineri düzenlendi.
26 Nisan 2017	Bilgimizi Paylaşıyor Bilmediklerimizi Öğreniyoruz hizmet içi eğitimi kapsamında “Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim” semineri verildi.
11 Mayıs 2017	“Patronlar Ne Bekler? – Başarılı İş Görüşmeleri” semineri düzenlendi.
04 – 06 Ekim 2017	Oryantasyon Programı

2)İdari İşler

Kasım 2017	Yönerge Çalışması
------------	-------------------

3)Ders Verme

Süre	Fakülte - Bölüm	Ders Adı
Şubat – Haziran 2017	İİBF - İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü	Psikoloji
Eylül – Aralık 2017	İİBF - İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü	İnsan Kaynaklarını Seçme Ve Yerleştirme

4) Bireysel Görüşmeler

Danışmanlık Alan Kişi Sayısı	49
Toplam Yapılan Seans Sayısı	179

5.2.4 Sosyal Tesisler

Tesis Adı	Pozisyonu	Sayısı
Sosyal Tesisler	Aşçı	1

Sosyal Tesisler	Aşçı Yardımcısı	1
Sosyal Tesisler	Servis Şefi	1
Sosyal Tesisler	Bulaşıkhaneye ve Servis Görevlisi	7
Sosyal Tesisler	Resepsiyon Görevlisi	4
Sosyal Tesisler	Kat Temizlik Görevlisi	4
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ile Spor Tesisleri	Havuz Suyu Operatörü ve Temizlik Görevlisi	0
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ile Spor Tesisleri	Can Kurtaran ve Acil Yardım Personeli	0
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ile Spor Tesisleri	Resepsiyon Görevlisi	0
Beslenme Hizmetlerine Bağlı Yemekhanelerde	Ön Büro, Karşılama Yönlendirme-Refakat Personeli	0
TOPLAM		18

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu kiralandığı için personel çalıştırılmamaktadır. Destek Hizmetleri kısmında 5 kişi, Gündüz Bakımında 5 kişi İlçede 1 kişi toplamda 29 personel çalıştırılmaktadır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Daire Başkanlığımıza bağlı şube ve birimlerde görev yapmakta olan personellerin atama işlemleri; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen esas ve usullere uygun olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Daire Başkanlığımız görev ve sorumluluğunda bulunan hizmet alanlarına ilişkin her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ikincil mevzuat çerçevesinde yerine getirmektedir. Ayrıca üçüncü kişilerce işletilmesine karar verilen ticari işletme ve tesisler ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya verilmektedir. Daire Başkanlığımız yapılan bütün ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak üzere gerekli bütün önlemleri ve kararları almakta ve uygulamaktadır.

Daire Başkanlığımızca oluşturulan ihtiyaç raporları ya da ilgili birimler tarafından Daire Başkanlığımıza gönderilen ihtiyaç raporlarının harcama yetkilisi tarafından uygun görülmesi durumunda mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin ihaleleri Bütçe ve Mali İşler Birimi İhale İşlemleri Servisi tarafından yerine getirilmektedir. İhale, satın alma ve ödemelere ilişkin ön mali kontrol işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmakta ve harcama yetkilisinin onayını müteakiben nihai olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR –1 : Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar ile Sosyal Tesisler, Spor Salon ve Sahaları ile Öğrenci Yurtlarımızda daha kaliteli ve çeşitli kantin ve kafeterya hizmetlerinin verilmesi

Hedef 1: Kantin ve kafeterya hizmetlerinin periyodik olarak denetlenerek öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını kaliteli, ucuz, temiz ve hijyenik koşullarda hizmet alabilmelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇLAR – 2 : Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Hedef 1: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak

Hedef 2: Üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizi daha fazla branşlarda temsilini sağlamak.

Hedef 3: Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları arttırmak.

Hedef 4: Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânların artırılması. Sponsor firmalar kullanılarak ve Üniversitemizdeki yasal imkânlarla Öğrenci ve çalışanların ilgi duyduğu alanlarda sanatçı ve grupları belirleyip Üniversitemizde gösteri yapmalarını sağlamak.

Hedef 5: Teknolojik kaynak ihtiyaçlarının karşılanması

STRATEJİK AMAÇLAR – 3 : Birimin faaliyetleriyle ilgili etkin iletişimin sağlanması

Hedef 1: Tanıtım açısından Web sitesi ile tanıtım yapılması ve güncel tutulması

STRATEJİK AMAÇLAR – 4 : Birim Hizmet Performans Analizleri Yapmak

Hedef 1: Öğrenci beslenme hizmetleri memnuniyet anket çalışması yapmak,

Hedef 2: Öğrenci Kantin ve kafeterya hizmetleri memnuniyet anketleri düzenlemek.

Hedef 3: Kültür faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,

Hedef 4: Spor faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,

Hedef 5: Bu anketlere birim içi durum değerlendirmesinde bulunmak,

Hedef 6: Kültür faaliyetleri istek, talep ve memnuniyet anketleri düzenlemek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Eğitim kurumlarında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinin gerekliliği, kaynakların sınırlı olması emeğin ve zamanın değerinin her geçen gün daha fazla anlaşılması ve imkânların en uygun biçimde değerlendirilmesi gibi gerçekler ortaya koymaktadır.

Başkanlığımız, kurum stratejik planlamasında belirlenmiş olan vizyon ile stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için bir dizi politikalar gerçekleştirmektedir. Bu politikalar aşağıda sıralanmıştır.

a-Kurumsal Politikalar

- ✓ Kurumsal gelişimin öncelikli tutulması,
- ✓ Verimli ve nitelikli personel istihdamının gerekliliği,
- ✓ Kurum Yönetiminde vizyoner liderlik,

- ✓ İş analizi ve görev tanımının yapılması,
- ✓ Hizmet içi eğitimin yapılması,
- ✓ Ekip çalışmalarına özendirilmesi, çalışan memnuniyeti sağlanması,
- ✓ Veli ve öğrenci memnuniyetinin sağlanması,
- ✓ Stratejik Plan uygulanması,
- ✓ Yapılan işlerde denetimin sağlanması,
- ✓ Yapılan işlerde şeffaflığın sağlanması,
- ✓ Personel Politikasında hizmet alımının esas olması,

b-Kurum Hizmetlerine İlişkin Politikalar

- ✓ Kurumsal Kültürün korunması ve geliştirilmesi,
- ✓ Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmesi,
- ✓ Toplumsal diyalogun güçlendirilmesi
- ✓ Geleceğe yönelik hizmet anlayışının geliştirilmesi,
- ✓ Alınacak olan hizmetlerde fiyatından önce kalitesinin gelmesi,
- ✓ Hizmetlerde devamlılığın esas olduğunun unutulmaması,

c- Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

- ✓ Spor ve Müzik etkinlikleri düzenlenmesi,
- ✓ Sevgi saygı ve hoşgörü ortamının olması,
- ✓ Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmesi,
- ✓ Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanması
- ✓ Çevreye duyarlılığın geliştirilmesi,
- ✓ Sosyal yardımlaşma bilincinin geliştirilmesi,
- ✓ Tasarruf düşüncesinin yaygınlaştırılması.

d-Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

- ✓ Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması,
- ✓ Harcamaların Stratejik Planlamaya uygun olarak yapılması

III - FAALİYETLERE AİT BİLGİLER

	2015			2016			2017		
	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Gerçekleşme (Harcama)	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Gerçekleşme (Harcama)	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Gerçekleşme (Harcama)
05.3 Memurların Öğle Yemeği	258.000,00 ₺	393.000,00 ₺	389.943,33 ₺	274.000,00 ₺	356.000,00 ₺	314.281,23 ₺	417.000,00 ₺	369.000,00 ₺	333.488,10 ₺
01.1 Personel Giderleri	646.000,00 ₺	882.500,00 ₺	859.930,30 ₺	965.000,00 ₺	965.000,00 ₺	849.579,37 ₺	1.077.000,00 ₺	928.000,00 ₺	922.798,02 ₺
09.06.0.00-2-01.1 Personel Maaşları	620.000,00 ₺	856.500,00 ₺	856.031,35 ₺	960.000,00 ₺	960.000,00 ₺	847.002,73 ₺	1.071.000,00 ₺	922.000,00 ₺	921.157,62 ₺
09.06.0.07-2-01.1 Diğer Personel Maaşları	26.000,00 ₺	26.000,00 ₺	3.898,95 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	2.576,64 ₺	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺	1.640,40 ₺
02.1 SGK Prim Giderleri	85.000,00 ₺	129.000,00 ₺	128.651,50 ₺	105.000,00 ₺	135.500,00 ₺	133.780,46 ₺	126.000,00 ₺	142.535,00 ₺	142.530,79 ₺
09.6.0.00-2-02.1 Personel SGK Prim Giderleri	85.000,00 ₺	129.000,00 ₺	128.651,50 ₺	105.000,00 ₺	135.500,00 ₺	133.780,46 ₺	126.000,00 ₺	142.535,00 ₺	142.530,79 ₺
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.232.000,00 ₺	3.871.000,00 ₺	3.710.885,60 ₺	2.351.000,00 ₺	3.460.951,00 ₺	3.144.042,61 ₺	2.548.000,00 ₺	3.764.500,00 ₺	3.495.977,22 ₺
09.6.0.00-2-03.2 Eğitime Yardımcı Giderler	3.000,00 ₺	3.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	8.951,00 ₺	8.821,44 ₺	3.000,00 ₺	3.000,00 ₺	2.583,90 ₺

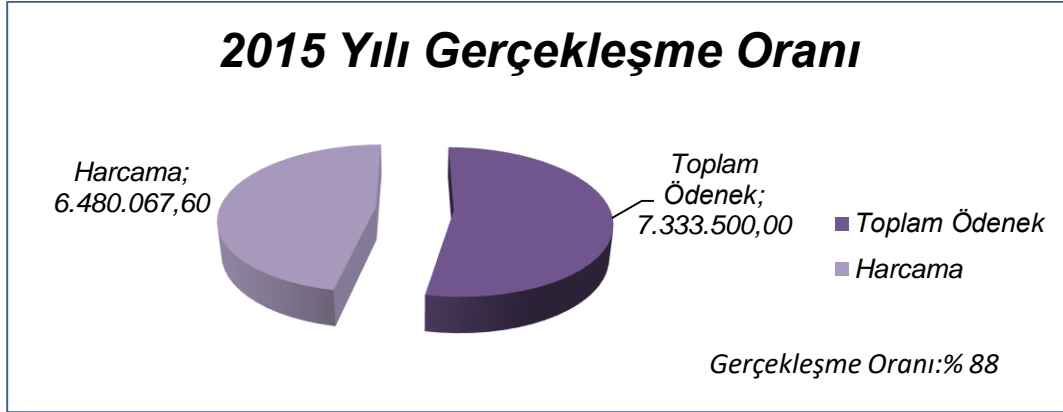
BÜTÇE KODLARI

	<i>09.6.0.03-2.03.2 Beslenme Hizmeti Giderleri</i>	2.062.000,00 ₺	2.862.000,00 ₺	2.858.762,70 ₺	2.172.000,00 ₺	2.592.000,00 ₺	2.356.869,15 ₺	2.321.000,00 ₺	2.971.000,00 ₺	2.712.904,49 ₺
	<i>09.6.0.04-2.03.2 Barınma Hizmeti Giderleri</i>	30.000,00 ₺	85.000,00 ₺	80.503,09 ₺	32.000,00 ₺	72.000,00 ₺	66.000,00 ₺	35.000,00 ₺	28.000,00 ₺	22.206,39 ₺
	<i>09.6.0.05-2.03.2 Sağlık Hizmetleri Giderleri</i>	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	1.250,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	4.354,89 ₺
	<i>09.6.0.06-2.03.2 Kültür-Spor Hizmetleri Giderleri</i>	20.000,00 ₺	49.000,00 ₺	47.385,72 ₺	21.000,00 ₺	71.000,00 ₺	67.612,30 ₺	22.000,00 ₺	95.000,00 ₺	92.265,83 ₺
	<i>09.6.0.07-2.03.2 Diğer Giderler</i>	112.000,00 ₺	867.000,00 ₺	724.234,09 ₺	119.000,00 ₺	712.000,00 ₺	643.489,72 ₺	162.000,00 ₺	662.500,00 ₺	661.661,72 ₺
	03.03 Yolluklar	25.000,00 ₺	33.000,00 ₺	30.961,44 ₺	26.000,00 ₺	96.660,00 ₺	96.238,71 ₺	27.000,00 ₺	227.600,00 ₺	203.316,88 ₺
	<i>09.6.0.00-2.03.3 Personel Yolluk Giderleri</i>	2.000,00 ₺	4.000,00 ₺	3.441,94 ₺	2.000,00 ₺	4.160,00 ₺	4.111,78 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	871,75 ₺
	<i>09.6.0.06-2.03.3 Spor ve Kültür Yolluk Giderleri</i>	21.000,00 ₺	27.000,00 ₺	26.919,50 ₺	22.000,00 ₺	90.500,00 ₺	90.126,93 ₺	23.000,00 ₺	222.500,00 ₺	199.430,34 ₺
	<i>09.6.0.07-2.03.3 Diğer Yolluk Giderleri</i>	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	600,00 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	3.100,00 ₺	3.014,79 ₺
BÜTÇE	03.05 Hizmet Alımları	322.000,00 ₺	795.000,00 ₺	783.860,57 ₺	338.000,00 ₺	1.108.000,00 ₺	1.097.817,61 ₺	359.000,00 ₺	1.108.000,00 ₺	1.101.940,38 ₺

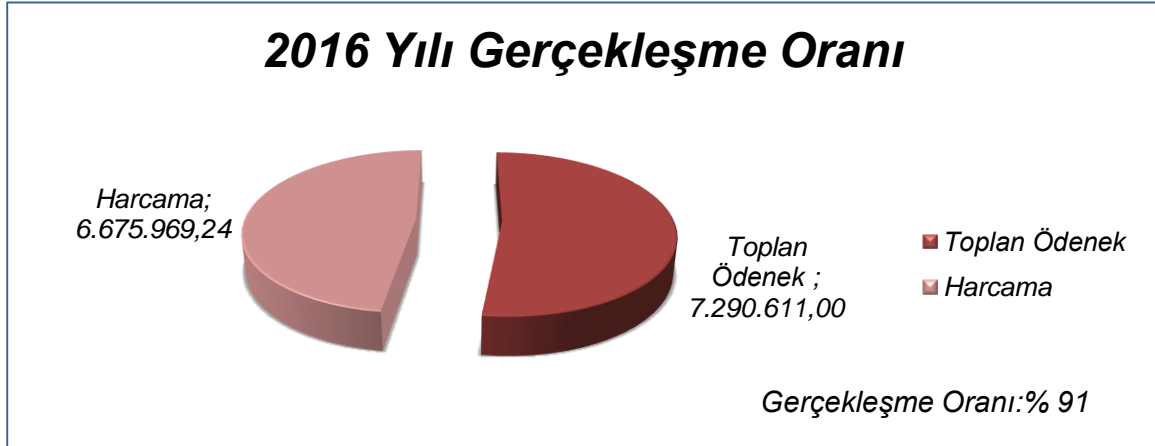
09.6.0.00-2.03.5 Eğitime Yönelik Hizmet Alımları	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	1.950,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	350,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺
09.6.0.03-2.03.5 Beslenmeye Yönelik Hizmet Alımları	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺
09.6.0.04-2.03.5 Kültür-Spora Yönelik Hizmet Alımları	0.00	83.000,00 ₺	81.879,76 ₺	0,00 ₺	32.000,00 ₺	32.000,00 ₺	*	*	*
09.6.0.06-2.03.5 Sağlık Hizmet Alımları	10.000,00 ₺	50.000,00 ₺	49.913,97 ₺	11.000,00 ₺	81.000,00 ₺	78.000,00 ₺	12.000,00 ₺	40.000,00 ₺	39.048,04 ₺
09.6.0.07-2-03.5 Diğer Hizmet Alımları	305.000,00 ₺	655.000,00 ₺	650.116,84 ₺	321.000,00 ₺	989.000,00 ₺	982.467,61 ₺	341.000,00 ₺	1.062.000,00 ₺	1.056.892,34 ₺
03.07 Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	55.000,00 ₺	150.000,00 ₺	96.552,62 ₺	55.000,00 ₺	104.000,00 ₺	64.682,34 ₺	59.000,00 ₺	162.000,00 ₺	140.315,13 ₺
09.6.0.00-2.03.7 Eğitime Yönelik Bakım Onarım Giderleri	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	1.250,00 ₺	3.000,00 ₺	3.000,00 ₺	0,00 ₺
09.6.0.03-2-03.7 Beslenme Hizmetleri Bakım Onarım Giderleri	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	0,00 ₺	11.000,00 ₺	11.000,00 ₺	2.500,00 ₺	11.000,00 ₺	11.000,00 ₺	10.750,60 ₺
09.6.0.04-2-03.7 Barınma Hizmetleri Bakım Onarım Giderleri	35.000,00 ₺	35.000,00 ₺	3.014,31 ₺	37.000,00 ₺	37.000,00 ₺	6.932,34 ₺	40.000,00 ₺	101.000,00 ₺	99.344,90 ₺
09.6.0.06-2-03.7 Kültür-Spor Hizmetleri Bakım Onarım Giderleri	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	34.000,00 ₺	34.000,00 ₺	5.000,00 ₺	26.000,00 ₺	24.069,64 ₺

09.6.0.07-2-03.7 Diğer Bakım Onarım Giderleri	0.000	95.000,00 ₺	93.538,31 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	0,00 ₺	21.000,00 ₺	6.149,99 ₺
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	0,00 ₺	66.000,00 ₺	57.440,13 ₺	0,00 ₺	15.500,00 ₺	14.717,00 ₺	0,00 ₺	24.500,00 ₺	23.375,80 ₺
09.6.0.04-2-03.8	0.000	10.000,00 ₺	1.967,06 ₺	*	*	*	0,00 ₺	24.500,00 ₺	23.375,80 ₺
09.6.0.07-2-03.8	0.000	56.000,00 ₺	55.473,07 ₺	0,00 ₺	15.500,00 ₺	14.717,00 ₺	*	*	*
09.6.0.07-2-02.4 Öğrenci Staj Prim Ödemeleri	29.000,00 ₺	69.000,00 ₺	64.351,33 ₺	60.000,00 ₺	87.000,00 ₺	83.939,91 ₺	38.000,00 ₺	94.000,00 ₺	93.265,39 ₺
09.6.0.07-2-01.4 Kısmi Zamanlı Öğrenci Ödemeleri	147.000,00 ₺	147.000,00 ₺	64.098,00 ₺	150.000,00 ₺	150.000,00 ₺	64.890,00 ₺	150.000,00 ₺	122.000,00 ₺	72.776,00 ₺
09.6.0.00-2-6.5	1.000,00 ₺	191.000,00 ₺	190.125,48 ₺	*	*	*	*	*	*
09.0.06-2-03.6	0.00	7.500,00 ₺	2.008,08 ₺	*	*	*	*	*	*
09.6.0.07-2-06.1	0.00	599.500,00 ₺	101.259,22 ₺	0,00 ₺	812.000,00 ₺	812.000,00 ₺	*	*	*
TOPLAM	3.800.000,00 ₺	7.333.500,00 ₺	6.480.067,60 ₺	4.324.000,00 ₺	7.290.611,00 ₺	6.675.969,24 ₺	4.801.000,00 ₺	6.942.135,00 ₺	6.529.783,71 ₺

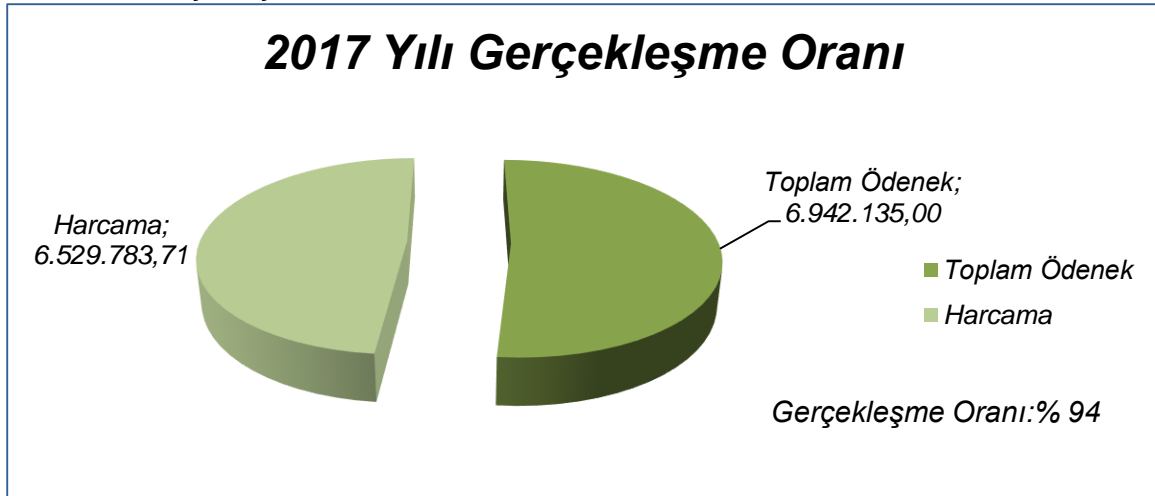
2015 Yılı Gerçekleşme



2016 Yılı Gerçekleşme

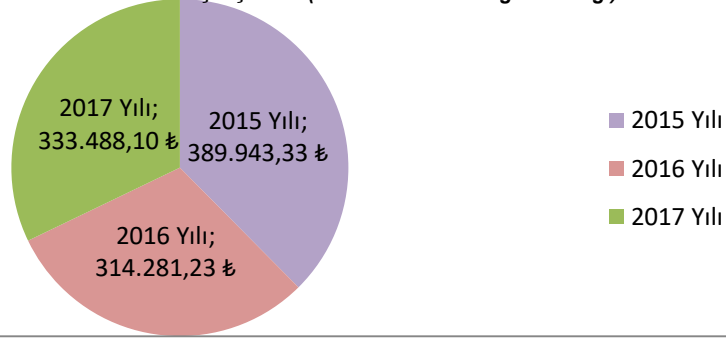


2017 Yılı Gerçekleşme

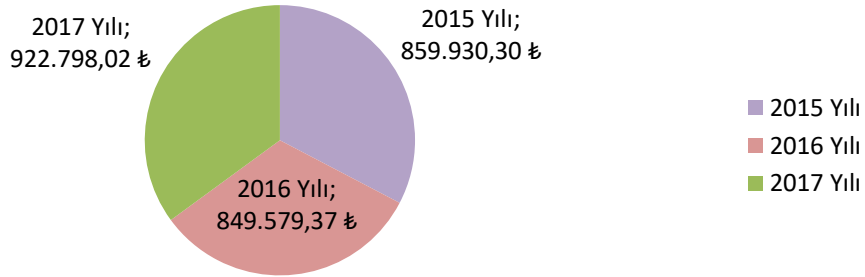


2015-2016-2017 Yıllarına Ait Harcama Verilerini Karşılaştırma Grafikleri

2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (05.3 Memurların Öğle Yemeği)



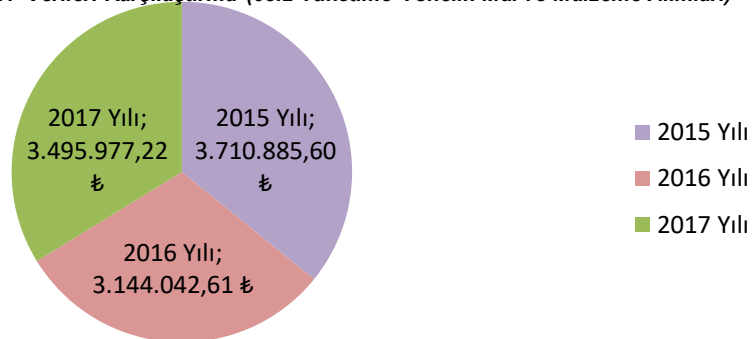
2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (01.1 Personel Giderleri)



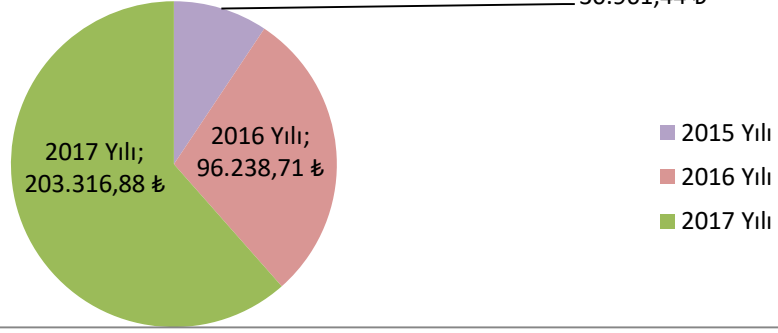
2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (02.1 SGK Prim Giderleri)



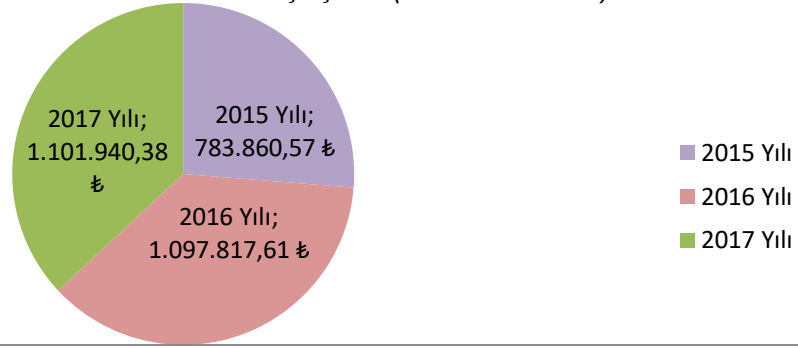
2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları)



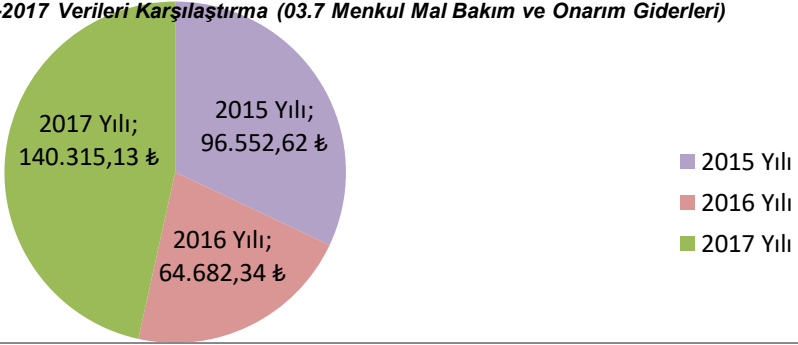
2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (03.3 Yolluklar) 2015 Yılı;
30.961,44 ₺



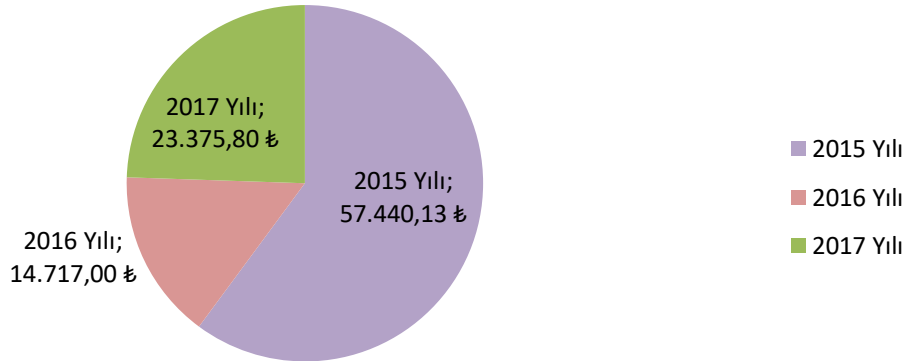
2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (03.5 Hizmet Alımları)



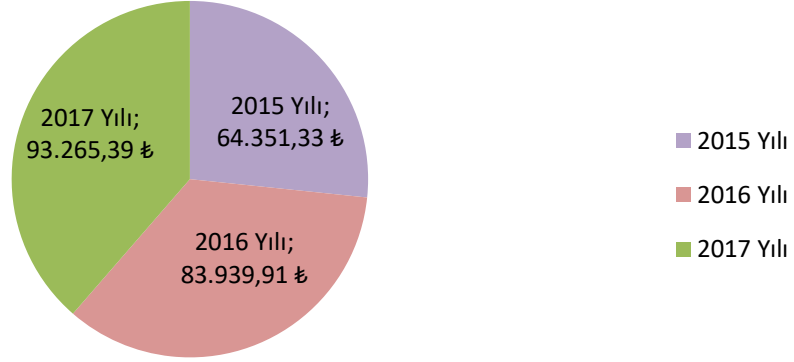
2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (03.7 Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri)



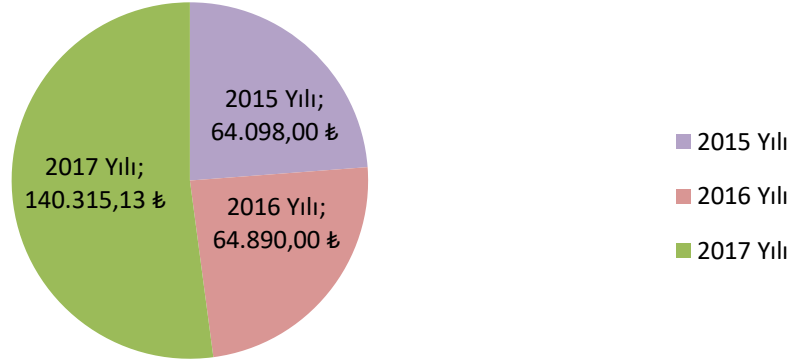
2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (03.8 Gayrimenkul Bakım ve Onarım Giderleri)



2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (72-02.4 Öğrenci Staj Prim Ödemeleri)



2015-2016-2017 Verileri Karşılaştırma (7-2-01.4 Kısmi Zamanlı Öğrenci Ödemeleri)



3)Mali Denetim Sonuçları

2017 yılı Sayıştay denetlemesi yapılmış olup henüz sonuçlar kamuoyuna açıklanmamıştır.

B)PERFORMANS BİLGİLERİ

1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	31
Panel	0
Seminer	37
Açık Oturum	0
Söyleşi	10
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	2
Turnuva	179
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	3
Film Gösterimi	2
Etkinlik	10
Diğer	6
TOPLAM	283

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A)GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Daire Başkanlığımızda çalışan personelin genç dinamik ve azimli olması
- ✓ Diğer birimlerle ilişkilerin güçlü olması
- ✓ Yemekhanelerimizde tek fiyat uygulamasının olmasıve Akıllı Kart Sisteminin yürütülmesi
- ✓ Yarı olimpik yüzme havuzu ve fitness salonu ile öğrencilere sosyal imkânların sağlanması
- ✓ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi ve dönem başlarında oryantasyon programlarının uygulanması

B)ZAYIF YÖNLER

- ✓ Kurumsallaşmanın sağlanamaması

- ✓ Başkanlığımızda çalışan personelin yetersiz olması
- ✓ Birim içi rotasyonun fazla olması
- ✓ Öğrencilere sağlanan Sosyal hizmet olanaklarının yetersizliği
- ✓ Sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde hizmet verememesi ve sağlık personeli eksikliği
- ✓ Kulüplerin çalışacakları fiziki ortamın olmaması
- ✓ Ödül ceza mekanizmasının uygulanmaması

C-DEĞERLENDİRME

Geçen yıllara kıyasla çalışma ortamının iyileştirilmesi, fiziksel altyapının düzenlenerek makine ve teçhizat eksikliklerinin giderilmesi, eğitim seviyesi yüksek personel sayısının artırılması ve ast üst ilişkisi çerçevesinde personelin yetiştirilmesi, Stratejik Plan çerçevesinde İç Kontrolün Tüm personele benimsetilme çalışmalarının yapılması “Yaptıklarımız yapacaklarımızın teminatıdır.” felsefesi ile öğrencilerimize kaliteli hizmetin sunulması amacıyla Daire Başkanlığımızca gayretli özverili çalışma politikası izlenmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını belirleyerek olanaklarımız dâhilinde “önce hizmet” ilkesinden hareketle eksikliklerimizin en kısa zamanda tamamlanması için çalışmalarımız devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç kontrol ve risk yönetimi sisteminin Üniversitemizde kurumsallaşması, karar alma mekanizmalarını rahatlatacak ve hizmetin daha kaliteli sunumuna ortam hazırlayacaktır. Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve çağdaş performans değerlendirme sistemlerinin kullanılması insan kaynakları yönetimi noktasında Üniversitemiz çalışanları açısından verimliliği ve etkililiği artıracaktır. Üniversitemizin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli olması için mevcut Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin uygulanmasının, personelin eğitim ihtiyacının karşılanması için yeterli olacağı düşünülmektedir. Ayrıca atama ve yer değiştirme vb. kriterlerin belirlenmesi ve objektif olarak uygulanması personel motivasyonunu ve hizmet kalitesini artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı .../... / 2018

Fahri TERZİ
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı .../... / 2018

Muhammet BİR
Daire Başkan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı .../... / 2018

Fatih KOÇ
Daire Başkanı V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN

NO	ADI / SOYADI	ÜNVANI	ASIL / VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ	İMZA
1	Fahri TERZİ	Daire Başkanı	Asıl	01.01.2017	22.01.2017	
2	Muhammet BİR	Şube Müdürü	Vekil	23.01.2017	03.02.2017	
3	Fahri TERZİ	Daire Başkanı	Vekil	04.02.2017	12.03.2017	
4	Fatih KOÇ	Şube Müdürü	Vekil	13.03.2017	14.03.2017	
5	Fahri TERZİ	Daire Başkanı	Asıl	15.03.2017	08.11.2017	
6	Muhammet BİR	Şube Müdürü	Vekil	09.11.2017	31.12.2017	



DAİRE BAŞKANLIĞI