



**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
GENEL SEKRETERLİK  
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**2013 YILI FAALİYET RAPORU**

Bağlarbaşı Mahallesi/Gümüşhane/ TÜRKİYE  
Tel : 0 456 233 76 25  
Fax : 0 456 233 76 25  
<http://personel.gumushane.edu.tr>

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetini sürdürürken 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı Kanun ile kurulan Gümüşhane Üniversitesi 6 Fakülte, 2 Yüksekokul, 8 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile eğitim öğretim hizmeti sunmaya başlamıştır.

31.12.2013 tarihi itibariyle Üniversitemizin personel sayısı 571 Akademik, 287 İdari, personel olmak üzere toplam da 858’tür.

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Misyonu**

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmektir.

#### **Vizyonu**

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak
- Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1-**

#### **2- Fiziksel Yapısı**

##### **Personel Dairesi Başkanlığının Fiziksel Yapısı**

- Daire Başkanına ait bir ofis,
- Akademik Personel Şube Müdürüne ait bir ofis,
- İdari Personel Şube Müdürüne ait bir ofis,
- Akademik Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,
- İdari Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,
- Tüm yazışmaların ve evrakların kayıt altına alındığı Evrak Kayıt Bürosu,
- Tüm Personelin özlük dosyalarının ve diğer evrakların muhafaza edildiği Arşiv Bürosu.

### 3- Örgüt Yapısı

Halen Personel Dairesi Başkanlığında,

1 Daire Başkanı,

2 Şube Müdürü,

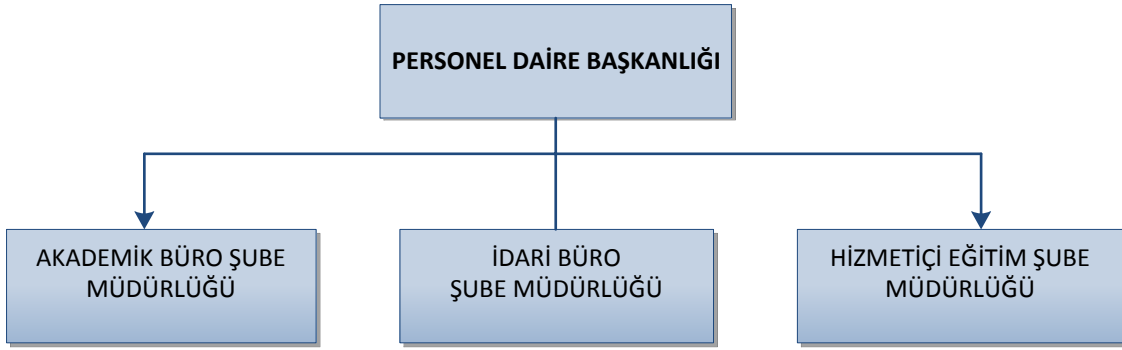
2 Şef

6 Bilgisayar İşletmeni,

1 memur olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır

#### Birim Teşkilat Şeması

### PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



|

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Dairesi Başkanlığında; 13adet bilgisayar, 13 adet telefon kullanılmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımlarıyla sürdürmekte olup, 31.12.2011 tarihi itibariyle Personel Otomasyonu kullanılmaya başlanmıştır.

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	Personel Otomasyonu	-	-	1
Masa Üstü Bilgisayar	13	-	-	13
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-	1
Fotokopi Makineleri	2	-	-	2
Tarayıcı	1	-	-	1
Yazıcı	8	-	-	8
Telefon	15	-	-	15
Faks	1	-	-	1

### 4- İnsan Kaynakları

Personel Dairesi Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 2 Şef, 6 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Memur olmak üzere toplam 12 personel ile verilen hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Personelimizin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	2	9	
Yüzde		% 12	% 24	%64	

Personelimizin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	3-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 -Üzeri
Kişi Sayısı	5	2	1	1		3
Yüzde	% 42	% 17	% 8	%8		% 25

Personelimizin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 -Üzeri
Kişi Sayısı	1	7	-	1	3	-
Yüzde	% 8	% 58	-	% 8	%26	-

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ PERSONEL BİLGİLERİ**  
**Gümüşhane Üniversitesinin Akademik Birimleri ve Bu Birimlerin Yöneticilerine İlişkin Bilgiler**

<p>Rektör Rektör Yardımcısı Genel Sekreter</p> <p><b><u>Rektör Danışmanları</u></b> 1-Yrd. Doç. Dr. H.Erdoğan YAYLA</p> <p><b><u>FAKÜLTELER</u></b> 1-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2-İletişim Fakültesi 3-Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 4- İlahiyat Fakültesi 5-Edebiyat Fakültesi 6-Turizm Fakültesi</p> <p><b><u>B-YÜKSEKOKULLAR MÜDÜRÜ</u></b> 1- Sağlık Yüksekokulu 2-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</p> <p><b><u>C-MESLEK YÜKSEKOKULLARI</u></b> 1- Gümüşhane MYO 2- Kelkit Aydın Doğan MYO 3- Şiran Mustafa Beyaz MYO 4- Sağlık Hizmetleri MYO 5- Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO 6- Torul Meslek Yüksekokulu 7-Köse Meslek Yüksekokulu 8-Kürtün Meslek Yüksekokulu</p> <p><b><u>D-ENSTİTÜLER</u></b> 1- Fen Bilimleri Enstitüsü 2- Sosyal Bilimler Enstitüsü</p> <p><b><u>E-REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER</u></b> 1- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü 2- Yabancı Diller Bölümü 3- Güzel Sanatlar Bölümü 4- Türk Dili Bölümü 5- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü 6- Enformatik Bölümü</p>	<p>Prof.Dr. İhsan GÜNAYDIN Prof.Dr.Haydar AKYAZI Mustafa BAYTAR</p> <p><b><u>DEKANI</u></b> Prof. Dr. Haydar AKYAZI Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN (Vekil) Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN (Vekil) Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN (Vekil)</p> <p><b><u>MÜDÜRÜ</u></b> Yrd.Doç.Dr.Sedat BOSTAN Yrd.Doç.Dr.Özgün KALKIŞIM</p> <p><b><u>MÜDÜRÜ</u></b> Doç.Dr. Abdullah KAYGUSUZ Doç.Dr. Vecihi AKSAKAL Yrd.Doç.Dr. Bilge BAHAR Yrd.Doç.Dr. Ali Fuat BODUR Doç.Dr. Halil YOLCU Yrd.Doç.Dr. Musa KARAALP Doç.Dr. Bahri BAYRAM Yrd.Doç.Dr. Osman ÜÇÜNCÜ</p> <p><b><u>MÜDÜRÜ</u></b> Yrd.Doç.Dr. İbrahim TURAN Doç.Dr. Mevlüt ERTEN</p> <p><b><u>BÖLÜM BAŞKANI</u></b> Doç.Dr. Bayram NAZIR Yrd.Doç.Dr. İbrahim DÜZGÜN Yrd.Doç. Çiğdem SAYDAM EKER Yrd.Doç.Dr. Abdulkadir KIRBAŞ Yrd.Doç.Dr. Ahmet Yılmaz ALBAYRAK Doç.Dr.Şükrü YETKİN</p>
--	--

## **Akademik Personel**

<b>Akademik Personel</b>					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	17	17	*	
Doçent	24	24	48	*	
Yrd. Doçent	155	74	229	*	
Öğretim Görevlisi	139	37	176	*	
Okutman	25	19	44	*	
Uzman	3	10	13	*	
Çevirici	-	1	1	*	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	*	
Araştırma Görevlisi	225	94	319	*	
<b>Toplam</b>	<b>571</b>	<b>277</b>	<b>848</b>		

<b>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</b>			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	<b>0</b>
Doçent	<b>Türkmenistan</b>	<b>Mühendislik Fakültesi</b>	<b>1</b>
Yrd. Doçent	<b>İran</b>	<b>İİBF</b>	<b>1</b>
Öğretim Görevlisi	<b>Mısır Arap Cumhu.</b>	<b>İlahiyat Fakültesi</b>	<b>1</b>
Okutman			<b>0</b>
Uzman		-	<b>0</b>
Çevirici	-	-	<b>0</b>
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	<b>0</b>
Araştırma Görevlisi	-	-	<b>0</b>
<b>Toplam</b>			<b>3</b>

<b>Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	0
Doçent	Sağlık Yüksekokulu	Bezmi Alem Üniversitesi	1
Yrd. Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Ardahan Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi	-	-	0
Okutman	-	-	0
Uzman	-	-	0
Çevirici	-	-	0
Eğ. Öğr. Planlamacısı	-	-	0
Araştırma Görevlisi	-	-	0
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

<b>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN (Rektör) Prof.Dr.Haydar AKYAZI (Rektör Yrd. ve İİBF Dekanı) Prof.Dr.Celalettin VATANDAŞ (İletişim Fakültesi Dekanı) Prof. Dr. M. Muhsin KALKIŞIM (Edebiyat Fakültesi Dekanı)	Karadeniz Teknik Üniversitesi	4
Doçent	-	-	
Yrd. Doçent	-	-	
Öğretim Görevlisi	-	-	
Okutman	-	-	
Uzman	-	-	
Çevirici	-	-	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	
Araştırma Görevlisi	-	-	
<b>Toplam</b>			<b>4</b>

**2013 yılında 2547 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Uyarınca Görevli Araştırma Görevlileri**

Adı Soyadı	Anabilim Dalı	Gittiği Üniversite
Arş.Gör.Eray POLAT	Turizm İşletmeciliği	Balıkesir Üniversitesi
Arş.Gör.Fazıl KAYA	Turizm İşletmeciliği	İstanbul Üniversitesi
Arş.Gör.M.Tevfik SEFEROĞLU	Ulaştırma	KTÜ
Arş.Gör.Ahmet KUVAT	Geoteknik	KTÜ
Arş.Gör.Yıldıray KESGİN	Genel Gazetecilik	İstanbul Üniversitesi
Arş.Gör.Ahmet Cemil SOYLU	Hukuk Bilimleri	Marmara Üniversitesi
Arş.Gör.Ebru ERDEMİR	Gıda Teknolojisi	Atatürk Üniversitesi
Arş.Gör.İrfan DOĞAN	Sosyal Hizmetler	Ankara Üniversitesi
Arş.Gör.Ufuk ÖZDEN	Basın Ek. ve İşl.	Marmara Üniversitesi
Arş.Gör.Olcay KOCATÜRK	Türk İslam Edebiyatı	Uludağ Üniversitesi
Ömer ÖZDEMİR	Ölçme Tekniği	KTÜ
Hasan EKER	Yer Altı Maden İş.	İstanbul Üniversitesi
Mehmet UZBAŞ	Açık İşletmeler	Selçuk Üniversitesi
Çağdaş ACET	Ticaret Hukuku	Ankara Üniversitesi

**2013 Yılında Ayrılan Akademik Personelin Dağılımı**

Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Arş.Gör.(ÖYP)	Ali KÖSTEPEN	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	İstifa
Okutman	Yunus ARAS	Rektörlük Örgütü	İstifa
Arş.Gör	Furkan BÖLÜKBAŞI	Mühendislik Fakültesi	İstifa
Arş.Gör.(ÖYP)	Canan KARARAĞAÇ	Sağlık YO	İstifa
Öğr.Gör.	Mustafa DEMİR	Gümüşhane MYO	Emekli
Arş.Gör.	Habibe AKÇAY	İletişim Fakültesi	İstifa
Arş.Gör.	Ali ÇINAR	İletişim Fakültesi	İstifa
Arş.Gör.(ÖYP)	Çiğdem ŞAHİN	İletişim Fakültesi	İstifa
Arş.Gör.	Mustafa AKSOY	İletişim Fakültesi	İstifa
Yrd.Doç.Dr.	Özşen ÇORUMLUOĞLU	Mühendislik Fakültesi	Müstahfi
Öğr.Gör.	Esra AK	Torul MYO	İstifa
Öğr.Gör.	Ülkü SAYGILI	Sağlık Hizmetleri MYO	Müstahfi
Arş.Gör	Mehmet Sinan YILDIRIM	Mühendislik Fakültesi	İstifa
Yrd.Doç.Dr.	Ali ÇOLAK	İlahiyat Fakültesi	istifa
Arş.Gör.(ÖYP)	Atilla YILDIZ	İİBF	istifa
Yrd.Doç.Dr.	Kadir ARSLANBOĞA	İİBF	istifa
Yrd.Doç.Dr.	İbrahim ASRI	Mühendislik Fakültesi	istifa
Arş.Gör. (ÖYP)	Ahmet MENEVŞEOĞLU	Mühendislik Fakültesi	istifa
Yrd.Doç.Dr.	İclal AVINÇ AKPINAR	Sağlık Yüksekokulu	istifa
Öğr.Gör.	Halil DAĞ	Köse MYO	istifa
Yrd.Doç.Dr.	Salih AKPINAR	Mühendislik Fakültesi	istifa

Arş.Gör.	Hakan ULUTAŞ	Mühendislik Fakültesi	istifa
Yrd.Doç.Dr.	Gülşah Yıldız DENİZ	Sağlık YO	istifa
Öğr.Gör.	Sinan ÇIKMAK	Köse MYO	istifa
Öğr.Gör.	Nurgül KARAKURT	Sağlık YO	istifa
Yrd.Doç.Dr.	Yaşam BARLAK	Sağlık YO	istifa
Arş.Gör. (ÖYP)	Gülen SÖNMEZ	İletişim Fakültesi	Müstahfi
Yrd.Doç.Dr.	Meltem UÇAR	Sağlık YO	istifa
Uzman	Oğuzhan ERKAN	Mühendislik Fakültesi	istifa
Okutman	Nazlı UYSAL	Şiran Mustafa Beyaz MYO	istifa
Yrd.Doç.Dr.	Turgut ŞAHİNÖZ	Sağlık YO	istifa
Yrd.Doç.Dr.	Adem AKPINAR	Mühendislik Fakültesi	istifa
Öğr.Gör.	Halil İbrahim KARAHANOĞLU	Gümüşhane MYO	istifa
Öğr.Gör.	Fatma BİRİNCİ KAYAALP	Gümüşhane MYO	istifa

**İdari Personel**  
**Gümüşhane Üniversitesinin İdari Birimleri**  
**Rektörlük Örgütü Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler**

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Personel Dairesi Başkanlığı
- 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 5- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 9- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 10- Hukuk Müşavirliği
- 11- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

<b>İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	212	123	335
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	12	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	56	27	83
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	17	8	25
<b>Toplam</b>	<b>287</b>	<b>171</b>	<b>458</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

- Akademik ve İdari personelin her türlü atama terfi, tayin sigortalı hizmet ve Öğrenim değerlendirmeleri.
- Akademik ve İdari personelin hizmet belgelerinin hazırlanması.
- Akademik ve İdari personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).
- Akademik ve idari personel kimliklerin çıkarılması.
- Akademik ve İdari personelin emeklilik işlemleri.
- Akademik ve İdari kadro listelerinin hazırlanması.
- 657 Sayılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan uygulamalar.
- Açıktan atama izni ve atama işlemleri.
- KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri.
- ÖYP Kapsamında atanan araştırma görevlilerinin işlemleri.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Eğitim ve/veya sınavlarının yapılması.
- Akademik ve İdari personelin emekli sicil numaralarının takibi,
- İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94.Maddesi uyarınca müstafi-istifa işlemleri
- Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler.
- Akademik ve İdari personelin dosyalarının takibi.
- Akademik ve İdari personelin görevlendirilmeleri.
- 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri.
- 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler,
- 1416 sayılı Kanuna göre Üniversitemiz adına yurt dışında Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler.
- Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri,
- Kadro iptal ve ihdas işlemleri.
- Kadroların aktarılması.
- Kadroların izin işlemleri (YÖK ve Maliye Bakanlığından).
- Kadro ilan işlemleri.
- Sınavların yapılması.
- Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması
- Disiplin ve ceza soruşturması takibi,
- 3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi,
- YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi
- Gelen ve giden evrakların kayıtları.
- Akademik ve idari personelin pasaport işlemleri
- Özlük Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri,
- Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)
- YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar.
- Akademik ve İdari personel ile ilgili yazışmalar.
- Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar.
- Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları.
- Akademik ve İdari personelin SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.
- Adli Mercilerle yapılan yazışmalar.
- Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün 26. Maddesi uyarınca Akretidasyon, Uzmanlık, Fahri, Yandal, Rotasyon ve Burslu olarak görev yapanlara ait yazışmalar. Sınav jüri yazışmaları.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaçlar

Sahip olduğumuz birikimlerimizi personelimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda kullanarak, özellikle bilgi teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimi programlarının ve buna ilave olarak gerekli eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip idari personellerimiz için görevde yükselme sınavlarını yaparak personelimizin bu yöndeki beklentilerini karşılamaktır.

#### Hedefler

Din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin verilen hizmetlerde çağın gereklerine uygun, bilgi teknolojilerini kullanarak problemleri en kısa sürede çözüme kavuşturan, topluma ve bireylere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürümüzü özümsemiş, yeni fikirlere açık, her kademedede kendisini yenileyebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı personel yetiştirmektir.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	309000	372000	%100	371,32479	75,21	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	47000	53000	%100	52,51878	481,22	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35000	89,500	%100	86,993	123,56	
05- Cari Transferler	454000	454000	%100	453000	1.000	
06- Sermaye Giderleri	....	....	....	....	....	
<b>Toplam</b>	<b>845.000</b>	<b>968,500</b>		<b>964,435</b>	<b>1,679</b>	

#### **IV. KURAMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

- Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen Personel Dairesinde görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan kaynaklarına saygılı olması,
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemeeksizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
- Çalışma alanının, belirlenen çalışma koşullarına son derece uygun ve düzenli olması.

##### **B- Zayıflıklar**

- Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle yeterli sayıda deneyimli personelin bulunmaması,
- Genç olan personelimizin farklı hedefleri olması nedeniyle Üniversitemizde kalıcı olmayı düşünmemeleri; buna bağlı olarak motivasyon eksikliği yaşanması.
- Personel sayısının yetersizliği.

**UYGUNDUR**

**Nabi GÜNER**  
**Personel Daire Başkanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[6]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/02/2013

Nabi GÜNER  
Personel Daire Başkanı