

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



2020

MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

GÜMÜŞHANE - 2020

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4. İnsan Kaynakları.....	14
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A- Mali Bilgiler	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:	26
B- Performans Bilgileri	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar.....	32
C- Değerlendirme.....	33
D- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33
V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	34
VI- HARCAMA YETKİLİLİĞİ VE VEKALET TABLOSU.....	37

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Dünyada son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef eksenli faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Yönetimde rekabet edebilmek için Dünya'da meydana gelen gelişmeler mutlaka takip edilmelidir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları planlamalar yapmalı, zayıf ve üstün yanlarını belirlemelidirler. Kendisini yeterince tanımayan örgütün, etkin olması da beklenemez. Geleneksel kamu yönetimi anlayışında günün problemleri değerlendirilir ve geçmişte ne yapıldığına bakılır; bu şekilde, varsa aksaklıklar tespit edilerek, giderilmeye çalışılır. Oysaki yeni kamu yönetimi anlayışında problemler önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır. **Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci** ile birlikte kamuda "**Stratejik Planlama**" dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, Ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dahilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu noktada ise Stratejik Planlama yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kamu idarelerinin Stratejik Planlamayı; vatandaşlara sundukları hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirme, politika geliştirme ve bu politikaları da iş programları ve bütçeye dayandırmada ve nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olarak benimsemeleri gerektiği ifade edilebilir. Üniversitemizde bu yeni süreçte belirlenecek takvim uyarınca stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanması öngörülmektedir. Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak **2020** mali yılına ait Fakültemiz faaliyet sonuçlarını gösteren "**Birim Faaliyet Raporu**" hazırlanmıştır.



Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK
Dekan V.

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Toplumun sağlığını korumak ve geliştirmek için, güncel bilimsel veriler işığında araştırıcı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, pozitif enerji yayan sağlık çalışanları yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ;

Kaynakları ve imknları en st düzeyde kullanarak hayalleri gerçeğe dönüştüren, yetiştirdiği örnek insanlar ve bilime yaptığı katkılarla lider olan bir Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

FAKÜLTE DEKANI:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI:

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Fakülte Dekanına sunmak.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

- ✓ Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletme.
- ✓ Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

- ✓ Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
- ✓ Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- ✓ Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İDARİ YETKİLİ GÖREV VE SORUMLULAR

Dekan V.	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE
Fakülte Sekreteri	Bahtiyar ÇELİK

MALİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULAR

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Bahtiyar ÇELİK	Harun AŞKIN
Dekan V.	Fakülte Sekreteri	Memur

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sağlık Fakültemizin kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde toplam 1.047 m²'lik bir alan üzerine kurulmuştur. Binamız mevcut olup kapalı alanlarımızın toplamı 5.850 m²'dir. Ayrıca fakültebinamızın yan tarafına yapılan ek binada giriş katında 1adet Antropometri laboratuvarı, 1. Katıda bulunan 8 adet sınıf ile 3. Katında bulunan 20 adet oda, 1 adet toplantı odası ve 1 adet arşiv Fakültemiz tarafından kullanılmaktadır.

Fakülte binamız 2014 – 2015 eğitim –Öğretim yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. Fakültemizin fiziki yapısı ile ilgili bilgiler aşağıda bulunmaktadır.

EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Öğrenci)				
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-Üzeri
Anfi			5		
Sınıf	10	3	7		
Bilgisayar Lab.	0				
Diğer Lab.	4				
Toplam	14	3	12		

48 Kişilik Sınıflarımız



80 Kişilik Sınıflarımız



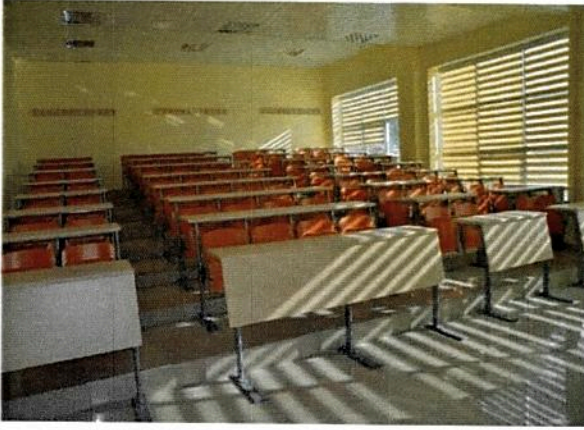
72 Kişilik Sınıflarımız



97 Kişilik Sınıflarımız



80 Kişilik Anfilerimiz



90 Kişilik Çok Amaç Salonumuz



Laboratuvarlarımız



SOSYAL ALANLAR

Fakültemiz kurulduğu günden bu yana Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde hizmet vermektedir. Sosyal alan olarak Fakültemize ait 1 adet sosyal çalışma odası mevcuttur.

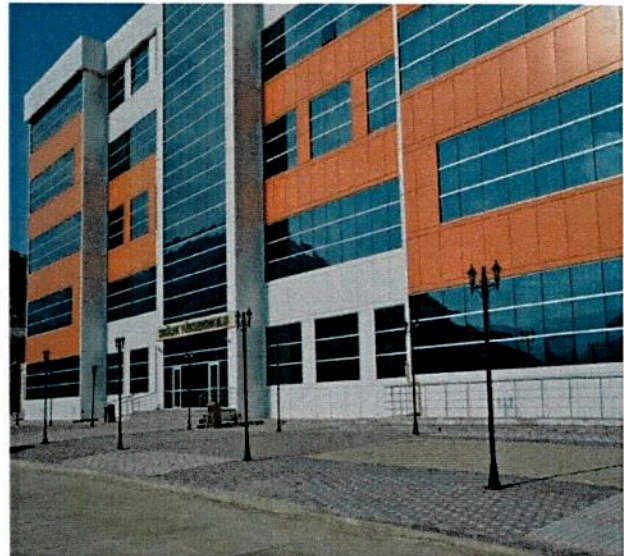
TOPLANTI – KONFERANS SALONLARI

1 adet 17 kişilik toplantı salonumuz ve 1 adet 90 kişilik konferans salonumuz mevcuttur.

90 Kişilik Konferans Salonumuz



Toplantı Salonumuz



Fakültemizden Fotoğraflar



HİZMET ALANLARI

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	31	900	37
Toplam	31	900	37

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	51	2
Çalışma Odası	4	166	5
Toplam	5	217	7

İdari personellerimizden bir tanesi Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarında geçici görevlendirme ile görev yapmakta, bir tanesi ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında görev yapmaktadır.

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet Ambar Alanı: 100 m²
Arşiv Sayısı : 1 Adet Arşiv Alanı: 67,23 m²

ÖRGÜT YAPISI

ÖRGÜT YAPISI	
Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK Dekan V.	
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE Dekan Yardımcısı
Fakülte Yönetim Kurulu Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK Prof. Dr. Müge YILMAZ Prof. Dr. Selim ŞEN Prof. Dr. Elif ÇELENK KAYA Doç. Dr. Afşin Ahmet KAYA Doç. Dr. Melike DEMİR DOĞAN Dr. Öğr. Üyesi Sevil CENGİZ Fakülte Sek. Bahtiyar ÇELİK (Raportör)	Fakülte Kurulu Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK Prof. Dr. Müge YILMAZ Prof. Dr. Selim ŞEN Doç. Dr. Nihat YILMAZ Doç. Dr. Afşin Ahmet KAYA Prof. Dr. Elif ÇELENK KAYA Prof. Dr. Huri İLYASOĞLU Doç. Dr. Melike DEMİR DOĞAN Doç. Dr. Alper Veli ÇAM Doç. Dr. Nilgün ULUTAŞDEMİR Dr. Öğr. Üyesi Artun DİNÇ Dr. Öğr. Üyesi Sevil CENGİZ Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE Fakülte Sek. Bahtiyar ÇELİK (Raportör)
BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	
Prof. Dr. Elif ÇELENK KAYA İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Huri İLYASOĞLU Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Melike DEMİR DOĞAN Hemşirelik Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Afşin Ahmet KAYA Acil Yardım ve Afet Yön. Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Alper Veli ÇAM Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Artun DİNÇ Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE Fizyoterapi ve Reh. Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Aslı KÖSE Gerontoloji Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK Ergoterapi Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı
Bahtiyar ÇELİK Fakülte Sekreteri	
Abubekir HERAY (Şef)	Nuran ÖNDER Şef (13/b-4 ile Merkezi Lab. Görevli)
Emine Betül TEK (Yazı İşleri Memuru)	Harun Aşkın (Tasınır Kayıt Yetkilisi)
Mustafa ÇONOĞLU (Muhasebe İşleri Memuru)	Kubilay YILDIZ (Bölüm Sekreteri)
Habibe ÖNER (Bölüm Sekreteri)	Selim Çimen (Bölüm Sekreteri)

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Her odada bir İnternet bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır. Bu durum her öğretim elemanın internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Derse hazırlık aşamasında, okul ağı sisteminin öğrenci erişimine açık olması, üniversitemizin diğer bölümleri ile haberleşme ve bilimsel çalışmalarda bilimsel kaynaklara ulaşmada internet bağlantısı aktif olarak kullanılmaktadır.

Fakültemiz web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır. Fakültemiz web sayfasında öğrenci bilgi sistemine ait bilgiler sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin dersleri ile ilgili bilimsel kaynaklara internet üzerinden ulaşması için çeşitli linklerin web sayfalarımıza konulması ve güncelleme yapılmaktadır.

Bilgisayar sayısı; masa üstü bilgisayar sayısı 22 adet, dizüstü bilgisayar sayısı 24 adettir.

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		13	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi Makinesi	4		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1	3	
Tarayıcılar			

3. İNSAN KAYNAKLARI

4. 1. Akademik Personel

Ünvan	2017	2018	2019	2020
Profesör	-	-	2	2
Doçent	5	6	6	4
Dr. Öğr. Üyesi	15	12	16	15
Öğretim Görevlisi	6	6	7	3
Araştırma Görevlisi	19	20	24	22
TOPLAM	45	45	54	46

4. 2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	Sayı	%
21-25	3	6
26-30	13	28
31-35	10	22
36-40	5	11
41-50	12	27
51 ve Üzeri	3	6
Toplam	46	100

4.3. İdari Personel

Sınıfı	2017	2018	2019	2020
GİH	7	8	10	9
SHS	-	-	-	-
THS	-	-	-	-
AHS	-	-	-	-
DHS	-	-	-	-
YHS	-	-	-	-
TOPLAM	7	8	10	9

4. 4. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	-	6	2
Yüzde	-	11,11	-	66,66	22,22

4. 5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	2	2	-
Yüzde	-	11,11	44,44	22,22	22,22	-

4. 6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	3	3	-
Yüzde	-	-	11,11	22,22	33,33	33,33	-

4. 7. İşçiler

Fakültemizde 4 (dört) adet temizlik işçisi bulunmaktadır.

5. SUNULAN HİZMETLER

1992 yılında Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile kurulan Fakültemiz, 2009 yılında Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri, 2012 yılında ise Ebelik bölümü kapatılarak İş Sağlığı ve Güvenliği, Çocuk Gelişimi ve Gerontoloji bölümleri açılmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik bölümüne 41 öğrenci alarak eğitime başlamış olup, 2013- 2014 eğitim öğretim yılında 1.340 lisans öğrencisi ve 59 yüksek lisans öğrencisi olmak üzere 1.399 öğrenci, 2014 – 2015 Eğitim ve Öğretim yılında 1.840 öğrenci, 2015 – 2016 Eğitim ve Öğretim yılında 2.175 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetini gerçekleştirmiş, 2016 – 2017 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemizin öğrenci sayısı 2.508, 2017 – 2018 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemizin öğrenci sayısı 2.737, 2018 – 2019 Eğitim ve Öğretim yılında ise Fakültemizin öğrenci sayısı 2796, 2019 – 2020 Eğitim ve Öğretim yılında Fakültemiz öğrenci sayısı 2722, 2020 – 2021 Eğitim Öğretim yılında ise Fakültemiz öğrenci sayısı 2859 olmuştur.

ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi ile 5. maddesinin a ve b bendlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, her türlü sağlık kuruluşu ile itfaiye teşkilatı bünyesinde "uzman" ve "yönetici" pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Bu bölümden mezun olan öğrenciler "Acil Yardım Uzmanı ve Afet Yöneticisi" olacaklardır. Her türlü uluslararası itfaiye teşkilatında "Şef" olarak göreve başlayabileceklerdir. Bu bölümden mezun olan öğrencilerin görev alacakları illerde en az beş yıl kalmaları sağlanırsa, eldeki mevcut elemanları ve yeni alınacak elemanları eğiterek ülkemiz standartlarının gelişmesine hizmet edebileceklerdir. Öğrencilerimizin Fakültemizle olan bağlantılarının mezuniyet sonrasında da devam ettirilmesi ve gelişen dünya standartlarına uygun güncelleme eğitimlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

Amacı: Beslenme ve diyetetik programının amacı, beslenme ve besinlerle ilgili bilimsel ilkelerin, sağlığın korunması ve hastalıkların iyileştirilmesi çalışmalarının uygulanması alanında çalışacak insan gücünü yetiştirmek ve bu alanda araştırma yapmaktır.

Bölüm Hakkında: Dört yıllık eğitimi başarı ile tamamlayanlara "Diyetisyen" unvanı verilir. Diyetisyen sağlık hizmetleri sınıfı içerisinde yer alır.

Aldığı eğitim kapsamında diyetisyenin beslenme hizmeti veren her kuruluşta çalışma olanağı bulunmakla beraber, başlıca yataklı tedavi kurumlarında, çocuk ve yaşlı bakımevlerinde, ana-çocuk sağlığı merkezlerinde, fabrika, otel ve yemek fabrikaları gibi toplu beslenme sistemlerinde, sporcu sağlığı merkezlerinde ve özel beslenme-diyet merkezlerinde çalışabilmektedir.

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Amacı: Türkiye’de veya yurtdışındaki kamu ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışabilecek, bireyin, ailenin ve dolayısıyla toplumun sağlığını yükseltmeye odaklanmış, hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi ve beceri ile donanımlı, yaşam boyu öğrenme becerisi gelişmiş, yenilikçi, araştırmacı ve girişimci hemşireler yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Hemşirelikte eğitim, araştırma ve bakım alanlarında uluslararası kaliteye ulaşmaktır. Ulusal çıkarlar doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunlara sahip çıkan, çağdaş bilgilere sahip, yaşam boyu öğrenmeye hazır kaliteli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Hemşireler, özel veya resmi tüm sağlık kuruluşlarında servis hemşiresi, servis başhemşiresi, klinik hemşiresi ve hastane başhemşiresi olarak görev alırlar. Sağlık meslek liselerinde ve hemşirelik Fakültelerinde çalışabilir, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunurlar. Ülkemizde halen hemşirelerin çok az bir kısmı Fakülte mezunu olup bunların ülke genelinde dağılımları dengeli olmadığından hemşireye olan ihtiyaç, oldukça fazladır.

SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında sosyal çalışmacı yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Sosyal çalışmacılar, Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı rehberlik ve araştırma merkezlerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında, Belediyelerde, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda, İş ve İşçi Bulma Kurumunda, DPT’de, sosyal hizmet il müdürlüklerinde, rehabilitasyon merkezlerinde, körler ve sağır okullarında, çocuk yuvalarında, yetiştirme yurtlarında, kreş ve gündüz bakımevlerinde, huzurevlerinde, islahahlerinde, cezaevlerinde, nüfus planlaması ile ilgili kuruluşlarda çalışabilirler.

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Amacı: Sağlık yöneticilerinin; işletme ve kamu kurumlarının genel yapısı, işletilmesi, yönetilmesi konularını öğrenmelerinin yanında, sağlık kurumlarını kendine ait özellikleriyle tanıyan ve aynı zamanda yönetme uygulamalarını bilen; toplumun sağlık ihtiyaçlarını, beklentilerini, haklarını, memnuniyet kriterlerini ve dinamik olan bu süreçte ortaya çıkacak

olan değişimleri öngörebilen, analiz edebilen; sağlık politikalarının oluşum ve uygulama süreçlerini takip edebilen, katkı sağlayabilen; sağlık sektörünü ve sağlık sektörüyle ilişkili olan diğer sektörler ve faktörleri çok iyi tanıyan, sağlık sektörünün kamu veya özel sektör kurumlarının değişik birimlerinde sorumluluk alacak, kaynakları verimli kullanacak, yönetsel bilgi birikimine, yorumlama, planlama, karar verme örgütleme, uygulama ve kontrol etme kabiliyetlerine sahip, etkili iletişim becerilerini geliştirmiş, liderlik özellikleri olan, sosyal sorumluluk bilincini kazanmış ve sürekli gelişme hedefi olan, mesleki misyon ve vizyonun sahiplenmiş profesyonel sağlık yöneticileri olarak yetiştirilmesi amaçlamaktadır.

Bölüm Hakkında: Ülkemizde bugün Sağlık Bakanlığının merkezdeki ihtiyaçlarına ek olarak, 81 ilimizde var olan sağlık müdürlüklerinde şube müdürlüğü, sağlık müdür yardımcılığı, hastane müdürlüğü ve hastane müdür yardımcılıkları için profesyonel hekim dışı sağlık yöneticisine ihtiyaç vardır. Ayrıca yataksız tedavi kurumları olan poliklinikler, aile planlaması klinikleri, zayıflama merkezleri vb. birçok ayaktan hizmet sunan kurumda da yine profesyonel yönetici ihtiyacı halen mevcuttur.

İŞ SAğLIğI VE GÜVENLİğİ BÖLÜMÜ

İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Yüksek Öğretim Kurulu'nun 15.11.2012/7358 tarih ve sayılı kararıyla kurulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü'ne öğrenci alımı ilk olarak 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında başlamıştır. İş güvenliği uzmanları her işletmede görev alabilirler. Kanuna göre belirtilen seviyelerde sertifikalar vardır. A Sınıfı, B Sınıfı ve C Sınıfı olmak üzere 3 tür iş güvenliği uzmanlığı sertifikası bulunmaktadır. A Sınıfı Uzmanlar tüm tehlike sınıflarındaki işyerlerinde, B Sınıfı Uzmanlar Tehlikeli ve Az Tehlikeli işyerlerinde, C Sınıfı Uzmanlar Az Tehlikeli işyerlerinde görev yapabilirler. Belirli sürelerde çalışan uzmanlar sertifika düzeylerinde ilerleyebilme imkanına sahiptirler. İş sağlığı ve güvenliği uzmanları işyeri hekimleri ile birlikte Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi kurarak işletmelere danışmanlık hizmeti verebilirler. Ayrıca işletmelerde kurulan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinde tam zamanlı olarak çalışabilirler. Lisans eğitimini tamamladıktan sonra yüksek lisans yaparak akademisyen olarak görev alabilirler.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Öğrenci Sayıları

Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümünde 41 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış, 2010-2011 eğitim öğretim döneminde Beslenme ve Diyetetik bölümü ile Sağlık Yönetimi bölümleri açılmış, 2011-2012 eğitim öğretim döneminde Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün açılması ile lisans düzeyinde eğitim gören öğrenci sayımız 858 olmuştur. 2013 – 2014 Eğitim ve Öğretim yılında İş sağlığı ve Güvenliği Bölümüne 88, Sosyal Hizmetler Bölümüne 97 öğrenci alınmıştır, ayrıca Afet Yönetimi Bölümü yüksek lisans eğitimi için de 59 öğrenci alınmış ve 2013 – 2014 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız **1.399** olmuştur. 2014 – 2015 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız **1.840** 2015 – 2016 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız **2.175** 2016 – 2017 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız **2.508** 2017 – 2018 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız **2.737** 2018 – 2019 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız **2.796** 2019 – 2020 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız **2722** 2020 – 2021 Eğitim ve Öğretim yılında ise öğrenci sayımız **2859** olmuştur.

Bölümler	Eğitim – Öğretim Dönemi				
	2016 - 2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Hemşirelik	433	455	453	450	465
Beslenme ve Diyetetik	289	288	269	261	375
Sağlık Yönetimi	626	629	669	713	694
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	318	363	396	448	511
Sosyal Hizmetler	433	434	465	497	489
İş Sağlığı ve Güvenliği	409	429	409	353	325
Gerontoloji	-	-	-	-	
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-	
Ergoterapi	-	-	-	-	
TOPLAM	2.508	2.737	2.796	2.722	2.859

2020 – 2021 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

	BÖLÜM ADI	Öğrenci Sayıları						TOPLAM
		I. Öğretim			II. Öğretim			
		K	E	T	K	E	T	
1	Acil Yardım ve Afet Yönetimi (%30 İng.)	160	85	245	39	22	61	306
2	Acil Yardım ve Afet Yönetimi (Türkçe)	113	84	197	5	3	8	205
3	Beslenme ve Diyetetik	245	30	375	-	-	-	375
4	Hemşirelik	297	168	465	-	-	-	465
5	Sağlık Yönetimi	245	119	364	202	128	330	694
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	117	129	246	25	54	79	325
7	Sosyal Hizmetler	196	59	255	168	66	234	489
TOPLAM		1373	674	2047	439	273	712	2859

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakülte Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Fakülte Yönetim Kurulunda işleme alınan kararlar mali ve diğer işlemlere ilişkin Fakülte Dekanı, Dekan adına Fakülte Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55'inci maddesi, iç kontrolü; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mail ve diğer kontroller bütünü..." şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mail yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması,

uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımçılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik- İdari

S.No	Görevi	Unvanı	Adı	Soy adı	Birim Telefonu
1	Başkan	Dekan V. / Prof. Dr.	Mehmet Ferhat	ÖZBEK	3801
2	Üye	Dekan Yrd. /Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet Bahadır	ŞİMŞEK	3803
3	Üye	Dekan Yrd. /Dr. Öğr. Üyesi	Aslı	KÖSE	3804
4	Üye	Fakülte Sekreteri	Bahtiyar	ÇELİK	3802

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birim yönetiminin kurumun genel amaçlarına paralel olarak yaptığı planlamalara göre 2010 yılı içerisinde üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır. Fakültemiz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız;

1. Web of science scopus vb. endeksli dergilerde yayın sayılarının artırılması,
2. Her dönem Fakültemiz web sayfasının güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,
3. Toplum sağlığı bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
4. YÖK tarafından onaylanmış fakat öğrencisi olmayan Bölümlerimizi aktif hale getirilmesi.
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi,
6. Fakültemiz da geleneksel hale gelen “deneyim paylaşım toplantılarının” gerçekleştirilmesinin sürekliliğinin sağlanması.

Hedeflerimiz;

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
4. Fakültemizin tercih edilirliliğini arttırmak
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurmak, sürdürmek ve geliştirmek.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✓ Öğrencilerin; kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
- ✓ Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- ✓ Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

- ✓ Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- ✓ Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik ilkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- ✓ Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- ✓ Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, "ortak akıl kullanımını" öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- ✓ Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
- ✓ Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek ve geliştirmek.

A- MALİ BİLGİLER

Bütçemize tahsis edilen hazine ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. 2020 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

a) Hazine Yardımı (2020)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	6.605.100,00	6.605.100,00	99,99 %	6.605.068,41	31.59	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	729.000,00	729.000,00	99,99 %	728.759,90	240,10	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.000,00	83.000,00	98,80 %	82.006,82	993,53	
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	
Toplam	7.493.000,00	7.417.000,00	99,98 %	7.415.835,13	1265,22	

b) İkinci Öğretim

2020 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	348.000,00	270.000,00	99,80 %	269.478,62	521,38	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000,00	95.000,00	100 %	95.000,00	0	
Toplam	475.000,00	365.000,00	99,85 %	364.478,62	521,38	

c) Yaz Okulu (9.4.1.8)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	4.000,00	4.000,00	100 %	4.000,00	0	
Toplam	4.000,00	4.000,00	100 %	4.000,00	0	

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Personel giderleri bütçe ödeneği 6.605.100,00 TL'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 6.605.068,41 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise %99,99 'dur. SGK prim gideri bütçe ödeneği 729.000,00 TL'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve 728.759,90 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99,99 'dur. Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 159.000,00 TL'dir, 83.000,00 TL serbest ödenek olarak kullanılmış 82.006,82 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 98,80 'dir.

2020-YILI DOĞRUDAN TEMİN, MAL VE HİZMET ALIMLARINA YAPILAN TOPLAM HARCAMA GİDERLERİ	TOPLAM
2020-Yılı Doğrudan Temin Mal ve Malzeme Alımları	37.834,50
2020- Yılı Yurt İçi Geçici Görev Yollukları Ödemesi	1.665,98
2020- Yılı Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları Ödemesi	2.088,49
2020-Yılı Doğalgaz Faturası Ödemeleri	133.690,37
2020- Yılı Su Faturası Ödemeleri	5.481,60
2020- Yılı Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları Ödemesi	0
2020-Yılı Telefon Faturası Ödemeleri	0
2020 Yılı Elektrik Faturası Ödemeleri	0
GENEL TOPLAM	180.760,94

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

4- BİLİMSEL TOPLANTILARLA İLGİLİ FAALİYETLERİ

4.1- Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1.I.International COVID-19 Studies (2) 2.II.International COVID-19 Studies 3.III.International COVID-19 Studies 4.International Congress On Vocational & Technical Sciences-X Congress on Scientific Researches and Recent Trends-7 5.Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	6
Konferans	Uzmanların Corona-19 Mücadelesi ve Halkın Dayanıklılığının Artırılması (Gümühane İli Örneği) - Uluslararası Proje	2
Panel	1. I.International COVID-19 Studies 2. II.International COVID-19 Studies 3. III.International COVID-19 Studies 4. International Congress On Vocational & Technical Sciences-X ongress on Scientific Researches and Recent Trends-7	10
Seminer	Uzmanların Corona-19 Mücadelesi ve Halkın Dayanıklılığının Artırılması (Gümühane İli Örneği) - Uluslararası Proje	4
Açık Oturum		
Söyleşi	Uzmanların Corona-19 Mücadelesi ve Halkın Dayanıklılığının Artırılması (Gümühane İli Örneği) - Uluslararası Proje Sağlık Söyleşileri Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi	9
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri	Uzmanların Corona-19 Mücadelesi ve Halkın Dayanıklılığının Artırılması (Gümühane İli Örneği) - Uluslararası Proje	20

4.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	23		23
Konferans	3		3
Panel	4		4
Seminer	2		2
Açık Oturum			
Söyleşi	7		7
Tiyatro	1		1
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	17		17
Toplantı	1		1

4.3- Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre			
Konferans	1. Kadına Yönelik Şiddet	108	1
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi	1.Kermes	100	1
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYETLER

4.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI		TOPLAM YAYIN SAYISI
	2019 ve öncesi	2020	
Uluslararası Makale	177	26	203
Ulusal Makale	78	17	95
Uluslararası Bildiri	290	26	316
Ulusal Bildiri	183	18	201
Kitap	38	17	55

4.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

	Sayı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	15
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	5
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	9
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	57

PROJELERLE İLGİLİ FAALİYETLER

4.6- Proje Sayıları

Proje	2020 Yılına kadar katılım sağlanan	2020 Yılında Yürütülen	2020 Yılında Kapatılan	Devam Eden
Tübitak Proje Pazarı Öğrenci Projeleri	1	0	0	0
Tübitak Projesi	5	1	0	0
Araştırma Projesi	49	2	2	2
DPT Projesi	1	0	0	1
Tez Projesi	2	0	0	2
Avrupa Birliği	3	0	0	3
SODES	1	0	0	1
TOPLAM	62	3	2	9

4.7- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	2
-------------------------------------------------------------------------	----------

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Genç, dinamik, özverili ve kaliteli öğretim elemanlarına sahip olmamız.
2. Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi.
3. Son gelişmeler ve trendler doğrultusunda hazırlanmış eğitim programlarımız.
4. Öğrencisi olan bölümlerde öğretim elemanı sayısının yeterli olması.
5. Teknolojik olanakların yeterli olması,
6. Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması
7. Danışman başına düşen öğrenci sayısının az olması,
8. Eğitimin Türkçe olması,
9. Kalite çalışmalarının başlatılması,
10. Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,
11. Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının fazla olması,
12. Eğitim için çeşitli uygulama alanlarının olması,
13. Fakültemizin üniversite kampusu içinde ve kendine ait bir binasının olması.
14. Üst yönetimin güçlü desteği ve kararlılığı,
15. Fakülte öneri formunun hayata geçirilmesi,
16. Dilek şikayet ve öneri kutusu uygulamasının hayata geçirilmesi,
17. Fakülte ödül sisteminin bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Hızlı ilerleme karşısında fiziki mekânların yetersiz kalması.
2. Öğrencisi olmayan bölümlerde öğretim elemanlarının nicel yetersizliği.
3. İdari personel sayısının yetersiz olması,
4. İlimizin mesleki ve sosyal imkanlarının yetersiz olması,
5. Öğrencilerin barınma imkânlarının yetersiz olması,
6. Öğrenci merkezli eğitimin yetersizliği,
7. İlimizde her basamak sağlık kuruluşunun mevcut olmaması,
8. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
9. Yerel yönetimlerin üniversitemize gerekli desteği sağlamaması,
10. Üniversitemizi maddi açıdan destekleyecek sivil toplum kuruluşlarının ve şahısların bulunmaması,
11. Öğrenci sayılarının yüksek olması.

C - DEĞERLENDİRME

Sağlık Bilimleri Fakültemiz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik bölümünde 41 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine Yüksekokul olarak başlamıştır. 2010-2011 eğitim- öğretim yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümleri de öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine nitelik ve nicelik bakımından yenilikler ekleyerek yürütülmektedir. Sahip olduğumuz modern alt yapı ve yeterli ve yetkin öğretim elemanı kadromuzla, Hemşirelik ve Ebelik bölümleri olan Fakültemize 2009 yılında Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri, 2012 yılında ise, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji ve Çocuk Gelişimi bölümleri olmak üzere 8 yeni bölüm daha eklenmiştir. Toplam da 10 Bölümümüz mevcut olup, bu bölümlerden 6 tanesi aktif, 4 tanesi ise pasif bölümdür.

Yakın gelecekte, pasif olan Gerantoloji, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi ve Ergoterapi Bölümlerimize öğrenci olarak hem daha çok bölge insanına Fakültemizde okuma fırsatı vermek, hem de bölgedeki sağlık kuruluşlarının nitelikli yardımcı sağlık elemanı gereksinimini karşılamak hedeflerimiz arasındadır.

Fakültemiz bölümlerinde yenileştirme çalışmaları, Gümüşhane Üniversitesinin "Bologna Süreci" kapsamında sürdürülecektir ve ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilerek, alanında söz sahibi olan, mezunları çalışma yaşamına katarak tercih edilen Fakülte olma hedefimizi koruyacağız.

D - ÖNERİ ve TEDBİRLER

1. Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
2. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
3. Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
4. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
5. Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi -22/01/2020)



Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi - 25/01/2020)


Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK

Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi - 25701/2020)



Doç. Dr. Zeynep BAŞKAN TAKAOĞLU

Dekan V.

TABLO 16 : HARCAMA YETKİLİLİĞİ VE VEKALET TABLOSU

HARCAMA YETKİLİSİNİN;

Sıra No	Adı ve Soyadı	Unvanı	Asıl / Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
1	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	01.01.2020	05.01.2020
2	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK	Dekan Yrd.	Vekil	06.01.2020	06.01.2020
3	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	07.01.2020	12.01.2020
4	Doç. Dr. Zeynep BAŞKAN TAKAOĞLU	Dekan Yrd.	Vekil	13.01.2020	14.01.2020
5	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	15.01.2020	26.01.2020
6	Doç. Dr. Zeynep BAŞKAN TAKAOĞLU	Dekan Yrd.	Vekil	27.01.2020	31.01.2020
7	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	01.02.2020	23.02.2020
8	Doç. Dr. Zeynep BAŞKAN TAKAOĞLU	Dekan Yrd.	Vekil	24.02.2020	24.02.2020
9	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	25.02.2020	12.03.2020
10	Doç. Dr. Zeynep BAŞKAN TAKAOĞLU	Dekan Yrd.	Vekil	13.03.2020	13.03.2020
11	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	14.03.2020	21.06.2020
12	Doç. Dr. Zeynep BAŞKAN TAKAOĞLU	Dekan Yrd.	Vekil	22.06.2020	26.06.2020
13	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	27.06.2020	12.07.2020
14	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK	Dekan Yrd.	Vekil	13.07.2020	14.07.2020
15	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	15.07.2020	16.08.2020
16	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK	Dekan Yrd.	Vekil	17.08.2020	04.09.2020
17	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	05.09.2020	27.09.2020
18	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK	Dekan Yrd.	Vekil	28.09.2020	29.09.2020
19	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	30.09.2020	08.11.2020
20	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK	Dekan Yrd.	Vekil	09.11.2020	10.11.2020
21	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	11.11.2020	22.11.2020
22	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bahadır ŞİMŞEK	Dekan Yrd.	Vekil	23.11.2020	25.11.2020
23	Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK	Dekan V.	Asıl	26.11.2020	31.12.2020

22/01/2021



Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK