



**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

Bağlarbaşı Mahallesi, Merkez/GÜMÜŞHANE/ TÜRKİYE  
Tel : 0 456 233 12 07  
Fax : 0 456 233 12 47  
<http://personel.gumushane.edu.tr>

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetini sürdürürken 31.05.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı Kanun ile kurulan Gümüşhane Üniversitesi 7 Fakülte, 2 Yüksekokul, 10 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile eğitim öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir.

31.12.2019 tarihi itibarıyla Üniversitemizin personel sayısı 643 Akademik, 258 İdari 234 İşçi ve 3 Geçici İşçi personel olmak üzere toplam da 1138’dir.

## **Misyon ve Vizyon**

### **Misyonu**

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmektir.

### **Vizyonu**

İnsana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmaktır.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak

Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak.

## **İdareye İlişkin Bilgiler**

### **Fiziksel Yapısı**

Personel Dairesi Başkanlığının Fiziksel Yapısı

Daire Başkanına ait bir ofis,

Akademik Personel Şube Müdürüne ait bir ofis

İdari Personel Şube Müdürüne ait bir ofis,

Eğitim ve İstatistik Bürosu Şube Müdürüne ait bir ofis ve bir oda,

Eğitim ve İstatistik Bürosuna ait bir ofis,

Akademik Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü iki ofis,

İdari Personelin özlük işlemlerinin yürütüldüğü bir ofis,

Tüm yazışmaların ve evrakların kayıt altına alındığı Evrak Kayıt Bürosu,

Tüm Personelin özlük dosyalarının ve diğer evrakların muhafaza edildiği Arşiv Bürosu.

### **Örgüt Yapısı**

Halen Personel Dairesi Başkanlığında,

1 Daire Başkanı,

2 Şube Müdürü,

3 Şef

6 Bilgisayar İşletmeni,

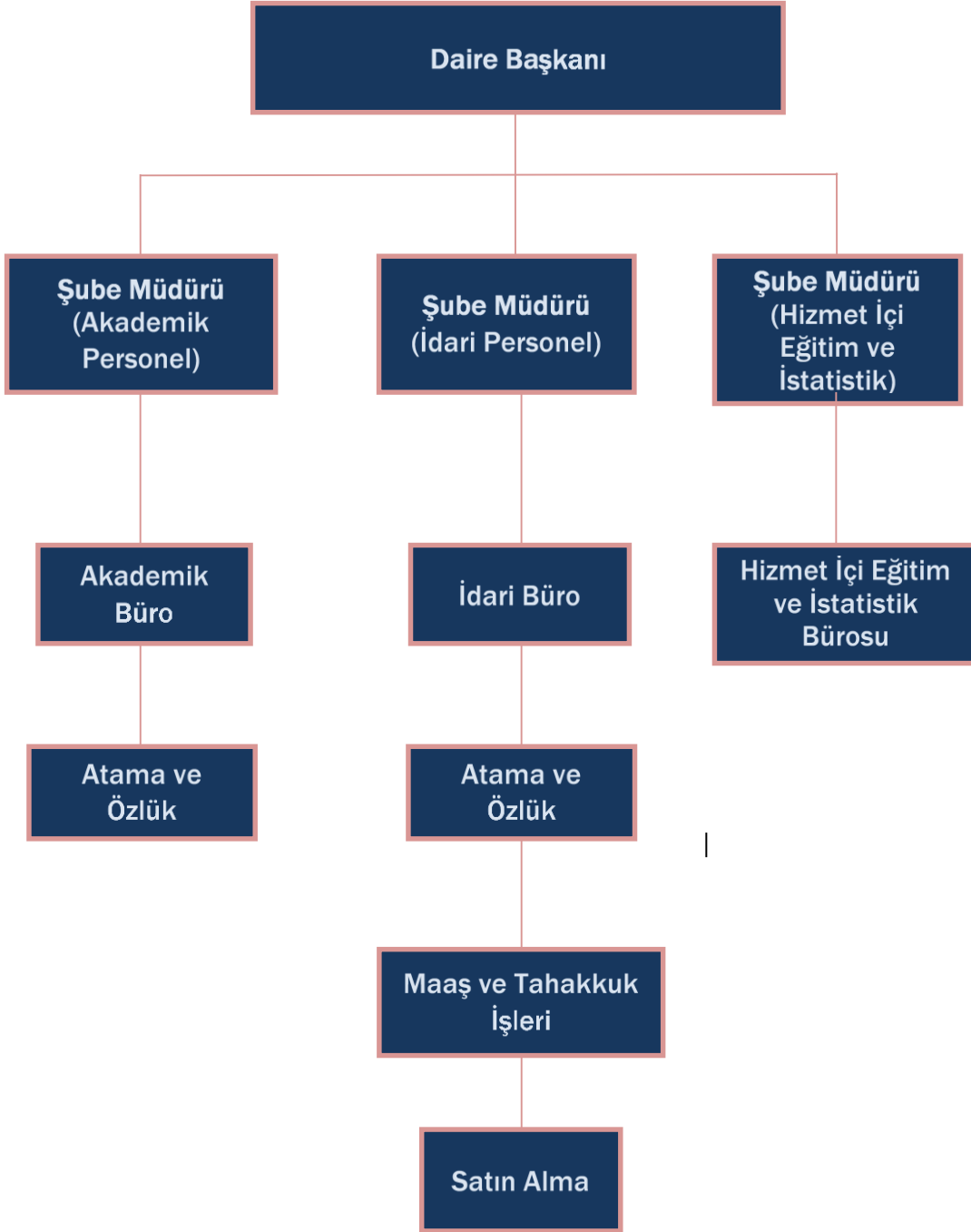
1 Memur,

1 Tekniker.

1 Hizmetli olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır

## Birim Teşkilat Şeması

### PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Dairesi Başkanlığında; 16 adet bilgisayar, 18 adet telefon kullanılmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımlarıyla sürdürmekte olup, 31.12.2011 tarihi itibarıyla Personel Otomasyonu kullanılmaya başlanmıştır.

<b>Yazılım ve Bilgisayarlar</b>				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<b>Yazılım</b>	Personel Otomasyonu	-	-	1
<b>Masa Üstü Bilgisayar</b>	16	-	-	16
<b>Taşınabilir Bilgisayar</b>	1	-	-	1
<b>Fotokopi Makineleri</b>	1	-	-	1
<b>Evrak İmha Makinesi</b>	1	-	-	1
<b>Tarayıcı</b>	-	-	-	-
<b>Yazıcı</b>	8	-	-	8
<b>Telefon</b>	18	-	-	18
<b>Faks</b>	1	-	-	1

### 4- İnsan Kaynakları

Personel Dairesi Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 3 Şef, 6 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Tekniker ve 1 Hizmetli olmak üzere toplam 15 personel ile verilen hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

<b>Personelimizin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	1	1	1	12	-
<b>Yüzde</b>	% 6.6	% 6.6	% 6.6	% 80	-

<b>Personelimizin Hizmet Süresi</b>						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 -Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	5	2	1	2	2
<b>Yüzde</b>	% 20	% 33.3	% 13	% 6.6	% 13	% 13

<b>Personelimizin Yaş İtibarıyla Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	50 -Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	4	3	3	-	4	1

Rektör  
Rektör Yardımcısı  
Rektör Yardımcısı  
Rektör Yardımcısı  
Genel Sekreter

### **Rektör Danışmanları**

- 1-Edebiyat Fakültesi
- 2-Edebiyat Fakültesi
- 3-Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
- 4-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

### **FAKÜLTELER**

- 1-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 2-İletişim Fakültesi
- 3-Mühendislik ve Doğa Bil. Fakültesi
- 4-İlahiyat Fakültesi
- 5-Edebiyat Fakültesi
- 6-Turizm Fakültesi
- 7-Sağlık Bilimleri Fakültesi

### **B-YÜKSEKOKULLAR MÜDÜRÜ**

- 1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- 2-Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

### **C-MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

- 1- Gümüşhane MYO
- 2- Kelkit Aydın Doğan MYO
- 3- Şiran Mustafa Beyaz MYO
- 4- Sağlık Hizmetleri MYO
- 5- Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO
- 6- Torul Meslek Yüksekokulu
- 7-İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu
- 8-Kürtün Meslek Yüksekokulu
- 9-Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- 10-Şiran Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

### **D-ENSTİTÜLER**

- 1- Fen Bilimleri Enstitüsü
- 2- Sosyal Bilimler Enstitüsü

### **E-REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER**

- 1- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- 2- Yabancı Diller Bölümü
- 3- Güzel Sanatlar Bölümü
- 4- Türk Dili Bölümü
- 5- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- 6- Enformatik Bölümü

Prof.Dr. Halil İbrahim ZEYBEK  
Prof.Dr. Bahri BAYRAM  
Prof.Dr. Günay ÇAKIR  
Prof.Dr.Bayram NAZIR  
Doç.Dr.Fatih YALÇIN (Vekil)

Dr.Öğr.Üyesi Mustafa AYYILDIZ  
Dr.Öğr.Üyesi Mümin HAKKIOĞLU  
Dr.Öğr.Üyesi Serhat DAĞ  
Dr.Öğr.Üyesi Büşra TOSUNOĞLU

### **DEKANI**

Prof. Dr. Coşkun TOPAL (Vekil)  
Prof. Dr. Müge YILMAZ (Vekil)  
Prof. Dr. Salim Serkan NAS  
Prof. Dr. Ali KUZUDİŞLİ (Vekil)  
Prof. Dr. Bayram NAZIR  
Prof. Dr. Kemal ÇELİK (Vekil)  
Prof. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK (Vekil)

### **MÜDÜRÜ**

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Yılmaz ALBAYRAK  
Doç.Dr.Alper Veli ÇAM

### **MÜDÜRÜ**

Prof.Dr.Günay ÇAKIR  
Doç.Dr.Nuri BALTACI  
Dr.Öğr.Üyesi Bayram ÜRKEK  
Doç.Dr.Selçuk ALEMDAĞ  
Dr.Öğr.Üyesi Canan SANCAR ÖZKÖK  
Doç.Dr. Mehmet MERDAN  
Doç.Dr. Ahmet Mutlu AKYÜZ  
Dr.Öğr.Üyesi Engin GÜVENDİ  
Doç.Dr.Suat Hayri ŞENTÜRK  
Doç.Dr. Kemal KURT

### **MÜDÜRÜ**

Doç.Dr. Ferkan SİPAHİ  
Prof.Dr. Ekrem CENGİZ

### **BÖLÜM BAŞKANI**

Öğr.Gör.Şeref ARSLAN  
Öğr.Gör.Çağlayan DOĞAN  
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa AYYILDIZ  
Öğr.Gör.Talat ÜLKER  
Öğr.Gör.Necati YILMAZ  
Öğr.Gör.Salih TÜRK

<b>Yüzde</b>	% 26.6	% 20	% 20	% 0	% 26.6	6.6
--------------	--------	------	------	-----	--------	-----

## GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ PERSONEL BİLGİLERİ

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	25	8	33	*	*
Doçent	59	35	94	*	*
Doktor Öğretim Üyesi	185	69	254	*	*
Öğretim Görevlisi	182	47	229	*	*
Araştırma Görevlisi	193	148	341	*	*
<b>Toplam</b>	<b>644</b>	<b>307</b>	<b>951</b>	<b>*</b>	<b>*</b>

### Akademik Personel

### Gümüşhane Üniversitesinin Akademik Birimleri ve Bu Birimlerin Yöneticilerine İlişkin Bilgiler

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Türkmenistan	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1
Dr.Öğr.Üyesi	İran	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1
	Suriye	İlahiyat Fakültesi	2
Öğretim Görevlisi	Mısır Arap Cumhuriyeti	İlahiyat Fakültesi	3
	Pakistan	İlahiyat Fakültesi	1
<b>Toplam</b>			<b>8</b>

## Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	0
Doçent	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	ABD Missouri Üniversitesi	1
Dr.Öğr.Üyesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İİBF	University of Manchester Vırğınıa University ODTÜ Bilkent Üniversitesi ABD Melborn Üniversitesi Kırğızıstan- Türkiye Manas Ünıv.	6
Öğretim Görevlisi	-	-	0
Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Sakarya Uygulamalı Bilimler Ünıv-Science and Teknology Ünıv.	1
<b>Toplam</b>			<b>8</b>

**2018 yılında 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Görevli Araştırma Görevlileri**

TAŞKIN ERDOĞAN	Temel İletişim Bilimleri	Atatürk Üniversitesi
İMREN PINAR DÜLGAR	Yönetim Bilimleri	Ankara Üniversitesi
DENİZ KURBAN	Gazetecilik	Marmara Üniversitesi
UFUK ÖZDEN	Gazetecilik	Marmara Üniversitesi
SEHER ÇAKMAK	İç Hastalıkları Hemşireliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
ÜMİT ALTUNTAŞ	Gıda Bilimi	İstanbul Teknik Üniversitesi
VİLDAN CIRIK	Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Hemşireliği	Akdeniz Üniversitesi
ALİ SUAT YILDIZ	Makine Mühendisliği	Gebze Teknik Üniversitesi
AHMET TEMEL	Psikoloji	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
AYŞE ŞEYMA ERDİNÇ	Beslenme Ve Diyetetik	Hacettepe Üniversitesi
ERTUĞRUL HATİPOĞLU	Sosyal Hizmet	Hacettepe Üniversitesi
YEŞİM ER	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
ELVAN KİREMİTÇİ	Psikoloji	Abant İzzet Baysal Üniversitesi
AZİZ UĞUR TONA	Harita Mühendisliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
ÖMER DUMLUPINAR	Makine Mühendisliği	Marmara Üniversitesi
BAHTİM KÜTÜK	Ulaştırma	Karadeniz Teknik Üniversitesi
EROL CEYLAN	Kamu Hukuku ABD.	Dokuz Eylül Üniversitesi
MEHMET UZBAŞ	Maden Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi
MEHMET AKİF GÜNEN	Harita Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi
MUSTAFA ZUHAL	İktisat Politikası	Marmara Üniversitesi
DAMLA ARSLANTUNALI ŞAHİN	Genetik ve Biyomühendislik	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
ERSİN BÜYÜK	Sismoloji	Yıldız Teknik Üniversitesi
ERGUN KALAYCI	Kentleşme ve Çevre Sorunları	Gazi Üniversitesi
GÖKHAN SEYFİ	Yazılım Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi
ERDİ PAKEL	Harita Mühendisliği	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
METİN TUNCER	Hemşirelik Esasları	Ege Üniversitesi
MEHMET TEVFİK SEFEROĞLU	Ulaştırma	Karadeniz Teknik Üniversitesi
PINAR CELEN	Malzeme	Yıldız Teknik Üniversitesi
FATMA CAN KARADAŞ	İktisadi Gelişim ve Uluslararası İktisat	Anadolu Üniversitesi
CAVİT KUMAŞ	Yeraltı Maden İşletmeciliği	Hacettepe Üniversitesi

**Sözleşmeli Akademik Personel**

Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	1
Doktor Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	4
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

**2019 Yılında Ayrılan Akademik Personelin Dağılımı**

Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Doçent	Taşkın KILIÇ	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nakil
Arş.Gör.	Rabia ÇOBAN KAYNAK	Sağlık Bilimleri Fakültesi	İstifa
Öğr.Gör.	Sevil ASLAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nakil
Doçent	Ahmet Burhan ÇAKICI	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Fatma OKUR ÇAKICI	İİBF	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Hande EROL	İİBF	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Asiye KARAKULLUKÇU	Sağlık Hizmetleri MYO	İstifa
Dr.Öğr.Üyesi	Kemal KUVVET	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Arş.Gör.	Buğra SARPER	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Arş.Gör.	Fırat ALTINTAŞ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Görev Süresinin Uzatılmaması
Öğr.Gör.	Demet AKKAYA BELLİKLİ	Kelkit Aydın Doğan MYO	NAKİLL
Öğr.Gör.	Hakan BAŞGÖZE	Rektörlük Örgütü	İstifa
Arş.Gör.	Zeynep AKŞİT	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Doçent	Özgür YILMAZ	Edebiyat Fakültesi	İstifa
Dr.Öğr.Üyesi	Turgut ŞAHİNÖZ	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nakil
Arş.Gör.	Kübra AKTAŞ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Arş.Gör. (öyp)	Gizem ORÇİN	İletişim Fakültesi	Eğitimini tamamladığından ilişkisi kesildi
Arş.Gör.	Ahmet VURAL	İlahiyat Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	İbrahim AKTAŞ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	NAKİL
Dr.Öğr.Üyesi	ZUHAL OKCU	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	NAKİL
Dr.Öğr.Üyesi	İLHAN ÇELİK	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	NAKİL
Arş.Gör.	Mehmet Tayfun KÜÇÜK	İlahiyat Fakültesi	İstifa
Dr.Öğr.Üyesi	S.Mustafa KARABIDAK	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	375 KHK ya ek 35.madde ile kamu görevinden çıkarıldı
Öğr.Gör.	Mithat YANIKÖREN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Nezihe GÖKHAN	KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Nakil
Öğr.Gör.	Elif ÖZSOY	Gümüşhane M.Y.O	Nakil
Öğr.Gör.	Gülseren GÜNAYDIN	Sağlık Hizmetleri MYO	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Hasan YAŞAROĞLU	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Nakil
Doktor Öğretim Üyesi	İbrahim CAN	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO	Nakil
Öğr.Gör.	ESRA BEKİRCAN	ŞİRAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Nakil
Arş.Gör. (ÖYP)	Adem ÇETİN	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	Eğitimini tamamladığından ilişkisi kesildi
Doktor Öğretim Üyesi	Emrah KAPLAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	375 KHK ya ek 35.madde ile kamu görevinden çıkarıldı
Doktor Öğretim Üyesi	Fırat ŞAL	Kelkit Aydın Doğan MYO	Nakil
Doktor Öğretim Üyesi	Fatih GÜL	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Bahar ÖZTÜRK	İletişim Fakültesi	İstifa
Doçent	YAŞAR AKKAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Doçent	Osman ÜÇÜNCÜ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil

ÖYP Arş.Gör.	Raziye Hale TOPALOĞLU	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Dr.Öğr.Üyesi	Beste ÇOK	İlahiyat Fakültesi	İstifa
Doktor Öğretim Üyesi	Mustafa DURMAZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	375 KHK ya ek 35.madde ile kamu görevinden çıkarıldı
Dr.Öğr.Üyesi	Tuğba MUTLU	İİBF	Nakil (1416 mecburi hizmet devri)
Arş.Gör.	Esmeye IŞIK	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Arş.Gör.	Yelda KARAKAŞ	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	ilişigi kesildi
Doktor Öğretim Üyesi	CEYDA TUNA BOZDOĞAN	İİBF	Nakil
ÖYP Arş.Gör.	Vildan ORAL	Sosyal Bilimler Enstitüsü	35.Madde kadro iadesi
ÖYP Arş.Gör.	Rüveyda YILDIZ	İlahiyat Fakültesi	Eğitimi tamamlayamadığından ilişigi kesildi
ÖYP Arş.Gör.	Feyzullah GÜLŞEN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	ilişigi kesildi
ÖYP Arş.Gör.	Deniz KURBAN	İletişim Fakültesi	Eğitimi tamamlayamadığından ilişigi kesildi
Dr.Öğr.Üyesi	Ömer GENÇ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil
Öğr.Gör.(1416)	Yusuf DOĞAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Nakil (1416 mecburi hizmet devri)

**İdari Personel**  
**Gümüşhane Üniversitesinin İdari Birimleri**  
**Rektörlük Örgütü Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler**

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Personel Dairesi Başkanlığı
- 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 5- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 9- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 10- Hukuk Müşavirliği
- 11- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

**İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	186	161	347
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	11	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	50	54	104
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	17	21	38
<b>Toplam</b>	<b>258</b>	<b>248</b>	<b>506</b>

**Sürekli ve Geçici İşçi (Kadro Doluluk Oranına Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi (Temizlik)	99	0	99
Sürekli İşçi (Güvenlik)	111	0	111
Sürekli İşçi (SKS)	23	0	23
Geçici İşçi (SKS)	3	0	3
Sürekli İşçi (DÖSİM)	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>237</b>	<b>0</b>	<b>237</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

Akademik ve İdari personelin her türlü atama terfi, tayin sigortalı hizmet ve Öğrenim değerlendirmeleri.  
Akademik ve İdari personelin hizmet belgelerinin hazırlanması.  
Akademik ve İdari personelin izin işlemleri. (Yıllık, Mazeret, Ücretsiz izinler).  
Akademik ve İdari personelin emeklilik işlemleri.  
Akademik ve İdari kadro listelerinin hazırlanması.  
657 Sayılı DMK' nın 64. ve 68. maddeleri gereğince yapılan uygulamalar.  
Açıktan atama izni ve atama işlemleri.  
KPSS Sonuçlarına göre atama işlemleri.  
ÖYP Kapsamında atanan araştırma görevlilerinin işlemleri.  
Görevde Yükselme ve Unvan Değ. Eğitim ve/veya sınavlarının yapılması.  
Akademik ve İdari personelin emekli sicil numaralarının takibi,  
İstatistikî bilgilerin kayıtlarının tutulması ve güncelleştirilmesi  
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94.Maddesi uyarınca müstafi-istifa işlemleri  
Yurt içi geçici görevle görevlendirmeler.  
Akademik ve İdari personelin dosyalarının takibi.  
Akademik ve İdari personelin görevlendirilmeleri.  
2547 sayılı Kanununun 34. Maddesi uyarınca Üniversitemizde çalışan sözleşmeli yabancı uyruklu personel işlemleri.  
2547 sayılı Kanununun 35. Maddesine göre bir üniversite adına bir diğer üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlilerine ait işlemler,  
1416 sayılı Kanuna göre Üniversitemiz adına yurt dışında Eğitim gören Araştırma Görevlilerine ait işlemler.  
Diğer üniversitelerden istenen Öğretim Üyeleri listeleri,  
Kadro iptal ve ihdas işlemleri.  
Kadroların aktarılması.  
Kadroların izin işlemleri (YÖK ve Maliye Bakanlığından).  
Kadro ilan işlemleri.  
Sınavların yapılması.  
Kadro pozisyonlarının takibi ve uygulanması  
Disiplin ve ceza soruşturması takibi,  
3628 sayılı Kanun gereğince Mal Bildirimi takibi,  
YÖK ve Devlet Personel Başkanlığı'na disiplin ve ceza işlemlerinin bildirilmesi  
Gelen ve giden evrakların kayıtları.  
Akademik ve idari personelin pasaport işlemleri  
Özlük Dosyası teslim alınması ve gönderilmesi işlemleri,  
Akademik ve idari personelin özlük dosyalarının tutulması (Arşiv Hizmetleri)  
YÖK ve ÜAK ile yapılan yazışmalar.  
Akademik ve İdari personel ile ilgili yazışmalar.  
Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar.  
Yurt dışındaki araştırma görevlilerinin yazışmaları.  
Akademik ve İdari personelin SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.  
Adli Mercilerle yapılan yazışmalar.  
Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün 26. Maddesi uyarınca Akretidasyon, Uzmanlık, Fahri, Yandal, Rotasyon ve Burslu olarak görev yapanlara ait yazışmalar. Sınav jüri yazışmaları.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaçlar

Sahip olduğumuz birikimlerimizi personelimizin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda kullanarak, özellikle bilgi teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitimi programlarının ve buna ilave olarak gerekli eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip idari personellerimiz için görevde yükselme sınavlarını yaparak personelimizin bu yöndeki beklentilerini karşılamaktır.

#### Hedefler

Din, dil, ırk ayrımı gözetmeksizin verilen hizmetlerde çağın gereklerine uygun, bilgi teknolojisini kullanarak problemleri en kısa sürede çözüme kavuşturan, topluma ve bireylere en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürümüzü özümsemiş, yeni fikirlere açık, her kademede kendisini yenileyebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı personel yetiştirmektir.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	899.000,00	853.527,24	%99,9	853.527,24	0	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	137.000,00	126.513,54	%99,9	126.513,54	0	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.500	63.500	% 78	49.651,99	9.848,01	
05- Cari Transferler	1.996.000	1.996.000	% 93,6	1.869.796,33	126.203,67	
06- Sermaye Giderleri						
<b>Toplam</b>	<b>3.095.500,00</b>	<b>3.039.540,78</b>	<b>%93,6</b>	<b>2.899.489,10</b>	<b>136.051,68</b>	

## Harcama Yetkililiği ve Vekâlet Tablosu

## HARCAMA YETKİLİSİNİN

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	ASIL /VEKİL	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ
1	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>01.01.2019</b>	<b>14.01.2019</b>
2	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	15.01.2019	16.01.2019
3	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>17.01.2019</b>	<b>04.02.2019</b>
4	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	05.02.2019	05.02.2019
5	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>06.02.2019</b>	<b>17.02.2019</b>
6	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	18.02.2019	19.02.2019
7	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>20.02.2019</b>	<b>05.03.2019</b>
8	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	06.03.2019	06.03.2019
9	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>07.03.2019</b>	<b>17.03.2019</b>
10	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	18.03.2019	19.03.2019
11	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>20.03.2019</b>	<b>01.04.2019</b>
12	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	02.04.2019	03.04.2019
13	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>04.04.2019</b>	<b>07.05.2019</b>
14	Ziya AYDIN	Şube Müdür	Vekil	08.05.2019	08.05.2019
15	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>09.05.2019</b>	<b>21.05.2019</b>
16	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	22.05.2019	31.05.2019
17	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>01.06.2019</b>	<b>17.06.2019</b>
18	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	18.06.2019	18.06.2019
19	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>19.06.2019</b>	<b>25.06.2019</b>
20	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	26.06.2019	27.06.2019
21	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel daire başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>28.06.2019</b>	<b>01.07.2019</b>
22	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	02.07.2019	02.07.2019
23	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>03.07.2019</b>	<b>17.07.2019</b>
24	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	18.07.2019	19.07.2019
25	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire Başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>20.07.2019</b>	<b>23.07.2019</b>
26	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	24.07.2019	24.07.2019
27	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>25.07.2019</b>	<b>18.08.2019</b>
28	Ziya AYDIN	Şube Müdürü	Vekil	19.08.2019	13.09.2019
29	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>14.09.2019</b>	<b>23.09.2019</b>
30	Süleyman DUMAN	Şube Müdürü	Vekil	24.09.2019	25.09.2019
31	<b>Nabi GÜNER</b>	<b>Personel Daire başkanı</b>	<b>Asıl</b>	<b>26.09.2019</b>	<b>31.12.2019</b>

#### **IV. KURAMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen Personel Dairesinde görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,

Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan kaynaklarına saygılı olması,

Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,

Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,

Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,

Çalışma alanının, belirlenen çalışma koşullarına son derece uygun ve düzenli olması.

##### **B- Zayıflıklar**

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle yeterli sayıda deneyimli personelin bulunmaması,

Genç olan personelimizin farklı hedefleri olması nedeniyle Üniversitemizde kalıcı olmayı düşünmemeleri; buna bağlı olarak motivasyon eksikliği yaşanması.

Personel sayısının yetersizliği.

**UYGUNDUR**

**Nabi GÜNER**

**Personel Daire Başkanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane - ..../01/2020

Süleyman DUMAN  
Personel Daire Şube Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane - ..../01/2020

Ziya AYDIN  
Personel Daire Şube Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane - ..../01/2020

Nabi GÜNER  
Personel Daire Başkanı