

Gümüşhane Üniversitesi



Gelişen ve Geliştiren Üniversite



Telefon : 0 456 233 11 40



E-Posta : strateji@gumushane.edu.tr



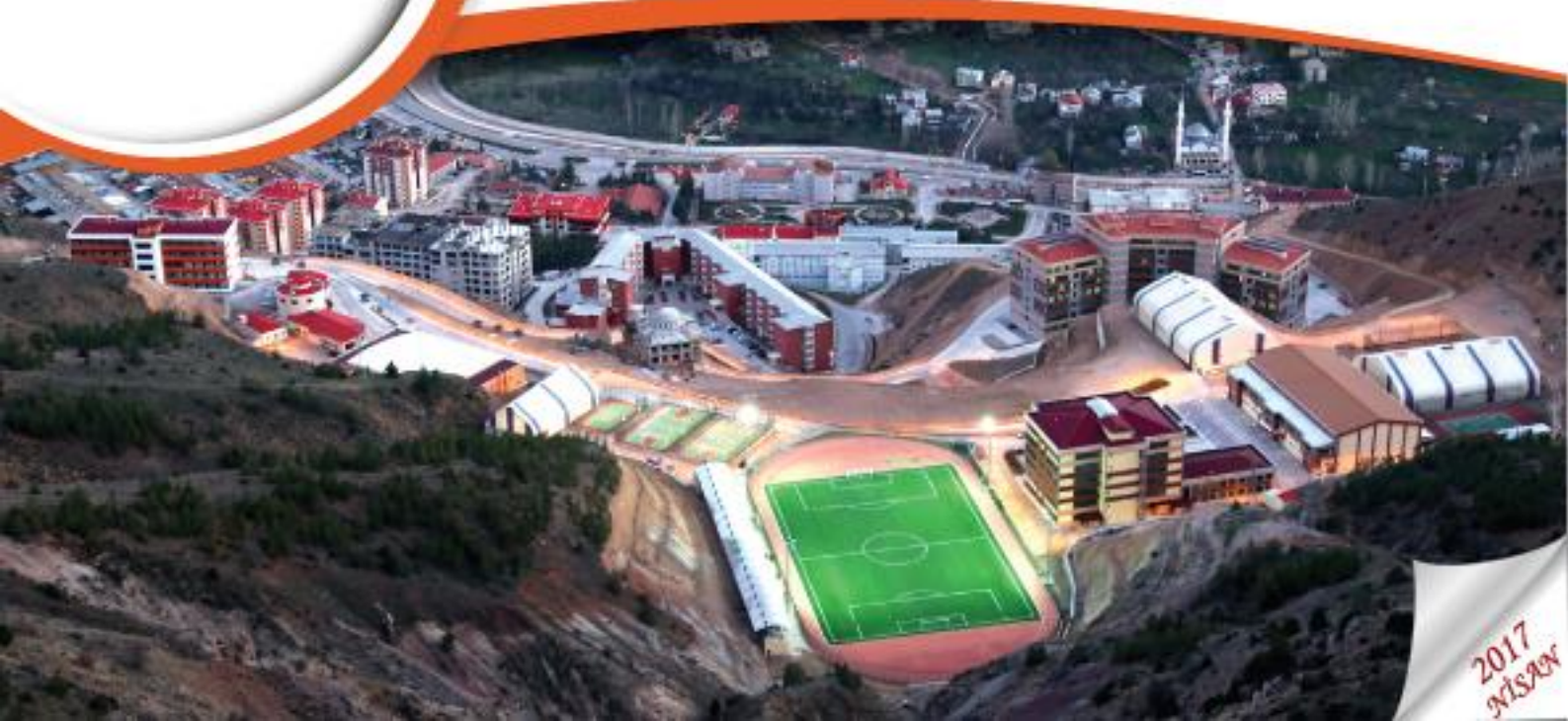
Web : <http://strateji.gumushane.edu.tr>

İçerik

Genel Bilgiler

- A. Kurum Hakkında Bilgiler
- B. Kalite Güvencesi Sistemi
- C. Eğitim ve Öğretim
- D. Araştırma ve Geliştirme
- E. Yönetim Sistemi
- F. Sonuç ve Değerlendirme

**2017 Yılı
Kurum İç
Değerlendirme
Raporu**



2017
MİSAL

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Gümüşhane Üniversitesi

Bağlarbaşı Mahallesi 29100 Merkez / GÜMÜŞHANE

(Nisan 2018)

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER



Kurulduğu tarihten bugüne kadar gelişimini devam ettiren Gümüşhane Üniversitesi (GŞÜ), ilin ve bölgenin sosyal kültürel ve ekonomik kalkınmasına destek olmaya devam etmektedir. İkinci dönem (2018-2022) Stratejik Plan çalışmalarını gerçekleştiren ve 2018 yılı itibarı ile uygulamaya konulan plandan önce 2013-2017 Dönemi Stratejik Planına göre misyonunu ve “**Doğu Karadeniz Bölümü’nün ilk üç yükseköğretim merkezinden biri olmak**” vizyonunu gerçekleştiren Gümüşhane Üniversitesi, gelecek dönemlere umutla bakmaktadır. Gümüşhane Üniversitesinin fiziki yapılaşmada göstermiş olduğu gelişimin yanı sıra eğitim ve araştırmada

ortaya koyduğu performans, rapor içeriğinde görülebilir.

I. İletişim Bilgileri

23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 23.02.2017 tarihli ve 171 sayılı kararıyla “Gümüşhane Üniversitesi Kalite Komisyonu” oluşturulmuş olup Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde gerekli çalışmaların yürütülmesi kararlaştırılmıştır (Bkz. Ek: Tablo 1).



Gümüşhane Üniversitesi Bağlarbaşı Mahallesi 29100 Merkez / GÜMÜŞHANE



Kalite Komisyonu Başkanı: Rektör Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK



Kalite Komisyonu Koordinatörü: Doç. Dr. Mehmet Ferhat ÖZBEK



0 456 233 11 41

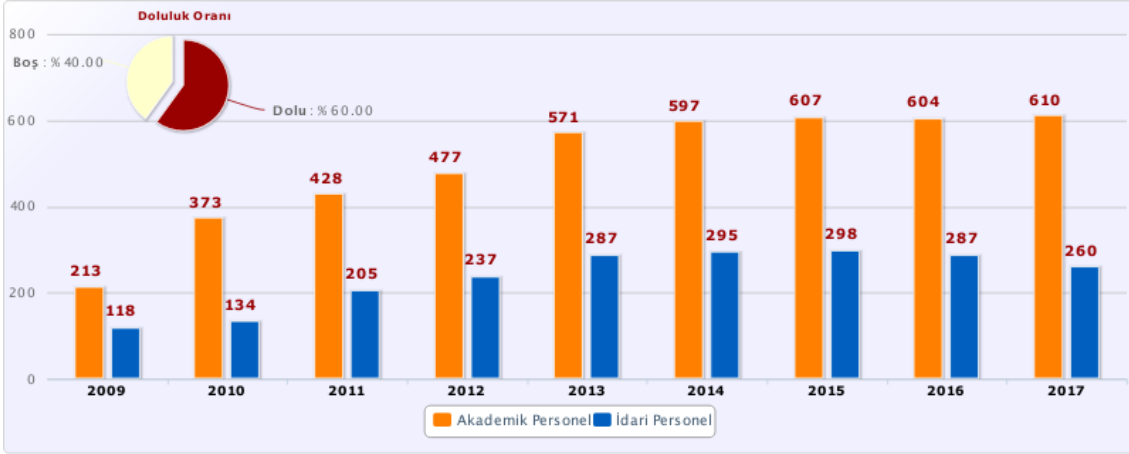


strateji@gumushane.edu.tr

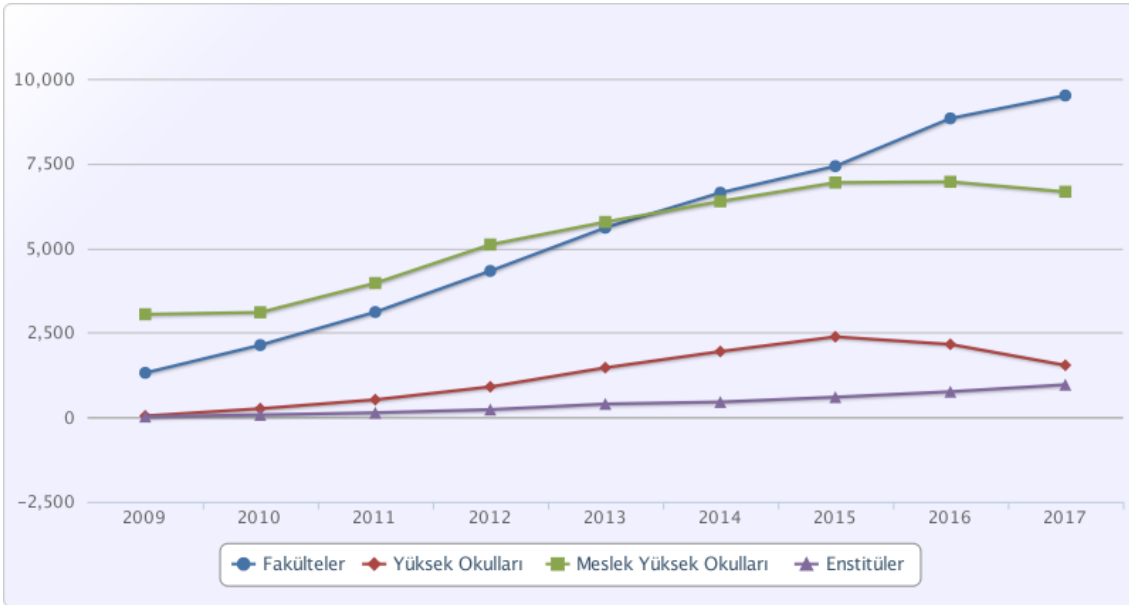
II. Tarihsel Gelişim

2008 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine 3 fakülte, 2 enstitü, 5 meslek yüksekokulu ve 1 yüksekokul ile başlayan Gümüşhane Üniversitesi, kurumsal gelişimini devam ettirerek 2017 yılı sonu itibarı ile 2 enstitü, 7 fakülte, 1 yüksekokul, 10 meslek yüksekokulu, Rektörlük örgütüne bağlı 6 bölüm başkanlığı, 6 uygulama ve araştırma merkezi ile çeşitli koordinatörlük ve ofislerle faaliyetlerini sürdürmektedir (Bkz. Ek: Tablo 2).

2017 yılı sonu itibarı ile akademik personel sayısı % 66 doluluk oranı ile 619'a (yabancı uyruklu personel dâhil), idari personel sayısı ise %51 doluluk oranı ile 260'a, öğrenci sayısı ise 18.667'ye ulaşmıştır olup sırasıyla Grafik 1 ve Grafik 2'de gösterilmiştir.



Grafik 1: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları (2009-2017)



Grafik 2: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları (2009-2017)

Gümüşhane Üniversitesi; kuruluşundan bugüne kadar kendi gelişimiyle birlikte her yönüyle bulunduğu ili, sosyal çevreyi geliştirmeye devam eden; aynı zamanda yetiştirdiği bireyler ile ulusal ve uluslararası alanlarda yapılan çalışmalar ile topluma hizmet eden bir kurum hâline dönüşmüştür. Ülkemizdeki üniversitelerin çeşitli değerlendirmeler ışığında sıralamasının yapıldığı URAP (Üniversite Akademik Performans Değerlendirmesi - ODTÜ) sistemine göre üniversitemiz 2017-2018 eğitim döneminde de Doğu Karadeniz Bölümü'ndeki üniversiteler arasında 3. sırada yer alarak ilk üçteki yerini sağlamlaştırmıştır (Bkz. Ek: Tablo 20).

III. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanmış olup 2017 yılını kapsayan 2013-2017 Stratejik Planı kapsamında belirlenen misyon ve vizyon aşağıda belirtilmiştir.

Misyon: İlimizin, bölgemizin ve ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine destek olmak; girişimci, üretken, sorgulayıcı, rekabetçi, ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek; bilimsel veri, bilgi ve teknoloji üretmek; yaymak; ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği yaparak bölgesel, ulusal ve evrensel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Vizyon: “Doğu Karadeniz Bölümü’nün ilk üç yükseköğretim merkezinden biri olmak”

Bilimsel ve mesleki yeterliliğe sahip ulusal/uluslararası kuruluşlarca akredite edilmiş yükseköğretim sistemiyle yetkin iş gücü yetiştiren, bilimsel bilgi üretimiyle bilimsel endekslere ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, Türkiye’nin sosyoekonomik gelişmesine ve kalkınmasına destek olan bir yükseköğretim merkezi olmak.

Değerler: 2013-2017 Stratejik Planımızda değerlerimiz “evrensellik, akademik özgürlük ve ifade özgürlüğü, öğrenci odaklı yaklaşım, kamu yararı oluşturmak, bilimsel etik değerleri benimsemek, kalite ve yenilikçilik, fırsat eşitliği ve girişimcilik, paydaş memnuniyetini gözetmek, hayat boyu öğrenme, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı olmak, hukukun üstünlüğüne ve demokrasiye bağlılık” şeklinde belirtilmiştir.

Gümüşhane Üniversitesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen hedefler ve bu hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin açıklamalar “Ek: Tablo 25”te gösterilmiştir.

IV. Eğitim–Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Aktif olarak eğitim-öğretim hizmeti sunan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu altında yer alan ana bilim dalları, bölümler ve programlar ile içerik bilgileri (çift ana dal, yan dal, ortak dereceler, programın türü, eğitim dili vb.) “Ek: Tablo 22”de belirtilmiştir.

V. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

AR-GE faaliyetlerinin yürütüldüğü, aktif hizmet sunan ya da destek veren merkezler/birimler hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

a) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/39945>) kapsamında faaliyetlerini sürdüren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversite öğrencilerinden ve değişik sektörlerden gelen eğitim taleplerinin ve benzeri taleplerin gerçekleşmesinde görev almaktadır. 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirlenen araştırma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda; merkezi daha da işlevsel hâle getirerek sürekli eğitim programlarının sayısını ve niteliğini artırma, hayat boyu öğrenme programlarını yaygınlaştırma ve uzun vadede uzaktan eğitim sistemine geçme" hedeflerinin önümüzdeki döneme ait faaliyetlerde yol gösterici olması planlanmaktadır (Bkz. Ek: Tablo 16).

b) Kelkit Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40320>) kapsamında kurulan Kelkit Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezinde, BAP Projelerinin uygulamalarının yapılması ve "Merkez Deneme Çiftliği" olarak kullanılması planlanmaktadır. Merkez bünyesinde 2017 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiş olup bina tadilatı, ofis malzemeleri ve personel ihtiyaçlarının giderilmesinin ardından faaliyetlerine başlaması öngörülmektedir.

c) Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/43709>) kapsamında kurulan merkez, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin 6. katında hizmet vermektedir. Araştırma olanakları açısından Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi laboratuvarları, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki araştırma laboratuvarları ve Merkezî Araştırma Laboratuvarları olanaklarından yararlanılmaktadır (Bkz. <http://guntibgim.gumushane.edu.tr/tr/>).

d) Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/43870>) kapsamında kurulan merkez faaliyetleri kapsamında, YÖK'e yeni eğitim programları açılması için başvuruda bulunulmuştur. Fakat faaliyetlerin sürekliliği için altyapının yetersizliği göz önüne alınarak 2017-2018 yılında ilgili merkez üzerinden eğitim verilememiş olup gelecek dönemlerde sorunların giderilmesi, altyapının iyileştirilmesi durumunda faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

e) Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Merkezî Araştırma Laboratuvarı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/43165>) kapsamında kurulan merkez bünyesinde, 1640 m2 kapalı alan içinde 11 laboratuvar, numune kabul odası, raporlama odası, soğuk oda ve çalışma ofisleri yer almaktadır. Birim faaliyetleri hakkında detaylı bilgi "Ek: Tablo 21"de verilmiştir.

f) Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gümüşhane Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/106482>) kapsamında kurulan merkez bünyesinde 2017 yılında faaliyet gerçekleştirilmemiş olup birim, kuruluş evresindeki eksikliklerin giderilmesinden sonra faaliyetlerine başlayacaktır.

g) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik’in 5. maddesi gereğince Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 27.04.2011 tarih ve 37/2 no.lu toplantısında kabulü ile kurulan Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi onaylanmış, en son Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 27.04.2017 tarih ve 2017/178 sayılı toplantısında Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi revize edilerek usul ve esaslar belirlenmiştir (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74482>). 2017 yılı içerisinde BAP birimi tarafından 40 projeye destek verilmiştir olup yıllar bazında desteklenen proje bilgileri, planlanan projeler ve gerçekleştirme yüzdeleri ile 2017 yılında sonuçlanan projelere ilişkin bilgiler “Ek: Tablo 15/15a/15b”de verilmiştir.

VI. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Gümüşhane Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından herhangi bir dış değerlendirmeye tâbi tutulmamakla birlikte, harcama sonrası dış denetim kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 yılında dış denetime tâbi tutulmuş olup bu denetim raporu henüz açıklanmamıştır. 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporu Eylül 2017’de kamuoyuna açıklanmıştır (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/say%C4%B1%C5%9Ftay-denetim-raporlar%C4%B1/>).

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı Gümüşhane Üniversitesi için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacının karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi durumunda kurumun gelişim süreci hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlanacak ve kurum gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim hizmeti verecektir.

İyileştirmeye yönelik yapılan çalışmalar sonucunda Gümüşhane Üniversitesinin son beş yılını kapsayan istatistiksel sonuçlar “Ek: Tablo 24”te gösterilmiştir.

Ayrıca iç ve dış paydaşlardan görüşler alınarak kurumun iyileştirmeye açık yönleri belirlendiği, eksiklerin hangi yol ve yöntemlerle giderileceği, iyileştirme çalışmaları sırasında hangi sorunlarla karşılaşılacağı ve bu sorunlara ilişkin gerekli önlemlerin neler olduğu hakkında bilgilerin verildiği Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı, 2018 yılında yürürlüğe girmiştir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/stratejik-planlar/>).

B. KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ

Kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere belirlenen stratejilerin uygulanması, izlenmesi ve sürecin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar stratejik yönetim çerçevesinde yapılmaktadır. Bu çerçevede kurum bünyesinde Gümüşhane Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu kurulmuştur. İç değerlendirme süreçleri de stratejik plan, performans programı, bütçe, idare faaliyet raporu ve iç kontrol sistemi ile bütünleşik olarak yönetilmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı katılımcı bir yöntemle hazırlanmıştır. GZFT (Swot Analizi) ve Paydaş analizleri misyon ve vizyon bildirimleri ile ilkelerimizin ve temel değerlerimizin belirlenmesine esas teşkil etmiştir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/stratejik-planlar/>).

Gümüşhane Üniversitesinde kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çerçevesinde; akademik personelin performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi için düzenli olarak öğrencilerin katılımıyla “Öğrenci ve Personel Memnuniyet Anketleri” yapılmıştır. Yapılan değerlendirmeler ile personelin kurumsal sahiplenme-kurumsal aidiyet algısı tespit edilmeye çalışılmakta, çalışmaların ortaya koyduğu sonuçlara bağlı olarak söz konusu algının yükseltilebilmesi ve sürdürülebilir hâle getirilmesi için stratejiler belirlenmektedir.

Kurumun 2013-2017 Stratejik Planı’nda belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı; istenilen seviyeye gelmek için yapılması gereken adımlar ve bu adımlara bağlı seviyelerin ölçütlendirilmesi ile ilgili çalışmalar her yıl düzenli olarak yapılmıştır. Her yıl akademik ve idari birimlerin amaç ve hedefler doğrultusunda yapmış olduğu çalışmalar raporlanarak “Gümüşhane Üniversitesi Performans Programı” oluşturulmaktadır (Bkz. Ek: Tablo 25). Ayrıca kurum kalite politikalarının değerlendirmesi niteliğinde olan “İç Kontrol Standartları Eylem Planı”na <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%C3%A7-kontrol/uyum-eylem-plan%C4%B1/> linkinden ulaşılabilir.

Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı aynı çoğulcu anlayış ve katılımcılık esasları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Gerekli komisyon çalışmaları yapılmış, iç ve dış paydaşlar ile önceki dönem plan çalışmalarının tecrübeleri çerçevesinde görüşülmüş olup kurumun gelecek yılları ilgilendiren gerek temel eğitim ve öğretim hizmetlerinin devamlılığı sağlanırken gerekse hizmet kalitesinin artırılması amaçlanırken karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlara dair genel yol haritası belirlenmiştir. Üst yönetici takdir ve desteği ile komisyon tarafından oluşturulan raporun Gümüşhane Üniversitesini eğitim ve araştırma konularında daha üst bir noktaya taşıyacağı, aynı zamanda kurum kalite düzeyinin artmasına da yardımcı olacağı düşünülmektedir. Bunun yanı sıra Gümüşhane Üniversitesi, 2017 yılında başka kurumlarla iş birliğine giderek herhangi bir entegrasyon ya da akreditasyon gerçekleştirilmemiş olup sadece Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla akreditasyon eğitimleri verilmiştir (Bkz. Ek: Tablo 16).

1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreçler hakkında;

❖ Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleri belirlenirken yerel ve bölgesel katkıya öncelik verilmiştir. “Doğu Karadeniz Bölümü’nün ilk üç yükseköğretim merkezinden biri olmak” vizyonundan da anlaşılacağı üzere yeni kurulan bir üniversite olması dolayısı ile hedeflerini gerçekçi ve bulunduğu bölgede gelişimini sürdüreceği şekilde kurmuştur.

❖ Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

2013-2017 Stratejik Planı’nda “Eğitim-öğretim, Bilimsel araştırma ve geliştirme, Kamu yararı oluşturma ve işbirliği, Fiziki yapılaşma ve çevre, Kurumsallaşma ve kurumsal memnuniyet” temaları altında amaçlar belirtilmiştir. Bu amaçlara yönelik “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesini esas almak, Merkezi Araştırma Laboratuvarını bilimsel araştırmalarda kullanılabilecek şekilde faaliyete geçirmek ve kurum dışına hizmet sunmak, şehrin sosyokültürel yönden tanıtılmasına ve ekonomik değerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere yerel paydaşlarla birlikte destek vermek, sanayi ve iş dünyası ile olan ilişkileri düzenlemek ve geliştirmek, açık ve kapalı spor tesisleri yatırım projelerini tamamlamak” gibi stratejiler oluşturulmuştur. İlgili planlama döneminde bu stratejiler sonucunda oluşturulan göstergelere ilişkin bilgiler Performans Programlarında kamuoyuna sunulmuştur (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/performans-programlar%C4%B1/>).

❖ Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmekte midir?

Farklılaşma odaklı yaklaşım modelinin ülkemizde son dönemlerde kurgulanmasından ve 2013-2017 Stratejik Planlama döneminde kuruluş evresinde olmasından dolayı kurumun temel amacı, kuruluşun tamamlanması ve geleceğe yönelim eğitim faaliyetleri ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi olmuştur. Ayrıca 2018-2022 planlama döneminde misyon farklılaşmasına gidilerek Eğitim odaklı bir yapı oluşturulması fikri benimsenmiştir. Gelecek dönem stratejik planları ile her bir stratejik plan döneminde kurumun farklılaşması ile kurumunun devamlılığı ve gelişiminin sağlanması amaçlanmakta olup ilk etapta bölgeden çıkarılan madenlerin çeşitliliği, verimliliği ve ekonomiye kazandırılması; organik tarım sahasının etkin şekilde paydaşlarla birlikte kullanılması ile sahanın üretim tesisi hâline gelmesinin sağlanması ve ilin turizm kaynakları potansiyelinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülebilir bir şekilde turizme kazandırılması amaçlanmaktadır.

❖ Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumsal kaynakların öncelikli olarak kurumun amaç ve hedeflerinde belirtilen faaliyetlere ilişkin kullanımına dikkat edilmektedir. Olası ihtiyaç durumunda birimler arası kaynak transferleri gerçekleştirilebilmektedir. İhtiyaç olan malzemenin başka birimde olması durumunda ortak kullanımın yaygınlaştırılması ve kamu kaynaklarının israfının önlenmesi konusu kurum tarafından dikkat edilen bir diğer husustur.

❖ Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir kalite politikası bulunmakta mıdır?

Gümüşhane Üniversitesi şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışı ile yönetilmekte olup 2013-2017 Stratejik Plan çerçevesinde “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” yayımlanmış, gerek ilgili dönem stratejik planı gerek plana dair amaç ve hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yollar kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yeni dönem stratejik planında da amaçlar, hedefler, hedeflere yönelik riskler, stratejiler tespit edilerek ihtiyaçlar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2013-2017 ve 2018-2022 dönemleri stratejik planları çerçevesinde, Gümüşhane Üniversitesi belirtilen belge ve planlar dışında herhangi bir kalite politika belgesi yayımlanmamış olup önceki ve yeni dönem stratejik planında yer alan “Temel Değerler ve Politikalar” bölümü kalite politikasının resmî çerçevesini oluşturmaktadır.

❖ **Kurum, kalite politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Gümüşhane Üniversitesi, 2013-2017 ve 2018-2022 Stratejik Planları'nda belirtilen temel değerler ve politikalar ile önceliklerini ilgili planlarda yayımlamıştır. Ayrıca iç ve dış paydaşlarla birlikte oluşturulan bu planların nihai hâlinin öncelikli olarak kurumun resmî internet sitesinden duyurulması yoluna gidilmiş, ayrıca ilgili paydaşlara resmî yazılar yazılarak oluşturulan politika ve raporlardan haberdar olmaları sağlanmıştır.

❖ **Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Önceki dönemde olduğu gibi yeni dönemde de kurum içi ve dışı paydaşların fikirlerinin alınması için yapılan paydaş analizlerine gerek iç paydaşların gerekse dış paydaşların katılım sayılarının yüksek olması, ayrıca kurum web sitesinden stratejik plan ile ilgili bilgi edinme kapsamında şikâyet ve öneride bulunulmaması, tüm paydaşlarımızın katkılarının alınarak oluşturulan plan ve plan detaylarında verilen kalite politikasının benimsendiğinin göstergesi olmuştur.

❖ **Kalite politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)**

2013-2017 dönemi ve 2018-2022 dönemi planlarında yer aldığı üzere temel değerler ve politikalar başlığı altındaki değerlendirmeler, kurumun kalite politikası için yol haritası niteliğindedir. Kalite politikası; kurumun amacına, kalitenin artırımına ve hedeflere uygunluk konusunda belirleyici olup çizilen vizyon ve gösterilen hedeflerin temelini oluşturmaktadır.

❖ **Stratejik yönetim ile kurumda geçerli olan kalite yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Stratejik yönetim ve kalite politikaları, oluşturulan kalite komisyonları ve sürekli/düzenli olarak yapılan raporlamalar ile denetlenmektedir. Kurum plan ve politikalarının stratejik yönetim ile entegresinin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, sekretarya görevini yerine getirmekte ve uygulamalar ile politikaların denetlenebilirliğini sağlamaktadır. Bu entegrasyon için ayrıca kullanılan bir yazılım olmayıp kurum içi yazışmalar ile ilgili süreç yürütülmektedir.

❖ **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?**

Kurumda iç denetim biriminin olmamasından dolayı raporlamalar ile denetleme faaliyetleri sürdürülmektedir. Bütçe ve mali uygulamalar e-bütçe ve muhasebe sistemleri ile gerçekleştirilirken iç kontrol faaliyetleri hazırlanacak raporun niteliğine göre birim ve kişilerden resmî yazışmalar ile istenilen bilgiler sonucunda raporlama yapılabilmektedir.

❖ **Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, AR-GE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?**

Hem 2013-2017 dönemi içerisinde hem de 2018-2022 planında izlenilmesi gereken performans göstergeleri tanımlanmış olup belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda ilgili göstergelere çeşitli ağırlıklar verilmiştir. Örneğin 2018-2022 Stratejik Planı'nda "Mezun Takip Sistemine Kayıtlı Mezun Sayısı"nın bir hedefe etkisi %10 kabul edilmişken "Kütüphanenin Basılı Yayın Sayısı" göstergesinin bir başka hedefe etkisi %30 olarak kabul edilmiştir. Yeni dönemdeki göstergelerin bireysel seviyelerde verilen hizmetlere kadar detaylandırılarak sayısal değerlendirmeler ile ölçülebilirliği artırılmıştır.

❖ **Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

2013-2017 Stratejik Planı'nın geliştirilerek ve detaylandırılarak hazırlanan 2018-2022 Stratejik Planı'nda bazı hedeflere ilişkin göstergeler, ilgili hedefin gerçekleşmesi ile ilgili değerlendirmeler için ana rol oynamaktadır. Örneğin "Hedef (H2.4) 2022 yılı sonuna kadar Merkez Kütüphanede sunulan hizmet ve kaynak sayısını % 30 oranında artırmak." hedefine ilişkin Pg. 2.4.1. Kütüphanenin Basılı Yayın Sayısı göstergesinin hedefe etkisi %35, Pg. 2.4.2. Kütüphanenin Dijital Yayın Sayısı göstergesinin hedefe etkisi %30, Pg.2.4.3. Ödünç Alınan Kaynak Sayısı göstergesinin hedefe etkisi %20 iken Pg.2.4.4. Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı göstergesinin hedefe etkisi %15'te kalmıştır. Bu durum hedefler içerisinde anahtar göstergelerin gerçekleşmelerinin (Pg2.4.1 ve Pg 2.4.2) hedefin gerçekleşmesine etkisinin yüksek olduğunu göstermektedir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/stratejik-planlar/>).

❖ **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Kurumun tarihsel gelişimine ilişkin 2013-2017 Stratejik Planı'nda gerek fiziki gerekse mal/malzeme cinsinden ölçülebilir göstergelerin belirlenmiş olmasının yanı sıra 2018-2022 Stratejik Planı'nda da fiziki yapılaşma, BAP Proje bütçesi gibi konularda tarihsel olarak ilerleyişi/büyümesi üzerinden göstergeler aynı ivme ile geliştirilmiştir.

❖ **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Kurumun uluslararasılaşma konusunda uluslararası öğrenci talebinin ve yapılan anlaşmaların artırılması gibi amaçları ilke edinmesine ve bununla ilgili göstergeler belirlemesine karşın sadece uluslararası alana ilişkin spesifik bir strateji belirlenmemiştir. Belirlenen vizyon dolayısı ile de adım adım geliştirilmesi gereken bir konu olan uluslararasılaşma hakkında gelecek dönemlerde kurumun gelişimine bağlı olarak ayrı stratejiler belirlenebilir. Yeni dönem için belirlenen bu göstergelerin ölçümleri 2018 yılı içerisinde başlayacak olduğundan ölçüm sonuçlarının değerlendirilmesi gelecek dönem raporlarında yer alacaktır.

❖ **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Ayrı olarak belirtilmemesine karşın uluslararasılaşma konusunda kurum 2018-2022 vizyonunda yeniliğe giderek önceki döneme göre daha spesifik ve net bildirimler ile misyon ve vizyonunda uluslararasılaşmanın önemine vurgu yapmıştır. Ayrıca bazı hedef ve göstergeler de uluslararasılaşma üzerine kurulmuş olup kurum; yerel, ulusal ve uluslararası alanda gelişimini sürdürmeyi amaçlamaktadır (Örn. Pg. 3.2.4. Uluslararası Kalkınma Kapsamında Olup Tamamlanan Proje Sayısı, Hedef (H2.1) 2022 yılının sonuna kadar ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yayınları %30 oranında artırmak) (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/stratejik-planlar/>).

❖ **Uluslararası protokoller ve iş birliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

Uluslararası alanda yapılan protokoller spesifik olarak ölçülmemiş olup gerek plan içeriğinde gerekse İdare Faaliyet Raporu vb. raporlar içerisinde protokollerin sayıları, bu protokoller sonucunda değişen/gelen/giden öğrenci ve personel sayıları gibi göstergeler tablolaştırılmıştır. Örneğin 2017 İdare Faaliyet Raporu'nda yer alan "Tablo 45A: Erasmus Programı Yurt Dışında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2015 - 2017)" tablosunda hangi ülke/kurum ile değişim programı yapıldığı gösterilmiş ve raporun değişik yerlerinde de toplamda farklı ülkelere giden öğrenci/personel sayıları verilmiştir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/faaliyet-raporlar%C4%B1/idare-faaliyet-raporlar%C4%B1/>).

2. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları hakkında;

❖ Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen kalite yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Gümüşhane Üniversitesinde kurum stratejik planı ve kalite komisyonları bulunmakta olup ilgili komisyonların çalışmalarına dair mevzuat hükümlerince görev dağılımları yapılmaktadır (Bkz. Ek: Tablo 1). Komisyonların periyodik olarak toplanması ve toplantılar sonucunda Kurum Değerlendirme ve İzleme Raporlarının oluşturulması, buna bağlı olarak iyileştirilmesi gereken alanlar ile ilgili planlar dâhilinde üst yöneticiye karşı sorumluluklarını yerine getirerek süreçlerin işleyişi hakkında bilgi vermesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar çalışmalarına devam etmekte olup gelecek dönem gerçekleştirilecek periyodik toplantılar ile kurumun gelişimine katkı sunulması ve daha önce olduğu gibi raporlamaların düzenli şekilde yapılarak kamuoyu ile paylaşılması sağlanacaktır.

❖ Kalite komisyonunun yanı sıra kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Gerek stratejik plan gerek etik kurulları gerekse akademik teşvik komisyonları gibi komisyonlar yasal zorunluluk gereği kurulmuş ve görevlerini yerinde getirmekte iken kalite odaklı kurulan kalite komisyonunun yanı sıra kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmamaktadır.

❖ Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birim/birimler kalite komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Gerek oluşturulan stratejik plan komisyonu gerekse kalite komisyonlarında her fakültenin bir akademisyenle temsil edilmesi amaçlanmış olup meslek yüksekokulları bazında ise tüm meslek yüksekokullarını kapsayacak şekilde bir temsilci seçilmiştir. Ayrıca her birimden “İç Kontrol Komisyonları” kurulması istenmiş ve her birime kalite/iç kontrol çalışmaları için ilgili amir ve personel belirlenmiştir (Bkz. Ek: Tablo 1).

❖ Kurumda kalite yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birim/birimler kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesinin yanı sıra idari birimlerden sorumlu Genel Sekreterlik makamının da yer almasıyla birlikte tüm birimler, oluşturulan bu komisyonda temsil edilmektedir.

❖ Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesinde uzun süredir hizmet eden personeli sayesinde çalışma süreçleri boyunca kazanılan deneyimler ile raporlama süreçlerinin daha hızlı ve aktif gerçekleştirildiği görülmüştür. Gümüşhane Üniversitesi Sayıştay ve YÖK gibi kurumların dış denetimine tâbi olup ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanmak, değerlendirmeler yapmak ve gerektiği durumlarda hesap verilebilirliği artırabilmek amacı ile her sene Gümüşhane Üniversitesi Performans Programı'nı yayımlamaktadır.

❖ Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

2008 yılında kurulan bir üniversite olan Gümüşhane Üniversitesi başlangıçta fiziksel yapısı ve akademik kadrosunun oluşturulmasını öncelik olarak almıştır. 2017 yılının başında gerçekleşen üst yönetim değişikliği ile birlikte, yapılan toplantılar ile kalite kültürü üniversitede üst yönetim tarafından benimsetilmeye çalışılmaktadır. 2018-2022 Stratejik Planı yapılırken ölçülebilir alanlarda objektif hedefler koyularak kalite kültürünün daha da geliştirilmesi hedeflenmiştir.

❖ Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Gümüşhane Üniversitesinde en alt düzeydeki personelden en üst düzeydeki yöneticiye kadar tüm kadronun gerek stratejik plan gerekse diğer plan/raporlarda geri bildirimler yapabilmesi için kurulan anket/yazışma sistemleri ile görüşleri alınmaktadır. Ayrıca hedef birliğinin sağlanabilmesi için amaç hedef ve stratejiler yazılı ve görsel alanlarda kullanılmaktadır.

❖ Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Eğitim ve öğretimle ilgili olarak bölümler bazında PUKÖ döngüsü gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda her bölüm önce çıktılarını ortaya koyup bu çıktılara uygun teorik ve uygulamalı olarak verilecek dersleri planlamaktadır. Uygulama kısmında ise bu dersler öğrencilere bir plan dâhilinde verilmektedir. Uygulama sırasında karşılaşılan aksaklıklar bölüm başkanlığı ve dersleri veren öğretim elemanları tarafından geri bildirimler alınarak kontrol edilmektedir. Uygulamada karşılaşılan problemler bölüm kurullarında değerlendirilerek gerekirse derslerin kaldırılması, yeni dersler eklenmesi, teorik derslerin yanında uygulamalı dersler koyulması, derslerin içeriğinin güncellenmesi sağlanmaktadır. Yapılan bu güncellemelerin ilgili üst birimler (Dekanlıklar veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğü vb.) tarafından onaylanması hâlinde sürekli olarak güncellenmektedir.

❖ Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin PUKÖ döngüsüne ait ilk aşama olan araştırmalar; bölümlere bağlı ana bilim dallarındaki öğretim üyelerinin çalışma alanlarındaki önemli konuları tespit etmesi, tespit ettiği konulara ilişkin literatür taraması yapması ve literatürün hangi noktaya kadar geldiğini belirlemesi, yapacağı bilimsel çalışmanın modelini belirlemesi, belirlediği araştırma modelini projeye dönüştürmesi ve ilgili kurumlardan finansal destek almak için Gümüşhane Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi veya TÜBİTAK vb. kuruluşlara başvurması ile gerçekleşmektedir. İkinci aşama ise yetkili kurumların ve birimlerin projeleri hakem ve komisyon süreçleri yoluyla değerlendirmesi ile gerçekleşmektedir. İlgili alanda bilimsel katkı yapılacağı düşünülen projelere destek sağlanmaktadır. Bu süreçlerin çıktıları olan bilimsel veya toplumsal katkı, araştırma sonuç raporlarına yazılarak kayıt altına alınmaktadır.

❖ Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

2017 yılına kadar toplumsal katkı bağlamındaki faaliyetler üniversite üst yönetimi tarafından planlanmış, ilgili birimler tarafından uygulanmış, yine üst yönetim tarafından kontrol edilmiş ve alınacak önlemler değerlendirilmiştir. 2018-2022 Stratejik Planı'nda ise toplumsal katkıya ilişkin hedefler planlanmış olup gelecek dönem raporlarında ilgili süreçlere ilişkin değerlendirmeler yayımlanacaktır.

❖ Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun 2013-2017 dönemlerini kapsayan İç Kontrol Eylem Planı ve 2018-2022 Stratejik Planı'nın uygulanması ile birlikte yeni dönem eylem planı hazırlıkları ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde iş ve işlemler planlanmaktadır. 2013-2017 dönemi eylem planına göre planlanan bazı hedeflere ulaşılmış, bazı hedefler ise süreklilik arz ettiğinden yeni dönem plan hazırlık çalışmalarına da temel oluşturmuştur. Örneğin "KOS 1.2 EYLEM NO 2 Yöneticilerin, iç kontrol sistemi ilkelerini benimsemeleri, eksik noktaları tamamlamaları ve mevcut durumu daha da geliştirmeleri için bilgilendirme toplantılarına ve eğitimlerine devam edilecektir." eylemi yeni dönemde de devam edebilecek ve gelişim için süreklilik arz eden bir eylem olmakta iken "KOS 2.4 EYLEM NO 10 Üniversitemiz teşkilat şeması hizmet sunum esas ve usulleri çerçevesinde birimlerin fonksiyonel görev dağılım şemaları güncelleme çalışmalarına devam edilecektir." eylemi planlanmış, uygulanmış, kontrol ve eksiklerinin giderilmesi amacıyla denetimleri devam etmektedir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/1%C3%A7-kontrol/uyum-eylem-plan%C4%B1/>).

3. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri hakkında;

❖ Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirme nasıl belirlenmektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

2018-2022 stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde kurumun iç ve dış paydaşlarının tespiti ve analiz çalışmaları başlatılmış olup belirlenen takvime uygun olarak izleme ve değerlendirme, kontrol ve analizlerin sürekli yapılması kararı alınmıştır.

Kurumun stratejik planlama sürecinde Gümüşhane’de yaşayan halk, Gümüşhane Valiliği, Gümüşhane Belediyesi, Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası ve İl Özel İdaresi gibi yerel paydaşlar ile yönelik Yükseköğretim Kurulu, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Sayıştay Başkanlığı gibi temel ortak ve dış paydaşlar ile rutin görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Daha sonra akademik ve idari personele, öğrenciler ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Ayrıca kurumun harcama birimi düzeyindeki tüm birimlerine stratejik planlama dokümanları, elektronik ortamda iç paydaş bilgi ve görüş formları gönderilmiş ve paydaşlardan geri bildirimler istenmiştir. Gelen geri dönüşler doğrultusunda oluşturulan stratejik plan revize edilmiş ve tüm birimlerin görüşünü yansıtacak hâle getirilmeye çalışılmıştır. Paydaşlar “Ek: Tablo 9”da detaylı olarak verilmiştir. Önceliklendirmeler kurumun hizmet sunduğu ve 1. derecede bu hizmet sürecinin içinde yer alan paydaşlardan üst kurumlar dış paydaşlar ve iş ortakları olarak devam etmektedir.

❖ Kurum; iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum iç paydaşlarına yönelik yapılan anket çalışmaları başta olmak üzere, öğrenci ve sendika temsilcileri gibi iç paydaşları temsil eden kişilerin toplantılara çağrılarak karar alma ve iyileştirme süreçlerinde aktif katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır. Başta üst yönetim olmak üzere komisyonlar aracılığı ile yapılan toplantılarda ya da birimler tarafından verilen hizmet içi eğitimler sırasında iç paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmakta olup kurum idare kurulu veya senato kararlarında iç paydaşların taleplerine ilişkin düzenlemeler gündeme gelmektedir.

❖ Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Alınan fikirlerin değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan iyileştirme çabalarına ilişkin çalışmalar üst yönetime sunulduktan sonra karar, kurum web sitesinde yayımlanarak ya da kullanılan yazışma programları ile kişilere tebliğ edilerek gerekli duyurular yapılmaktadır.

❖ Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

İç paydaşların görüşleri gerçekleştirilen toplantı ve eğitimler yoluyla alındığı gibi, özellikle performans programı (ve ileride gerçekleştirecek olan Kurum iç değerlendirme izleme raporu) ve anket çalışmaları ile görüş ve önerileri alınmakta olup, geri bildirimlerin toplantılar esnasında değerlendirilmesi ya da raporlanarak daha sonra topluca üst yönetime sunulması yoluyla mekanizmalar işletilmektedir.

❖ **Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurum yöneticileri tarafından gerek yurt içinde gerekse yurt dışındaki toplantı (çalıştay, konferans vb.) gibi etkinlikler aracılığı ile gerçekleştirilen görüşmeler ve anket çalışmalarıyla dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Kurum dışı görüşlerin alınarak raporlanması kurum içi raporlamaya göre daha zor ve uzun bir süreç olduğundan daha çok üst yönetimin doğrudan yaptığı görüşmeler sonrasında gerekli kararlar alınabilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yer alan Girne Amerikan Üniversitesi ile imzalanan protokol bu ilişkilerin sonucuna bir örnek olarak verilebilir.

❖ **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurum içi haberleşme yöntemlerinden biri olan ve aktif olarak kullanılan yazışma yöntemleri ile aynı şekilde kurum dışı paydaşlara da yapılan değişiklik ve iyileştirme çabaları hakkında hazırlanan raporların sunulması yolu ile bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Aktif olarak kullanılan kurum web sitesi tüm paydaşlara hitap eden en hızlı ve etkili iletişim aracıdır.

❖ **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kurumda dış paydaşların görüşlerini almak için düzenli ve sistematik olarak uygulanan bir geri besleme mekanizması olmayıp stratejik planlama dönemleri öncesi anketler yapılarak kurum üst yöneticilerinin doğrudan görüşmelerde elde ettikleri geri dönüşler bu bildirimlerin asıl temelini oluşturmaktadır.

❖ **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?**

Kalite komisyonu çalışmalarında aktif ve direkt olarak dış paydaşlarımız yer almamakla beraber komisyonca bir karar alınması durumunda dış paydaşların fikirlerini öğrenmek üzere yazışmalar yapılmaktadır.

❖ **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Mezunlarımızla olan ilişkilerin geliştirilmesi için mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Ancak sistem yeni hayata geçirildiğinden sistemin istenilen düzeye gelmesi için zamana ihtiyaç vardır. Zaman içerisinde sistemin gelişmesi ile birlikte sağlıklı bir geri bildirim mekanizmasının oluşması beklenmektedir.

❖ **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin karar alma süreçlerinde danışmanlar vasıtasıyla, temsilcilikler ya da gerekli hâllerde yapılan yazışmalar ile yer almaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin karar alma mekanizmasında ayrıca dönem sonlarında not öğrenme işlemleri sırasında yapılan öğrenci anketleri /ders/ akademisyen değerlendirmeleri ile de yer alması sağlanmaktadır.

❖ **Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar; kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

Kurumun ilgili kamu kuruluşları ile birlikte yürüttüğü faaliyetler, Gümüşhane yerel yönetimleri ile görüşmeleri, özellikle kurum yöneticileriyle yapılan toplantılar, kurumun gelişimine katkıda bulunmakta; istek, şikâyet gibi konular da doğrudan yöneticilere iletilebilmektedir. Kurumun gerek yerel gerekse diğer kuruluşlar ile yapmış olduğu faaliyetler, kurumun resmî internet sitesi aracılığı ile takip edilebilmektedir.

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Bu bölümde, Gümüşhane Üniversitesi'nin eğitim-öğretim süreciyle ilgili olarak; “Programların Tasarımı ve Onayı”; “Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme”, “Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma”; “Eğitim-Öğretim Kadrosu”; “Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler”; “Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi” konularında bilgiler sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim konusu; kurumun sürekli gelişim kapsamında hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nasıl gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak değerlendirildiği ve elde edilen sonuçların kontrollerinin sağlanarak eksikliklerin belirlendiği ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Konuyla ilgili aşağıda yer alan sorular ve cevapları; kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülüp yürütülmediği ve eğitim-öğretim performanslarına ilişkin değerlendirmelerin yapılabilmesine olanak sağlamak amacıyla yer almaktadır.

I. Programların Tasarımı ve Onayı

❖ Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu gibi eğitim birimlerinin eğitim-öğretim programlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; iç paydaşlar tarafından yapılan detaylı araştırmalar kapsamında yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer programlardaki eğitim programları, yurt içindeki ve yurt dışındaki iyi uygulama örnekleri, daha önce açılan programların ÖSYM aday yerleştirme sürecindeki doluluk oranları, özellikle mesleki ve teknik programlarda sektörün eğitim ve öğretim verilecek programlardan ve mezunlarından beklentileri, önemli bir rol oynamaktadır. İlgili bilgiler ışığında programların detaylı bir tasarımı hazırlanarak ilgili birime sunulur.

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanması öngörülen programların şekillenme süreci, ilgili programın açılması için Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen kriterlerin sağlanıp sağlanmadığının kontrolüyle başlamaktadır. İlgili şartları sağlayan programın açılmasının onay süreci Bölüm/Ana Bilim Dalı Kurulu kararı ile eğitim programının (müfredatın) belirlenmesi ve bununla birlikte program açmanın gerekçesi, faydaları, açılması düşünülen programın Türkiye ve dünyadaki iyi örnekleri, program çıktıları/program yeterlilikleri, programın doluluk ve istihdam oranları vb. detaylı bilgileri içeren program açma raporuna Bölüm Başkanlığınca son şeklinin verilmesiyle devam etmektedir. Program açma önerisine ait dosya ve ilgili evraklar, birimlere göre Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile onaylanıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Eğitim Komisyonunun onayıyla Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Üniversite Senatosu tarafından onaylanan program için Yüksek Öğretim Kurumuna başvuru süreci başlatılmaktadır.

Süreç ilgili birim yönetimi; Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonu ve Gümüşhane Üniversitesi Senatosu onayıyla devam ettiğinden standartlaşma ve sürekliliğinin sağlanması konusunda sorun yaşanmamaktadır. Özetle sürecin sürekliliğinin onay makamlarınca güvence altına alındığı söylenebilir.

❖ Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu gibi eğitim birimlerinin amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında dış paydaşların katkılarının ilgili hazırlıklar kapsamında sınırlı olduğu görülmektedir. Fakat programlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında, özellikle ilgili programın akademik kadrosu başta olmak üzere, tüm iç paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda özellikle iç paydaşların katılımı, ilgili program ve/veya bölüm akademisyenlerinin katılımıyla gerçekleştirilen istişare toplantıları yöntemiyle sağlanarak görüş ve öneriler alınır ve raporlaştırılarak dosya şekillendirilir. Dış paydaşların görüş ve önerileri ise bazı programlarda mülakat, önceden verilen demeçler, çeşitli bilimsel ve sektörel raporlar yoluyla elde edilmektedir. İç ve dış paydaşlardan toplanan tüm veriler program tasarımında kullanılmakta ve program dosyasının ilgili bölümlerinin şekillendirilmesinde bu verilerden yararlanılmaktadır.

❖ Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. İlgililer; üniversitemiz Bologna Eş Güdüm Merkezine ait aşağıda bağlantı adresi verilen web sitesinden tüm bölümlere ait ders içerikleri, öğrenci kazanımları, program kazanımları vb. detaylı bilgilere ulaşabilirler (Bkz. <http://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna>).

❖ **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Eğitim-öğretimin özellikle ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler mevcuttur. İlgili programlardaki dersin yetkili öğretim elemanı/üyesi, proje kapsamı dışında ya da ilgili ders kapsamında araştırma ödevleri ve çeşitli ders projeleri vererek öğrencide araştırma yetkinliği kazandırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin -tezleri başta olmak üzere- çeşitli projelerine, başvuru hâlinde Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından destek verilebilmektedir.

❖ **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları, kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. İlgililer, üniversitemiz Bologna Eş Gúdüm Merkezine ait aşağıda bağlantı adresi verilen web sitesinden tüm bölümlere ait ders içerikleri, öğrenci kazanımları, program kazanımları vb. detaylı bilgilere ulaşabilirler (Bkz. <http://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna>).

❖ **Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?**

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren programların yeterliliklerinin belirlenmesinde “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” (Bkz. <http://tyyc.yok.gov.tr/>) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Konuyla ilgili detaylı bilgiye Gümüşhane Üniversitesi, Bologna Eş Gúdüm Merkezinin web sitesinden ulaşılabilmektedir (Bkz. <http://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna>).

❖ **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekteşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişki kurulmaktadır. Bu kapsamda Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki tüm eğitim ve öğretim programlarında yer alan derslerle ilgili öğrenme çıktılarının program öğrencilerinin kazanımlarına uyumlu olması sağlanmaktadır. Bu süreçte Bologna uygulamaları dikkate alınmakta olup öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekteşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri kredi ve AKTS hesaplamaları doğrultusunda programa yerleştirilmektedir. Ayrıca staj yönergesinin de yer aldığı kurum ile ilgili tüm yönergelere <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/39089344> linkinden ulaşılabilir.

II. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum; programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin, toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

❖ Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında 5 yıllık periyotlarda belirlenmiş olan stratejik hedefler, bu periyotlarda Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Bölüm/program güncellemesi ile talepler yıllık olarak belirlenmiş periyotlarda öncelikle Akademik Bölüm Kurullarında görüşülerek değerlendirilmektedir. İlgili birim yönetim kurullarının uygun gördüğü talepler, bölüm/program açma/kapatma hususları; Senatonun bir alt komisyonu durumundaki Eğitim Komisyonu tarafından karara bağlanmakta ve nihai karar için Senatoya sunulmaktadır.

❖ Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç var mıdır?

Gümüşhane Üniversitesi, tüm iç ve dış paydaşların katılımının sağlanmasını esas alan sürdürülebilir kalite yönetimi yaklaşımını benimsemiştir. Bu kapsamda; akademik ve idari personel, öğrenci ve mezunlarımızın yanı sıra dış paydaşlara memnuniyet anketi uygulamaları yapılmaktadır. Diğer yandan, öğrencilerin bölüm başkanlıklarına yaptığı yazılı başvurular, kurum paydaşlarını konu edinen bilimsel çalışma sonuçları, mesleki uygulama ve staj uygulamalarından elde edilen geri bildirimler; Akademik Bölüm Kurulları tarafından izlenerek değerlendirilmekte ve ilgili birim yönetim kurullarına sunulmaktadır.

Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden aktif hâle getirilen Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu ile öğrencilerin ders, sınav ve öğretim elemanına ilişkin görüşleri alınmakta ve analiz edilmektedir. Öğrenci Konseyi Başkanı'nın Kurum-Senato toplantıları ve stratejik plan hazırlık çalışmalarına katılımı temin edilerek öğrencilerin üst düzey karar alma organlarında temsili sağlanmaktadır.

❖ Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinin sahip olduğu “Diploma Eki Etiket”, ulusal ve uluslararası alanda gelişimi ve yenilikçi eğitim amaçlarını teminat altına almaktadır. Ayrıca ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda sürekli güncellenen eğitim ve öğrenme çıktıları, uygulamakta olunan erişime açık “Bologna Bilgi Sistemi” ile bilimsel yeterlilik ve toplumsal faydanın sürdürülebilirliğinin sağlanmasında en önemli araç konumundadır.

❖ Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinden mezun olan öğrencilerin edindikleri bilgi ve deneyimlerini kullanabilmesi, istihdam durumları ve kariyer olanaklarının izlenmesi amacıyla “Kariyer Planlama” başlığı altında “Mezun Bilgi Sistemi” hayata geçirilmiştir. Diğer yandan, kurum dışında gerçekleştirilen mesleki uygulama dersleri kapsamında öğretim elemanlarının gözlem ve görüşme yoluyla öğrencilerin bilgi, beceri ve deneyimleri izlenmekte ve söz konusu kurum yetkililerinden alınan geri bildirimler ile eğitim plan ve programları yeniden şekillendirilmektedir. Ayrıca staj uygulamaları kapsamında iş yerlerinin kapalı zarf usulü iletilmesi esaslı ile geri bildirim yaptığı görüş ve değerlendirmeler, ilgili kurullar için eğitim hedeflerine ulaşılması ve toplumsal ihtiyaçların karşılanması adına önemli veriler sağlamaktadır.

❖ **Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Gümüşhane Üniversitesi akademik birimlerinin eğitim-öğretim müfredatları; ilgili öğretim elemanları, staj komisyonları ve bölüm akademik kurulları tarafından değerlendirilmekte ve güncelleme önerileri yapılmaktadır. Müfredatlara ilişkin öneriler ilgili birim yönetim kurullarınca değerlendirilmekte ve uygunluğu Gümüşhane Üniversitesi Eğitim Komisyonunca onanmaktadır. Müfredat değişiklikleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması amacıyla yılda 1 kez yapılabilmesine karşın açılması planlanan seçmeli derslere ilişkin değişiklikler, güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda 2 kez gerçekleştirilebilmektedir.

❖ **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Bölüm/program müfredatlarında yapılan güncelleme ve değişiklikler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine tanımlanarak aktif hâle gelmektedir. Diğer yandan; yapılan değişiklikler, ilgili bölüm başkanı ve öğretim elemanı tarafından Bologna Bilgi Sistemi üzerinde güncellenmekte ve erişime açılmaktadır.

❖ **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

Gümüşhane Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerden henüz akreditasyona ilişkin herhangi bir talepte bulunulmamıştır.

III. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

❖ Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol alabilmeleri program tasarımı ile doğrudan ilgilidir. Programların yürütülmesinde; yarıyıl içi çalışmaları (proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev), teknik geziler, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, bitirme tezi (sunum ve sergi) ve proje pazarları gibi faaliyetlerle öğrencilerin aktif olarak katılımları sağlanmaktadır. Lisansüstü programlarında seminer dersleri mevcut olup öğrencilerin aktif rol almaları seminer sunumları ile sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından yapılan etkinlikler de programların yürütülmesine destek olmaktadır.

❖ Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Gümüşhane Üniversitesi, en büyük ve birincil paydaşı olan öğrenciler konusunda hassas davranmakta olup onlardan gelebilecek talepler ya da şikâyetleri değerlendirmekle birlikte eğitim-öğretim hayatlarının sadece üniversite ile sınırlı kalmaması, mezuniyet sonrasında da eğitimlerini aktif olarak kullanabilecekleri alanlara yönlendirilebilmesi için azami gayret göstermekte olup her geçen yıl öğrencilerin gelişimi için ve piyasa koşullarındaki ihtiyaçlara göre eğitim sisteminde yenilikleri yürürlüğe koymaktadır. Ayrıca öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamalara farklı bir yaklaşım olarak öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilebilir.

❖ Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme benimsenmekte olup bu konuda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ayrı bir eğitim düzenlenmemiştir. Eğiticinin eğitimi ile ilgili bir program olmayıp dil merkezi ve sürekli eğitim merkezi ile eğitimcilerin eğitimi desteklenmeye çalışılmaktadır. Senato kararı ile üniversite bütçesi doğrultusunda akademik personelin yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin desteklenmesi ile eğitimcilerin eğitilmesi amaçlanmaktadır.

❖ Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

AKTS öğrencilerin tüm iş yüküne dayandırılmış ve sadece ders saatleriyle sınırlandırılmamıştır. Krediler Gümüşhane Üniversitesinde bir akademik yılı tamamlamak için gerekli olan toplam iş miktarına bağlı olarak her bir dersin gerektirdiği iş miktarını yansıtmakla beraber AKTS'lere dersler, laboratuvar çalışmaları, proje hazırlama, uygulamalı işler, seminerler, saha çalışmaları ve diğer ölçme etkinlikleri dâhildir. Zorunlu mesleki staj çalışmaları da AKTS kredilerinde göz önüne alınmaktadır. Müfredatta yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki tüm dersler için gerekli olan bilgiler Bologna Bilgi Sistemi'nde ilan edilmektedir (Bkz. <http://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/>).

❖ Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, iş yüküne dayalı sistemin sadece eğitimi alan öğrenci tarafından gelen taleplere göre belirlenmesinin sakıncalarından kaçınarak öğrenci temsilcilerinin görüşleri ve öğrenci danışmanlarına yapılan geri bildirimler ile birlikte, iş yükünün değerini analiz edebilen gelecek dönemlerde ilgili yüke bağlı oluşabilecek sorunları ya da öğrencilerin almış olduğu derslerin güncel hayatta karşılıklarını analiz edebilecek durumda olan başta üst yönetim olmak üzere konu ile ilgili komisyonlar ve alanında uzman akademik personellerce belirlenmekte olup öğrencilerin dönem içindeki talepleri doğrultusunda gerekli değerlendirmeler dersi veren akademik personelden en üst yöneticiye kadar silsile yöntemiyle yapılmaktadır.

❖ **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrencinin uluslararası hareketlilik programları kapsamında aldığı derslere ait ders kodları ve isimleri, öğrencinin transkriptine ve diploma ekine eklenmekle beraber krediler mezuniyet koşullarına karşılık sayılmaktadır. Uluslararası hareketlilik programı başlamadan önce tanımlanmış ders programı, taraflarca Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir. Öğrencinin uluslararası hareketlilik programı kapsamında, Öğrenim Anlaşması'na bağlı olarak aldığı derslerin öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını bölüm/fakülte/enstitü yönetim kurulları karara bağlar.

❖ **Staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Mesleki deneyim edinmek amacıyla öğrenciler, stajlarını normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurt içinde veya yurt dışında tamamlayabilmektedirler. Yurt içi ve/veya yurt dışı staj kabul belgeleri ilgili Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili öğrencinin yurt içi ve/veya yurt dışında staj yapıp yapmamasına karar verilir. Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerinin yurt içi ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirilebilecekleri uygulama ve zorunlu mesleki stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Staj uygulamaları; bölümlerin müfredat ve uygulama alanlarına göre değişiklik göstermekte, farklı yöntemler uygulanmaktadır. Bölümlerinin kendi müfredatlarında bulunan uygulama derslerinin yanında Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı bazında yazışmalar ile sağlanan staj uygulamalarıdır. 2017 yılında Gümüşhane Üniversitesinde fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu olarak kamu kurum ve kuruluşlarında, yerel yönetimlerde ve özel sektörde staj yapan öğrenci sayısı 6933'tür.

❖ **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta olup söz konusu derslere öğrencilerin yönlendirilmesi danışman öğretim üyesi ve bölüm başkanlıkları aracılığı ile sağlanmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimsel Fakültesinde verilen "Türkiye'de Yönetim Kültürü" ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde verilen "19. Yüzyılda Osmanlı Devleti'nin Batı Siyaseti" dersleri, kültürel derinliğin kavranmasına ilişkin seçmeli derslere örnek olarak verilebilir.

❖ **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi; ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri için Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile sağlanmaktadır. Yönetmelik'e göre ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Buna bağlı olarak öğrenciler seçmeli dersleri her bölümün öğretim planındaki tek tek veya belirlenmiş ders grupları içinden seçebileceği gibi aynı düzeydeki diğer programlardan da seçebilmektedir. Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce açılan diğer seçmeli dersleri alabilir. Ancak bu durumda öğrenci otomasyon üzerinden ders kayıt esnasında almış olduğu yeni seçmeli dersi, bırakmak istediği seçmeli derse saydırmak zorundadır.

❖ Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Danışman, bölümün/programın öğretim elemanları arasından ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Öğrencilerin ders kayıt, ders ekleme çıkarma işlemlerine, ders seçimine yardımcı olma; öğrencilere yönetmelikler hakkında bilgi verme; staj işlemlerinde yardımcı olma danışmanın önemli görevleridir. Danışmanlığın etkinliğinin değerlendirilmesi ise öğrencilerin ders başarı durumlarının izlenmesi, başarısızlık durumunda başarısızlığa yol açan sebeplerin araştırılması ve çözüm getirilmeye çalışması ile olmaktadır. Değerlendirme sonuçları hakkında danışman, bölüm/program başkanlarını bilgilendirmekle yükümlüdür.

❖ Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Sınavların nasıl ve ne zaman yapılacağı, değerlendirme sistemlerinin nasıl olduğu, ders tanımları, mezuniyet koşulları gibi eğitim-öğretimi ilgilendiren her türlü faaliyet ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri için Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Programları'nda yer alan dersler için yapılacak sınav sayısı ile sınavların % olarak ağırlıklandırılması Bologna sürecinde yer almaktadır. Ders veren öğretim elemanları; yürüttükleri derslere ait sınavların kaç puan üzerinden yapılacağını, sınavda yer alan soruların kaç puan ile değerlendirileceğini belirtmektedir. Yapılan tüm sınavlar için öğrencilere yasal süre içinde itiraz hakkı tanınmaktadır. Sınav sonuçları öğrenci bilgi sistemleri üzerinden ilan edilmektedir (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128962>)

❖ Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Öğrenci mezuniyet koşulları "Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"nde tanımlanmıştır (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>, <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128962>).

❖ Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca üniversite Bologna Bilgi Sistemi'nden de dersle ilgili değerlendirme ölçütleri, yönetmelikle belirlenmiştir.

❖ BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Bilgilendirme ve eğitimler, eğitim-öğretim yılı başında yapılan oryantasyon etkinlikleri ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca programlarımızda yer alan derslerde öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulanacak sınav, ödev, proje veya uygulamaların etki oranı önceden ilan edilmektedir. İlgili bölüm başkanlıkları ve danışmanlar öğrencilere gerekli açıklamaları yaparak gerekli eğitim desteğini sağlamaktadır.

❖ Kurumda, öğrencinin devamı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl davranılacağını ve bu durumların belgelenmesi hâlinde hangi hakların tanınacağı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri için Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Mazereti olsun veya olmasın, yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler bütünleme sınavlarına girebilmektedirler. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yapılmıştır. Söz konusu bu düzenlemeler Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40862>) ve Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/58508>).

❖ **Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrenci şikâyetleri, danışman-bölüm başkanı-YO/MYO müdürlüğü/dekanlık silsilesine bağlı olarak alınmaktadır. Şikâyetlerin giderilmesinde, şikâyet türüne ve var olan delillerin somut derecesine göre ön inceleme ve soruşturma açılarak şikâyet giderilmeye çalışılmaktadır.

❖ **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarına kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Ders içeriklerinin program öğrenme çıktılarına göre düzenlenmesi ve/veya güncellenmesi sağlanarak güvence altına alınmaktadır.

IV. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

❖ **Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezî yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Gümüşhane Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezî sınavlar (YGS, LYS, DGS, ALES) ile gerçekleştirilmektedir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara öğrenci kabulü ile ilgili süreçlere, Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sitesinden (Bkz. <http://oidb.gumushane.edu.tr/sayfa/basvuru-ve-kabul-kosullari>) ulaşılmaktadır.

Lisansüstü öğretimde YÖK'ün belirlediği çerçeve yönetmeliğe uygun şekilde hazırlanan Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/128962>) göre öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna (BESYO) ise özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilmektedir. Üniversite tarafından gerçekleştirilen bu sınav için başvuru koşulları, süreçleri ve değerlendirme kriterleri ile ilgili bilgiler Senato onayı alındıktan sonra, sınav başvuru tarihlerinin ilan edilmesiyle birlikte internet üzerinden duyurulmaktadır (Bkz. <http://besyo.gumushane.edu.tr/media/uploads/besyo/files/gumushane-universitesi-besyo-ozel-yeteneksnav-klavuzu-2017.pdf>).

Lisans programında ilk yılını tamamlayan öğrenciler için çift ana dal ve yan dal imkânı bulunmaktadır. Gümüşhane Çift Ana Dal Lisans ve Yan Dal Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/39159>) kapsamında öğrencilere başka bir bölüme kayıt olma hakkı tanınmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında öğrenim görmekte olan öğrencilerin aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak öğrenim görmeleri ile başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Gümüşhane Üniversitesinde özel öğrenci olarak öğrenim görmeleri için Özel Öğrenci Yönergesi hazırlanmış (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73013>) ve hayata geçirilmiştir.

Yabancı uyruklu öğrenciler için de başvuru ve kabul şartları ile ilgili yönerge bulunmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sitesinde (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/73093>) yer almaktadır ve bütün işlemler bu Yönerge'ye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarına yerleşen öğrenciler; kayıt öncesi SMS ve posta yoluyla bilgilendirilmektedir. Böylece öğrenciler kayıt öncesinde, kayıt süreci (kayıt tarihleri, gerekli belgeler) ile yerleşmiş olduğu bölüm ve programa ilişkin bilgilendirilmektedir. Kaydını gerçekleştiren öğrencilere eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon programı yapılmaktadır. Üniversite yönetiminin belirlemiş olduğu takvime göre gerçekleşen oryantasyon programı iki aşamalı gerçekleşmektedir. Birinci aşamasında Rektörlüğe bağlı birimler olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından üniversite hizmetleri ve yönetmeliklere ilişkin bilgilendirme yapılmakta; ikinci aşamada ise fakülteler kendi birimleri ve eğitim hizmetlerine ilişkin öğrencileri bilinçlendirmektedir. Oryantasyon eğitimi ile öğrencilere üniversite, fakülte ve bölümün işleyişi, uygulama imkânları ile eğitim, sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda bilgilendirme yapılmakta; yeni öğrencilerin şehre ve üniversiteye uyum sağlaması kolaylaştırılmaktadır.

İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü tarafından birinci sınıf öğrencileri güz yarıyılında iki kredilik "Üniversite Kültürü" dersi almaktadır. Derste, üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin bu geçiş süreçlerinde bir üniversite öğrencisi olmanın sorumluluklarını benimsetmek; üniversite ortamından maksimum düzeyde fayda almalarını sağlamak; bilinçli, öğrenmeye hevesli, kitap okuyan, bilim ve sanatla ilgilenen bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Kayıt sürecinde iletişim bilgileri (telefon numarası ve e-posta adresi) alınan öğrencilere eğitim-öğretim dönemi içerisinde duyuru ve bilgilendirmeye ilişkin konular mesaj olarak gönderilmektedir. Bilgilendirme mesajları ve duyurular ayrıca öğrenci otomasyonu üzerinden de paylaşılmakta, üniversite ve fakültelerin internet siteleri ile fakülte binalarının giriş katında bulunan led ekranlarda güncel bilgilendirme ve duyurulara yer verilmektedir.

Nitelikli öğrencilerin Gümüşhane Üniversitesine kazandırılması için ulusal ve uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlanarak üniversitenin tanıtımı yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde lise ziyaretleri yapılmakta, üniversiteye hazırlanan öğrencilere fakülte ve bölüm tanıtımı gerçekleştirilmekte, bilinçli tercih yapılması sağlanmaktadır. Fakültelerin hazırlamış olduğu tanıtım katalog ve broşürleri ile yayınları da eğitim fuarlarının yanı sıra online ortamlarda da yayımlanmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ödül ve teşviklerle ilgili düzenlemeler yer almaktadır. Gümüşhane Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı içerisinde belirlenen "Politikalar ve Öncelikler" kapsamında "Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek, başarılı öğrenci ve personel teşvik edilecek, açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulanması" politikası belirlenmiştir. Bu kapsamda ikinci öğretimde öğrenim gören lisans öğrencilerinin %10'luk dilime girmeleri hâlinde harç ücretlerinde indirim yapılmaktadır. Bunun yanında bölüm, fakülte ve üniversite düzeyinde dereceye giren öğrencilere ödüller verilmektedir. Yıl içerisinde çeşitli yarışmalarda başarı gösteren öğrencileri teşvik etmek amacıyla plaket ve teşekkür belgesi verilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi Kalkındırma Vakfı kuruluş çalışmaları başlatılmış olup vakıf aracılığıyla dar gelirlili öğrencilere burs imkânı tanınması, ayrıca başarılı öğrencilerin üniversiteye kazandırılması planlanmaktadır. Ayrıca akademik başarı ortalamaları takip edilmektedir. 2017 yılı itibarı ile toplamda öğrencilerin başarı oranı % 77 olarak gerçekleşmiştir (Bkz. Ek: Tablo 17). Ayrıca her sene Gümüşhane Üniversitesi Senatosu kararı ile belirlenen kontenjan ve başvuru kurallarına göre Gümüşhane Üniversitesi; "lisans" düzeyindeki programlarını "birinci", "ikinci" ve "üçüncü" olarak bitiren öğrencilerine asgari şartları yerine getirmeleri durumunda kontenjansız lisansüstü eğitim için kayıt hakkı tanımaktadır.

Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerine kayıt yaptıkları andan itibaren akademik danışman atanmaktadır. Danışmanlar tarafından, ders seçimi ve onayı başta olmak üzere, eğitimle ilgili tüm konularda gerekli destek sağlanmaktadır. Dönem sonunda bitirme çalışması ve benzeri ödevleri olan programlardaki öğrencilere farklı bir danışman tarafından da destek verilmektedir. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi tarafından ihtiyaç duyan öğrencilere psikolojik destek verilmektedir.

Öğrenci belgesi ve transkript almak isteyen öğrenciler geçmişte bir dilekçe ile ilgili birim sekreterliğine başvururken şimdi öğrenci otomasyonu üzerinden talep oluşturulmakta, imzalı olarak hazırlanan belge yine otomasyon üzerinden öğrenciye sunulmaktadır. Öğrenciler ayrıca e-devlet şifreleri ile öğrenci otomasyonuna giriş yapabilmektedirler.

❖ Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler, yönetmelikler çerçevesinde bazı derslerden muaf olabilmektedirler. Başka bir eğitim kurumunda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin Gümüşhane Üniversitesinin ilgili biriminde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili programın yönetim kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrenci dersten muaf tutulmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan "Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar, Ders Muafiyetleri" başlığı altında belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeler tanınmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenci hareketliliği, Erasmus, Farabi ve Mevlana Programları kapsamında yürütülmektedir. Üniversitenin Dış İlişkiler Ofisi, (Bkz. <http://int.gumushane.edu.tr/tr/>) uluslararası düzeyde yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayıp ortak çalışmalar yürütmek, projeler hazırlamak, öğrenci ve personel değişimine yönelik faaliyetler

yürütmektedir. Dış İlişkiler Ofisi Erasmus Birimi AB Hayat Boyu Öğrenme Programı çerçevesinde; çeşitli Avrupa üniversiteleri ile Erasmus sözleşmeleri, eğitim ve değişim faaliyetleri yürütmektedir. Bu bağlamda Avrupa ülkelerindeki çok sayıda üniversite ile iş birliği içinde üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına ve gelişimine çaba harcanmaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma çabaları gereği eğitim fuarları ve ikili anlaşmaların olduğu üniversitelerde tanıtım için üniversite, şehir ve bölge hakkında bilgilerin yer aldığı materyaller (katalog, broşür, afiş) hazırlanarak kullanılmıştır. Bu sayede Gümüşhane Üniversitesine gelen yabancı öğrenci ve öğretim üyesi sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Dış İlişkiler Ofisinde Erasmus (Bkz. <http://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/>), Farabi (Bkz. <http://farabi.gumushane.edu.tr/tr/>) ve Mevlana (Bkz. <http://mevlana.gumushane.edu.tr/tr/>) Koordinatörlükleri kurulmuş olup genel bilgilendirme, başvuru süreç ve koşulları konularında öğrencilere hizmet vermektedir. Ayrıca bütün fakülte ve bölümlerin Erasmus, Farabi ve Mevlana komisyonları oluşturulmaktadır.

Dış İlişkiler Ofisi tarafından eğitim-öğretim döneminde öğrenci hareketliliğini sağlamak adına oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir. Bu eğitimler ile öğrencinin programlara başvurması için bilgilendirme yapılmasının yanı sıra başvurduktan sonra nelerle karşılaşabilecekleri (vize başvurusu, barınma ve eğitim) konusunda bilgilendirmede bulunmaktadır. Birim ayrıca öğrenci hareketliliğinden yararlananları diğer öğrencilerle bir araya getirerek tecrübe paylaşımını sağlamaktadır.

Öğrenci hareketliliği ile ilgili bilgi ve duyurular SMS üzerinden üniversitenin bütün öğrencilerine ulaştırılmaktadır.

Ayrıca üniversitenin Bologna sayfasında derslerle ilgili bilgilere yer verilmektedir. Üniversitenin diploma eki etiketi de bulunmaktadır. Dış ilişkiler ofisi tarafından yürütülen değişim programlarına 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde yapılan anlaşma ve katılan öğrenci ile personel sayıları aşağıdaki gibidir:

• Farabi Programı Yeni ve Toplam Anlaşma	: 12/75
• Farabi Programı ile Üniversite dışındaki bir kuruma giden Öğrenci Sayısı	: 25
• Farabi Programı ile Üniversite dışındaki bir kurumdan gelen Öğrenci Sayısı	: 5
• Mevlana Programı Yeni ve Toplam Anlaşma	: 3/9
• Mevlana Programı ile Üniversite dışındaki bir kuruma giden Öğrenci Sayısı	: 2
• Erasmus Programı Yeni ve Toplam Anlaşma	: 5/29
• Erasmus Programı ile giden Öğrenci Sayısı	: 24
• Erasmus Programı ile giden Öğretim Üyesi Sayısı	: 1
• Erasmus Programı ile Eğitim alan Personel Sayısı	: 2
• Erasmus Programı ile gelen Öğrenci Sayısı	: 0

❖ **Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)**

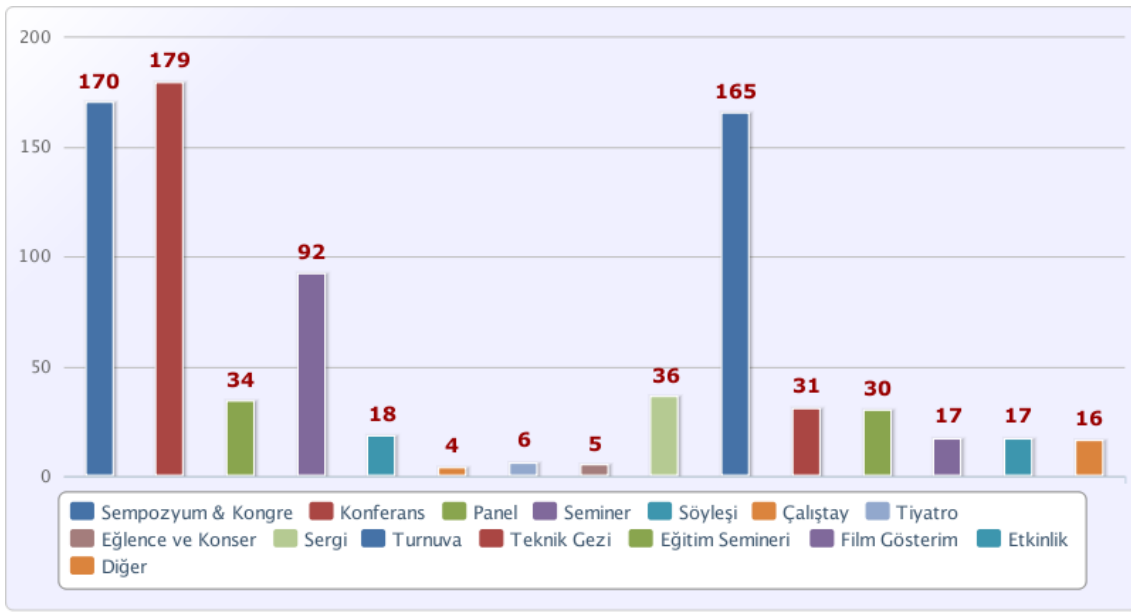
Gümüşhane Üniversitesinde non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ders bilgi paketlerinde dersi veren öğretim üyeleri tarafından değerlendirme yapılmakta ancak bunun tanınırlığı söz konusu olmamaktadır.

V. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Gümüşhane Üniversitesi eğitim-öğretim kadrosunun istihdamı, atanması, görevde yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde kurumun ihtiyaçları doğrultusunda 2547 Sayılı Kanun'a ve ilgili yönetmeliklere göre hareket edilmekte; mevzuatlara uygun biçimde adil ve şeffaf yöntemler kullanılmaktadır.

❖ Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalarla tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri için uluslararası ve ulusal kongre ve benzeri çalışmalara katılmaları yönünde öğretim elemanlarımız teşvik edilmektedir. BAP bünyesinde projeler yapmaya özendirilmekte, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler mümkün olduğu ölçüde kolaylaştırılmaktadır. Yüksek lisans ve doktora çalışmalarını aksatmamaları için kolaylıklar sağlanmakta, öğretim becerilerini geliştirecek seminerler verilmektedir. Bu bağlamda 2017 yılı içinde 820 faaliyet gerçekleştirilmiştir. İlgili faaliyetlere ilişkin bilgiler Grafik 3'te gösterilmiştir.



Grafik 3: Faaliyet Bilgileri (2017)

❖ Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bölüm başkanlığınca ilgili akademisyenlerle görüşülerek yapılan bölüm kurullarında; liyakat, adalet ve eşitlik ilkesine uygun olarak ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bir bölümde ders verecek yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda diğer birim akademisyenleri talep edilmektedir. Akademik personelin ders görevlendirmeleri önce Bölüm Kurullarında, daha sonra Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Meslek Yüksekokullarında ders görevlendirmeleri öncelikle ilgili bölüm başkanlığı tarafından Yüksekokul Bölüm Kurullarında yapılmakta, daha sonra Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından nihai şeklini almaktadır.

❖ Kurumdaki eğiticinin eğitim programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Erasmus kapsamında eğiticiler yurt dışındaki üniversitelerde eğitim alma/verme hareketliliğine katılarak edindiği tecrübeleri kendi birimlerinde yansıtmaktadırlar. Eğiticinin eğitimi ile ilgili bir program olmayıp dil merkezi ve sürekli eğitim merkezi ile eğitimcilerin eğitimi desteklenmeye çalışılmaktadır. Senato kararı ile üniversite bütçesi doğrultusunda akademik personelin yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin desteklenmesi ile eğitimcilerin eğitilmesi amaçlanmaktadır.

❖ **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

İhtiyaç ortaya çıkması hâlinde, dışarıdan öğretim elemanı seçiminde bölüm/birim bazında alınan karar doğrultusunda, fakülte / meslek yüksekokulu/yüksekokul yönetim kurullarında konu değerlendirilmekte ve sonrasında Rektörlük onayı ile dış birimlerle iletişime geçilerek davet gerçekleştirilmektedir.

VI. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

❖ Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Eğitim alanı ve derslikler gibi öğrenme ortamları, 2017 yılı sonu itibarı ile 341 adet iken 2018 yılı itibarı ile % 13'lük bir artışla 385'e ulaşmıştır.

Gümüşhane Üniversitesi; öğrencilerine ve çalışanlarına yönelik spor tesisleri, yemekhane, misafirhane ve lojman hizmetleri sunmakta olup 2017 yılı sonu itibarı ile yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı 28'e, açık ve kapalı spor tesisi sayısı 18'e yükselmiştir. Özellikle ilçelerde yer alan Meslek Yüksekokulları için spor sahası yapımı gerçekleştirilerek spor tesisi sayısı artırılmıştır.

28 adet olan yemekhane, kantin ve kafeterya hizmetlerinden 2017 yılı itibarıyla 4116 öğrenci yararlanmıştır. Sayısı artarak 18 olan açık ve kapalı spor tesislerinden ise 2017 yılı itibarı ile 3262 öğrenci yararlanmıştır (Bkz. Ek: Tablo 4).

Gümüşhane Üniversitesi bilişim-iletişim altyapı gereksinimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülmekte olup eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve altyapılarının kurulması desteklenmektedir. Bu alanda tek bir sistem bulunmamakla birlikte, tüm birimlere hizmet veren güçlü bir internet altyapısına ve teknolojik donanıma sahiptir. Bu çerçevede 2017 yılı itibarı ile üniversitemizin kullanımına sunulan e-kitap sayısı 185.729, bilgi ve teknolojik kaynaklar ise 2749'a ulaşmıştır. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, eğitim-öğretim ve araştırmaları için gerekli bilgi kaynaklarına, mevzuat ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmekte ve güncellik takip edebilmektedir (Bkz. Ek: Tablo 12 / 13 / 14).

Üniversite bünyesinde akıllı kürsü, akıllı tahta gibi teknolojik kaynakların yanında Açık ve Uzaktan Eğitim, video wall sistemi ve video konferans sistemi, anket yönetim sistemi ile yeni teknolojiden yararlanılarak zaman ve mekândan bağımsız yeni eğitim anlayışı ile hizmet vermektedir ve geleneksel olan örgün eğitim yerine basılı materyal olmadan sürdürülebilir bir gelecek için online eğitim modeli uygulamaktadır (Bkz. Ek: Tablo 14).

Üniversitemizin toplam internet çıkış hızı 200 Mbps'dir. Bu bağlantı Türk Telekom aracılığı ile Metro Ethernet teknolojisi kullanılarak ULAKBİM tarafından sağlanmaktadır.

❖ Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunlar bahar şenlikleri, spor müsabakaları, sportif kurslar, geziler, müzik ve halk oyunları şenlikleri, kurum içi-kurum dışı birimlerin gerçekleştirdiği konferans, söyleşi ve toplantılardır. Bu kapsamda 2017 yılında 820 faaliyet gerçekleştirilmiştir (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/62199> / Ek: Tablo 10).

2017 Yılı 8. Bahar Şenlikleri kapsamında futbol, futsal, voleybol, basketbol, tenis, masa tenisi, okçuluk, badminton branşlarında; öğrenci kategorisinde toplam 144 müsabaka, personel kategorisinde toplam 26 müsabaka, bireysel branşlarda 60 müsabaka gerçekleştirilmiştir. Müsabakalara yaklaşık 720 öğrenci, 298 akademik ve idari personel katılmıştır.

Gümüşhane Üniversitesinin 2017 yılında Türkiye çapında spor müsabakalarında elde ettiği dereceler, başarılar "Ek: Tablo 11" de verilmiştir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan 35 öğrenci kulübü ve bünyesindeki 1748 üye öğrencisi ile öğrenci gelişimine yönelik olarak (Bkz. Öğrenci Kulüpleri Yönergesi; <http://sks.gumushane.edu.tr/tr/>) kültürel geziler, festivaller, konserler ve yarışmalar düzenlemekte; film gösterimleri, dans gösterileri yapılmakta; tiyatro oyunları oynanmakta; çeşitli

konularda fotoğraf sergileri açılmakta; sosyal sorumluluk projeleri üstlenilmekte; çeşitli alanlarda üyelere yönelik eğitimler verilmekte; doğa sporlarına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

Ayrıca Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen “Öğrenci Kulüplerinin Faaliyetlerinde Tâbi Oldukları Genel Esaslar” çerçevesinde, Üniversitenin müsaitlik durumuna bağlı olarak öğrenci kulüplerine teknik ve kültürel gezileri için araç ve faaliyetlerinde salonlar tahsis edilmekte, misafir edilen konukların imkânlar çerçevesinde konukevinde konaklamaları ve yemekhaneden yararlanmaları sağlanmaktadır (Bkz. Ek: Tablo 4).

❖ Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?

Öğrencilere psikolojik danışmanlık, madde bağımlılığından korunma, sosyal dışlanma, kültür çatışması, şiddetle baş etme, beslenme ve hijyen, toplumsal cinsiyet rolleri, sosyal hizmetler ve çevre adaptasyonu gibi konularda destek vermek amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. 2017 yılında 49 öğrenciye 179 seans rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ayrıca üniversite öğrencilerine eğitim danışmanlığı, sosyal danışmanlık, psikolojik danışmanlık, sağlık danışmanlığı ve özellikle kariyer planlama konularında danışmanlık hizmeti sunmak üzere Gençlik Danışma Birimi kurulmuş ve Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerine yönelik olarak belirlenen amaçlar doğrultusunda planlı bir eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır (Bkz. Gümüşhane Üniversitesi, Gençlik Danışma Birimi Uygulama Yönergesi).

❖ Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim hayatını sürdüren her öğrenci için dönem başında öğretim elemanlarından akademik danışman ataması yapılmakta ve program sonuna kadar tüm konularda danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca dönem sonunda bitirme çalışması ve benzeri ödevleri olan öğrencilere farklı bir danışman tarafından da destek verilmektedir. Öğretim elemanları tarafından öğrencilere özellikle eğitim danışmanlığı, sosyal danışmanlık, psikolojik danışmanlık, sağlık danışmanlığı ve özellikle kariyer planlama konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. 2017 yılı itibari ile konferans, seminer, çalıştay, kongre, panel, söyleşi, sergi, gösteri olmak üzere toplam 650 adet faaliyet gerçekleştirilmiş; 12 sertifika programıyla birlikte 748 öğrenciye mesleki sertifika verilmiştir (Bkz. Ek-2: Tablo 10 / 16).

Gümüşhane Üniversitesinde öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda Üniversite, oluşturduğu ortamda eş güdümlü bir şekilde çalışarak öğrencilerin, öğretim elemanlarının, kurumların ve sektörün birlikte değer yaratmasına destek olmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı gibi bakanlıklarla yapılan protokoller yoluyla öğretim üyeleri süreç boyunca “Akademik Danışmanlık”, kurum temsilcileri “Kurumsal Danışmanlık” sektör temsilcileri ise “Endüstriyel Danışmanlık” görevini üstlenerek stajyerlere yol göstermektedir.

❖ Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek; öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak; uygulamak; geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur (Bkz. <http://engelsiz.gumushane.edu.tr/> - Gümüşhane Üniversitesi Engelli Öğrenci Sayısı: 46).

Bu birim özel yaklaşım gerektiren öğrencilere; üniversite yaşamına uyumunu artıracak oryantasyon çalışmaları, eğitsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenler. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinimli öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapar. Öğrenci Danışma Birimi ile iletişim içinde, öğrencileri staj ve iş olanakları konusunda destekler. Psikolojik Destek Birimi; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iletişim içinde; engellilik alanında bilgi ve duyarlılık düzeyini arttırmaya yönelik seminer, konferans ve eğitimler düzenler. Öğrencilerin ihtiyaçlarını belirleyip uygulamaların takibini ve bilimsel metotla izlenmesini gerçekleştirir. Ayrıca Psikolojik Destek Birimi ile iletişim içinde, öğrencilere psikososyal destek sağlar.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Engelli Birimi Merkezi, özel gereksinimli öğrenciler için gereken ders ile ilgili ve kişisel gelişim materyallerini erişilebilir formatta hazırlayacak donanıma sahiptir. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinimli öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi konusunda akademik danışmanlarla ve Engelsiz Birim Merkezi ile ortak çalışmalar yapar.

ENGELLİ ÖĞRENCİLERE SUNULAN DİĞER İMKÂNLAR

- Öğrencilere kısmi zamanlı iş olanağı sunulması, öğrencilerin kurumun burs imkânlarından yararlandırılması,
- Sağlık güvencesi olmayan öğrencilerin sağlık giderlerinin karşılanması,
- Kayıtlar sırasında engelli öğrenciler için Öğrenci İşlerinde ayrı bir personel görevlendirilmesi, öğrencilere asansör kartlarının verilmesi.

Ayrıca üniversite kampüs alanının tasarımında engelli öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırıcı önlemler alınmaktadır.

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenim hayatını sürdüren uluslararası öğrenciler için ayrı bir birim olmamakla birlikte bu öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu sağlamak için oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu öğrencilerin özel gereksinimleri doğrultusunda akademik danışmanlarla ve Öğrenci Danışma Birimi, Psikolojik Destek Birimi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak çalışmalar yapılarak, uygulamaların takibi ve bilimsel metotlarla izlenmesi gerçekleştirilir. (Gümüşhane Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 19)

❖ Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinde öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması (öğrenci bursları, yemek hizmetinin geliştirilmesi, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması, kütüphane hizmetlerinin sayısı ve gelişimi, öğrenci kulüplerine destek vb.) Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planı'nda belirtilen öncelikler doğrultusunda üst yönetimin takdir ve yetkisi dâhilinde yapılmaktadır.

❖ Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından %'lik dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından %'lik dağılımının, Gümüşhane Üniversitesi Stratejik Planı'nda belirtilen öncelikler ve öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda sunulacak her bir hizmetin kamusal ve mali karşılığının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesi sonucunda üst yönetimin takdir ve onayı ile planlanması / uygulanması sağlanmaktadır.

D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

I. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

❖ Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

2013-2017 Stratejik Planı'nda yer alan "Temel Değerler ve Politikalar" bölümü ve hedefe yönelik stratejiler, kurumun araştırma stratejisini oluşturmakta olup benimsenen politika, hedef ve stratejilerin bir kısmı aşağıda verilmiştir.

- Akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsemek;
- Bölgesel ihtiyaçları gözetilen bölüm ve program açmak;
- Lisansüstü program sayısını artırmak;
- Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesinde lokomotif rol üstlenmek; bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine, AR-GE çalışmalarına katkıda bulunmak ve tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde şehrin, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçlarına yönelik nitelikli, ekonomik faydası yüksek projeler/faaliyetler gerçekleştirmek;
- AR-GE'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri ile merkezî araştırma laboratuvarlarını geliştirmek;
- Kaynakların etkin kullanımı ve araştırmacıların birlikte çalışmasını sağlamak üzere kurulan ve kurulacak uygulama ve araştırma merkezlerinin öncelikli alanlarda oluşturulması için kurumsal AR-GE yol haritası hazırlamak;
- Üretilen bilginin teknolojiye dönüşümünü sağlayacak ulusal ve uluslararası platformlarda proje çalışmalarına katılımı teşvik etmek;
- Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek;
- Araştırma ve geliştirme projelerinin sayısını artırmak;
- Yerel ve bölgesel kalkınma çalışmaları yapacak olan akademisyenleri teşvik etmek amacıyla proje eğitimleri düzenlemek,
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerini daha da işlevselleştirmek;
- GÜ-BAP aracılığı ile TÜBİTAK ve diğer kamu/özel kurum/kuruluşlar tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projeleri oluşturmak;
- Araştırma-geliştirme kuruluşları ile birlikte ortak çalışmalar ve projeler yapmak;
- Organik tarım üzerine uygulama ve araştırmalar yapmak;
- Üniversite veya birimleri tarafından düzenlenen bilimsel toplantı, kongre, sempozyum ve benzeri toplantıların sayısını artırmak;
- Üniversitenin araştırma kurum kapasitesini proje, bütçe ve nitelik olarak geliştirmek ve bu çerçevede bilimsel araştırma projelerine verilen destekleri artırmak; araştırma çıktılarını ödüllendirmek ve akademisyenleri uluslararası/ulusal akademik toplantılara katılmaları için teşvik etmek;
- Şehrin sosyokültürel açıdan tanıtılmasına ve ekonomik değerinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlere yerel paydaşlarla birlikte destek vermek.

Bu hedeflerin hayata geçirilmesinde başta Rektör olmak üzere Senato, akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, Strateji Planlama Kurulu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, öğretim elemanları, araştırmacılar, teknik ve idari personel sorumludur.

❖ Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesinde araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirilmesine ve karşılıklı etkileşimine önem verilmektedir. Gerçekleştirilen araştırmalar ile ulusal ve uluslararası eğitim-öğretimin gelişmesine katkı sağlanmakta ve üniversitemizin uluslararası standartlarda ve tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi için belirlenen hedefler doğrultusunda politikalar üretilmektedir. Bu çerçevede Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde kurulmuş toplam 6 adet “Uygulama ve Araştırma Merkezi” bulunmaktadır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile eğitim-öğretim sürecini bütünleştirmeye dönük nasıl bir politika ve hedef izlenileceği ilgili yönetmelikler çerçevesinde ortaya konulmuştur:

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini (GÜN-SEM) daha da işlevsel hâle getirerek sürekli eğitim programlarının sayısını ve niteliğini artırmak, hayat boyu öğrenme programlarını yaygınlaştırmak ve uzun vadede uzaktan eğitim sistemine geçmek;
- Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini (GÜN-ETEM) aktifleştirerek üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli öğretim çalışmalarına dönük ders içeriklerini hazırlamak; eğitim faaliyetleri için süreç, ortam, materyal, araç-gereç benzeri çalışmalar yürütmek; yeni eğitim teknolojilerinin üniversitede kullanımı için ihtiyaç duyulan eğitim programlarını düzenlemek;
- Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini (GÜDEM) hem içerik açısından hem de işlevsel açıdan zenginleştirerek üniversite öğrencileri, idari ve akademik personelin yabancı dil taleplerini karşılamak ve üniversite dışı kurum ve kişilerin talepleri doğrultusunda dil kursları açmak;
- Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜN-TIGBİM) aracılığıyla öğrencilerin ve akademisyenlerin laboratuvar analizleri, deneyler, uygulama ve araştırma yapmalarına imkân sağlamak; yurt içinde ve yurt dışında üniversiteler, araştırma kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği imkânlarını geliştirerek her türlü yayın yapmak; yayın çalışmalarına katkıda bulunmak;
- Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜMÜŞ-OTUAM) çerçevesinde her türlü organik bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleştirmek, tarımsal araştırma ve üretimde bilimsel çalışmaları ve teknolojiyi takip etmek, uygulamaya aktarmak, piyasayı yönlendirmeye dönük araştırma ve eğitim çalışmaları yapmak;
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla Üniversite bünyesinde Araştırma Laboratuvarı, Araştırma-Uygulama Merkezi ve benzer birimlerin faaliyetlerinin merkezî bir organizasyon çerçevesinde eş güdümünü sağlamak, üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini temin ederek bunları üniversite bünyesinde veya merkeze bağlı olarak kurulan AR-GE birimlerinin ortak kullanımına sunmak.

Gümüşhane Üniversitesinde eğitim-öğretim sürecine katkı sağlayan bir diğer araştırma-geliştirme mekanizması, “Bilimsel Araştırma Projeleri”dir (BAP). “Bilimsel Araştırma Projeleri”ndeki artış akademik personelin yayınlarına önemli ölçüde yansımıştır (Bkz. Ek: Tablo 18).

❖ Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

2018-2022 Stratejik Planı’nda da belirtildiği gibi Gümüşhane Üniversitesinin en önemli stratejik hedeflerinden biri; toplumsal hizmet odaklı, toplumsal bilinç düzeyini artırıcı nitelikte sosyal, kültürel, ekonomik ve bilimsel faaliyetlere destek vermektir. Bu amaca dönük olarak sosyal, kültürel ekonomik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir (Bkz. Ek: Tablo 25). Ayrıca Gümüşhane Üniversitesi tarafından Öğrenci Kulüplerinin faaliyetleri, toplumsal katkı sağlayacak şekilde teşvik edilmektedir.

❖ Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi, yerel/bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak bünyesinde Yer Bilimleri bölümlerini, Turizm İşletmeciliği bölümünü, Meslek Yüksekokullarına bağlı Organik Tarım, Ormancılık bölümlerini bulundurmaktadır. Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar UYGAR Merkezi ve diğer Uygulama ve Araştırma Merkezleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmamıza önemli katkılar sağlamak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarlarının gözetilmesini, işgücü piyasası ile üniversite arasındaki iş birliğinin artırılmasını amaçlamaktadır. Ayrıca üniversite-sektör iş birliği ile bölgesel potansiyel kaynakların harekete geçirilmesinde sürükleyici olmayı hedeflemektedir. Ulusal açıdan bakıldığında ülkemizde sağlık alanında yetişmiş eleman ihtiyacı gözetilerek bu alana yönelik ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar kurulmuştur. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarlarının gözetilmesine ve iş gücü piyasası ile üniversitemiz arasındaki iş birliğinin artırılmasına yönelik toplantılar düzenlenmektedir.

❖ Yapılan araştırmaların sosyoekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan çalışmaların sosyoekonomik kültürel dokuya katkısını doğrudan ölçebilecek bir sistem Gümüşhane Üniversitesinde bulunmamaktadır. Bu bağlamdaki çalışmalar BAP ve diğer birimler tarafından teşvik edilmektedir.

II. Araştırma Kaynakları

❖ Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar nasıl planlanmakta, tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep ettiği kaynak ihtiyacı Gümüşhane Üniversitesi tarafından belirlenerek yetkili bakanlığa iletilmektedir. Bu konuyla ilgili yetkili olan Maliye ve Kalkınma Bakanlığı, Üniversitemizin araştırma faaliyetleri için kaynak taleplerini değerlendirerek kaynak aktarımı yapmaktadır. Bakanlıklar tarafından gelen kaynaklar kurumun ilgili birimlerine aktarılmaktadır. Bununla birlikte 2017 yılı için araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere TÜBİTAK, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) kaynak temini yapmıştır. Ayrıca Gümüşhane Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinden kaynak temin edilmektedir.

TÜBİTAK ve DOKA'nın kuruma kaynak temini, araştırma projeleri kapsamında gerçekleşmektedir. İlgili proje için en uygun kuruluşa kaynak/destek için başvuru yapılmaktadır. Söz konusu kuruluş (Ör. DOKA) projeyi değerlendirerek destek verilip verilmeyeceğine karar vermektedir.

Kurumun bu hususta izlediği politika 2013-2017 Stratejik Planı'nın Yetki, Görev ve Sorumluluk bölümünde belirtilen 12 madde çerçevesinde belirlenmiştir. Buna göre kurumun ihtiyaçları tespit edilerek buna uygun bir strateji belirlenmektedir. Söz konusu ihtiyaçlar ilgili maddelerde belirtilen kriterlere göre temin edilmektedir.

❖ Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun iç paydaşlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımı iç yazışmalar, web sitesi ve yaygın haberleşme sistemi ile sağlanmaktadır. Kurumun dış paydaşlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımı ise üniversite yönetiminin ilgili kurumlarla yaptığı görüşmeler vasıtasıyla gerçekleşmektedir (Bkz. Ek: Tablo 9).

❖ Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanılmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetleri temel olarak belirlenen komisyonlar olan BAP Birimi, Kalite Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonunun hazırlamış olduğu kriterler/raporlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Örneğin Üniversitemizin destekleyeceği araştırma BAP'a yönelik birtakım kriterler ve esaslar belirlenmiştir. Söz konusu esaslara göre araştırma projelerinin öncelikle Üniversite bilim politikasına ve beş yıllık kalkınma planına uygun olması gerekir. Bunun yanında araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması; yayın veya patentle sonuçlanması esastır. Uluslararası alanda tanınmış ve kabul edilmiş dergilerde yayımlanmış konu ile ilgili orijinal araştırmaları olan araştırmacıların projelerine öncelik verilir. Ayrıca kamu kuruluşları, özel ve uluslararası kuruluşlar tarafından maddi olarak desteklenen bir ürün ya da hizmet zincirinin halkalarına yönelik projelere öncelik verilmektedir.

❖ Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını artırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurumun bu hususta izlediği politika, 2013-2017 Stratejik Planı'nın "Politikalar ve Öncelikler" bölümünde belirlenmiştir. Bu çerçevede örneğin Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin (MALUAM) kapasitesini artırmak için bölgedeki farklı endüstri kuruluşlarına kapı açılarak ihtiyaç duyulan analizlerin burada yapılmasına olanak sağlanmıştır. Ayrıca "Ek: Tablo 15"ten yıllar itibarı ile TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve kurum dışından desteklerle gerçekleştirilen proje sayıları ve tutarları incelenebilir.

❖ **Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Gümüşhane Üniversitesinde araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak için Gümüşhane Üniversitesi Proje Destek Ofisi tarafından 1-2 Aralık 2017 tarihlerinde “Akademik Düzeyde Araştırma Projesi Hazırlama” eğitimi verilmiştir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜN-SEM) kurum dışı kuruluşlar tarafından talep edilen eğitimleri sağlamaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak için kütüphane tarafından sunulan veri tabanları akademik ve bilimsel çalışmalara önemli katkılar sağlayacak potansiyele sahiptir. Anadolu Üniversiteleri Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) yetkilileri veri tabanlarının daha verimli kullanımı için akademisyenlere seminer olanakları sunmaktadırlar.

❖ **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

2017 yılı itibarıyla kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin stratejik hedeflere etkisi sayısal olarak belirlenmemiş ve ölçülmemiştir. 2018-2022 Stratejik Planı’nda ilgili hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Örneğin, TÜBİTAK ve Diğer Kamu Kuruluşları tarafından desteklenen proje bütçesinin (BAP Hariç) 428.814 TL’den 2022 yılı için 650.000 TL’ye çıkarılması hedeflenmektedir. Bu oran yaklaşık % 30’luk bir büyüme oranına tekabül etmektedir. Bunun yanında Marka, Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Coğrafi İşaretler Başvuru Sayısı gibi alanlarda % 10’luk bir büyüme hedeflenmektedir.

III. Araştırma Kadrosu

❖ Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan "Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi"ne dayanarak belirlenmektedir (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61684>). Bu yönerge ile eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya dönük çalışmalarda öngörülen yüksek standartlara ulaşmak için son derece şeffaf bir yöntemle ilgili konuda yetkinliğe sahip kişilerin seçilmesine çaba gösterilmektedir. Araştırmacıların bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri aşağıdaki faaliyetler doğrultusunda belirlenmektedir:

- Bilimsel Yayınlar ve Atıflar
- Proje, Patent ve Sanat Eserleri
- Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler
- Eğitim Etkinlikleri ve Yönetimsel Faaliyetler

❖ Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

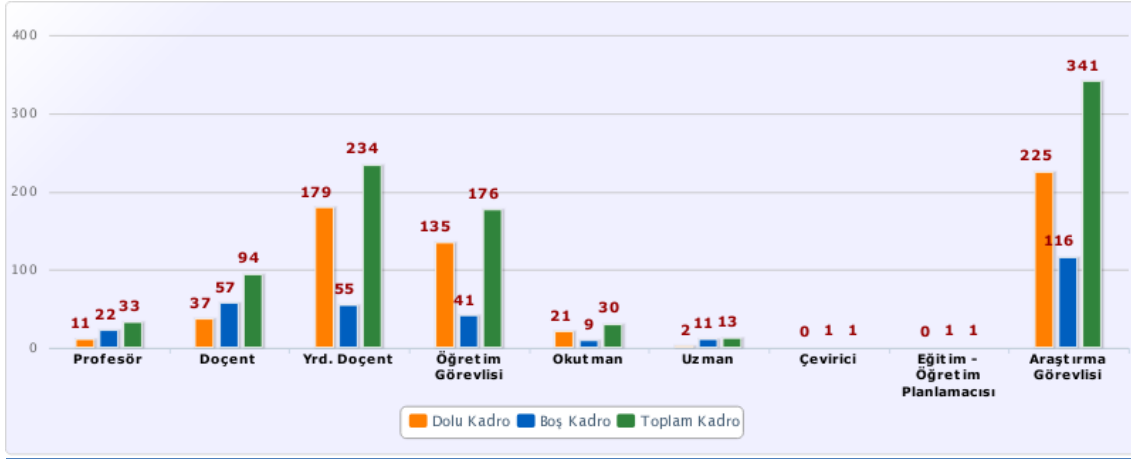
Gümüşhane Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen "Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi"nin asgari şartları göz önüne alınarak başvuran araştırmacıların yetkinliği, son atama tarihinden itibaren geçen bir yıllık süre için geçerli olup bir yıldan az veya fazla sürelerde sözü edilen Yönerge'nin asgari puanları oransal olarak dikkat alınarak atama sürecindeki jüri tarafından içerik yönünden incelenmekte ve görev yaptıkları birimler tarafından ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

❖ Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Gümüşhane Üniversitesi kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için Dış İlişkiler Birimince yürütülen değişim programlarından Erasmus, Farabi, Mevlana veya Bologna programları aracılığıyla araştırmacılara yeni imkânlar sunulmaktadır. Buna ek olarak, bütçe imkânları doğrultusunda proje destekleri, araştırmacıların yurt içinde yılda iki ve yurt dışında ise yılda bir konferans, kongre, seminer ve sempozyum katılımları maddi olarak desteklenmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesi, ÖYP ve ÜNİP programları ile lisansüstü eğitime imkân vermektedir. Buna ek olarak Üniversitemiz, Proje Destek Ofisi ile periyodik olarak bilimsel proje ve yayın hazırlama eğitimi vermektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği, yıllık bazda yapılan faaliyet raporlarıyla ölçülmektedir ve sonuçları, geçmiş yıllarda yapılan faaliyet sayıları ile karşılaştırılarak değerlendirilmektedir (Bkz. Ek: Tablo 10).

❖ Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkinliği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Gümüşhane Üniversitesinde, bütçe imkânları doğrultusunda, proje destekleri ve araştırmacıların yurt içinde yılda iki ve yurt dışında ise yılda bir konferans, kongre, seminer ve sempozyum katılımları maddi olarak desteklenerek araştırma kadrosu teşvik edilmektedir. Proje Destek Ofisine gönderilen projeler, daha sonra kurum içinden ve kurum dışından hakemlere gönderilerek elde edilen raporlar BAP bilim kurulunca değerlendirilmekte ve BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) komisyonunca karar verilmektedir. Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkinliği, araştırmacıların bilimsel faaliyetlere katkıları ile değerlendirilmektedir. 2017 yılında 820 faaliyete katılım gerçekleştirilmiştir (Bkz. Ek: Tablo 10). Gümüşhane Üniversitesi araştırma kadrosuna ilişkin sayısal bilgiler Grafik 4’te gösterilmiştir.



Grafik 4: 2017 Yılı İtibarı ile Akademik Kadro Durumu

IV. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İvileştirilmesi

❖ Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Gümüşhane Üniversitesinde, her yıl hazırlanan ve her birimin kendi sitesinde yayımlanan birim faaliyet raporları, 2016 yılından itibaren ödenmeye başlanan Akademik Teşvik Ödeneği uygulaması çerçevesinde, akademik personelin puanlamaya esas olan araştırma çıktılarının kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, TÜBİTAK Akademik Destek İstatistikleri ve University Ranking by Academic Performance (URAP) verileri gibi iç ve dış performans göstergeleri periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir (Bkz. Ek: Tablo 20).

❖ Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemizde araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi çalışmaları; performans programı hazırlıklarının eğitimi, iletişimi ve koordinasyonunun sağlanması ve üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmekle görevli Strateji Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurum bazında yayımlanan İdari Faaliyet, Kurum İç Değerlendirme, Performans Programı vb. raporlar şeffaflık ilkesi gereği Gümüşhane Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanmaktadır (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/>).

❖ Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma performansının değerlendirilmesinde Gümüşhane Üniversitesinin araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı tüm birimlerden elde edilen verilere göre derlenen Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programı çerçevesi içerisinde detaylı olarak değerlendirilmektedir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/>).

Stratejik Plan ve performans programı vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Gümüşhane Üniversitesi, Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesinde lokomotif rol üstlenerek bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine ve AR-GE çalışmalarına katkıda bulunmaya çalışmaktadır. AR-GE'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri ile merkezî araştırma laboratuvarlarını geliştirerek bölgesel ve ulusal bazda önemli bir rol üstlenmektedir. Girişimcilik ruhu ile bölgenin yararına olacak aktivitelerde en üst düzeyde rol alan, esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirmeyi ve desteklemeyi hedef olarak belirlemiştir. Ayrıca Üniversitemiz kapsamında yürütülen "Bilimsel Araştırma Projeleri"nin hangi kapsamda olduğunu belirlemek amacıyla proje öneri formuna "yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası" seçeneklerinin olduğu bir bölüm konularak yapılan araştırmaların hangi kapsamda yarar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

❖ **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır? (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)**

Gümüşhane Üniversitesi araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, Stratejik Plan ile Performans Programı karşılaştırılarak değerlendirilmekte ve gözden **geçirilmektedir**. Bu amaçla tüm birimlerden toplanan araştırma ile ilgili verilerden, TÜBİTAK Akademik Destek İstatistiklerinden ve URAP verilerinden yararlanılmakta; plandaki hedefleri yakalama oranları değerlendirilmektedir. Değerlendirmelere göre Gümüşhane Üniversitesinin ulusal ve uluslararası benzer diğer üniversitelerle karşılaştırılması yapılarak aldığı derece ölçülmektedir. Ayrıca kurumun araştırma performansının iyileştirilmesi mevcut yayın ve proje sayısını artırmak amacıyla üniversitemiz tarafından periyodik olarak “Proje ve Yayın Hazırlama Eğitimi” gerçekleştirilmektedir. Gümüşhane Üniversitesi, 2017 yılı Performans Programına <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/> adresinden ulaşılabilir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Gümüşhane Üniversitesi kurulduğundan bugüne kadar geçen süre zarfında hem idari hem akademik kadro yapısının iyileştirilmesi hem altyapı hem de üstyapı çalışmalarına öncelik verilmesi hususları ön planda tutulmuş olup 2013-2017 Stratejik Planı'nda bu amaçlara yönelik göstergeler ile ölçümlenmeler yapılmıştır. Gümüşhane Üniversitesinin "Ek: Tablo 25"te görüldüğü üzere ve geçen yıllardaki Performans Programları incelendiğinde ilgili stratejik planda belirlenen temel değerler öncülüğünde gelişimini sürdürdüğü görülmektedir.

Gümüşhane Üniversitesi, kuruluşundan bugüne kadar gerek idari gerekse akademik kadrolarıyla kurulum ve gelişim sürecini başarıyla devam ettirmektedir. Gerek idari ve akademik birimlerdeki personel yapılarına uygun organizasyon yapılarının oluşturulması gerekse personelin görev ve işleriyle ilgili dokümanlar hazırlanması ve eğitim verilmesi, görev tanımlarının yapılması gibi konularda önemli ölçüde ilerleme sağlanmış; geçen süreç içerisinde yeni personelin de kurum bünyesine katılması ile kurum kültürünün oturduğu izlenmiş ve süreçlerdeki sağlıklı ilerlemenin artarak devam ettiği anlaşılmıştır.

I. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

❖ Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari birimler nasıl yönetilmektedir?

Yönetim ve İdari/Akademik birimlerin örgütsel yapısı, "Ek: Şekil 1/2"de gösterilmiştir. Örgütsel yapı olarak kurumumuza bağlı birimlerin kendi web sitelerinde içyapılarını, iş ve işleyişlerini gösteren operasyon süreçlerine ilişkin tabloları vb. birimlerini tanıtıcı içerik ve görsellerin yayımlanması konusunda hâlihazırda yapılan uygulamalar devam etmektedir. Ayrıca 2017 yılı başında yeni yönetimin işe başlaması ile birlikte kurumsallaşma adına kurum web sitesi ve birimlerimize ait alt web siteleri yenilenmiş kurumsal ve tek tip görünüme geçilmiştir.

Üst yönetimin öncülüğünde gerçekleştirilen faaliyetlerin gelecek dönemlerde de eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsallaşma süreçlerine olumlu yansıtacağı düşünülmektedir. Mali kaynakların ve insan kaynaklarının daha aktif kullanımı ile birlikte belirtilen alanlarda daha aktif rol oynayacak olan Gümüşhane Üniversitesi, 2018-2022 Stratejik Plan döneminde yapmış olduğu detaylı çalışma ve üst yönetim başta olmak üzere tüm idari ve akademik birim yöneticileri ile stratejik hedeflerine ulaşmak için elinden geleni yapmaktadır.

❖ İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

2013-2017 Stratejik Planı'nın son yılı olan 2017 yılı sonu itibarı ile İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde eksik ve geliştirmeye açık alanlar tespit edilmeye başlanmış olup 2018-2022 dönemi Stratejik Planı içeriği bu değerlendirmeler üzerine inşa edilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı hazırlık sürecinde üst yönetimin gösterdiği vizyon üzerine eylemlerde yapılabilecek değişiklikler; önceki dönem planından bitirilmemiş, geliştirilmeye açık ya da sürekli gelişim gerektiren konuların sonraki eylem planında da yer alması konuları görüşülmekte olup 2013-2017 Stratejik Planı'na ilişkin ilgili dönemi kapsayıcı eylem planı Gümüşhane Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanmıştır.

II. Kaynakların Yönetimi

❖ İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kaynakların yönetimi konusunda gerek yasal mevzuat gerekse hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hareket etmekte olan Gümüşhane Üniversitesi, insan kaynakları mali kaynaklar ve taşınır/taşınmazların kullanımı ve idaresine gerekli önemi vermektedir. Fakat genç bir üniversite olması ve hâlen kurum kültürünün oturma aşamasında olması, gelen idari personel sayısındaki yetersizlik, akademik anlamda uzmanlaşmış kadronun yeni yönetim ile birlikte kuruma daha fazla ilgi göstermesine karşın istenilen düzeye çıkamaması gibi konulardan dolayı insan kaynakları yönetimi konusunda Gümüşhane Üniversitesi tam olarak etkinliğini koruyamamaktadır. Özellikle idari ve akademik personel sayılarına bakıldığında büyüme evresinde olan kurumun personel sayılarındaki durağanlık sonucu iş ve işleyişin aksamaması için personelin daha özverili çalışması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

❖ Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari personel için lüzum görülen ihtiyaç doğrultusunda, Maliye Bakanlığının öngördüğü sayıda Devlet Personel Başkanlığından branş bazında istenilen memurların ihtiyaçlar ve acil personel eksikliği olan yerler de dikkate alınarak başta unvanı olmak üzere mezun olduğu okul/bölüm de dikkate alınarak görevlerine başlaması için azami gayret gösterilmektedir. Yeni gelen personeller içinden olabileceği gibi kamu hizmetlerinin devamlılığını sağlamak amacı ile ihtiyaç/istek doğrultusunda personellerin yerleri değiştirilebilmektedir. Akademik personelin gerekli yetkinliğe sahip olması; YÖK ve Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma Ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi doğrultusunda güvence altına alınmaktadır (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61684>).

❖ İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile kurum personellerinin liyakat bilgi ve tecrübelerinin esas alınması sonucunda yükelebilmeleri sağlanmıştır. “Ek: Tablo 22”den de görüldüğü üzere kurum genel olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda ilgili pozisyonlar ile alakalı sınav açarak kendi personelinin yukarıda belirtilen ölçütler ile kurum içerisinde daha etkin roller almasını, eldeki imkânlar dâhilinde insan kaynaklarının daha etkin kullanılmasını sağlamaya çalışmaktadır.

❖ Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynaklar ve taşınır/taşınmazlar konusunda ise yasal mevzuat çerçevesinde sorumlu buldukları kurumlara karşı Gümüşhane Üniversitesi, üzerine düşen maddi ve diğer işlemleri gerçekleştirmektedir. 2017 yılı sonu itibarı ile muhasebat sisteminde ülke çapında yaşanan değişikliklere Gümüşhane Üniversitesi de ayak uydurmaya çalışmakta, mali kaynakların daha etkin kullanılabilmesi ve yapılan harcamaların daha etkin kontrolünün sağlanabilmesi için ilgili muhasebat sistemini daha etkin kullanmaya başlamaktadır. Bu konuda 2017 yılında ve 2018 yılında eğitimler vermeye devam edilmektedir. Ayrıca 2017 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan incelemeler sonucunda “Gümüşhane Üniversitesi 2016 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” yayımlanmış olup mali kaynakların ve denetime tâbi konuların etkin kullanımı ile ilgili denetimden başarıyla geçilmiştir (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/say%C4%B1%C5%9Ftay-denetim-raporlar%C4%B1/>).

❖ **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve denetimi her birimde görevli olan taşınır yetkilileri tarafından itina ile gerçekleştirilmektedir. Sayıştay, Maliye Bakanlığı vb. kurumların denetimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan toplantılar ile taşınır ve taşınmazlar konusunda gerekli denetim ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Etkinliğin artırılması ve yasal prosedürlerin yerine getirilmesi amacı ile taşınır ve taşınmazların ilgili hesaplarla bağlantılandırılması veya barkodlanması gibi işlemler itina ile yapılmakta olup her yıl TBMM, Sayıştay ve ilgili bakanlıklara gönderilen raporlar ile sistemin genel işleyişi ve sonuçları ile ilgili rapor verilmektedir.

III. Bilgi Yönetim Sistemleri

❖ **Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Gümüşhane Üniversitesinde kullanılmakta olan bazı bilgi teknolojileri ve yazılımlar “Ek: Tablo 14/19”da belirtilmiştir.

Ayrıca Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi, Resmî Gazete Bilgi Sistemi, Sayıştay, Kamu İhale Kurumu, YÖK ve diğer sistemlerden yararlanılmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak “Proliz Öğrenci Otomasyon Programı”, Araştırma-Geliştirme faaliyetlerine yönelik “Bilimsel Araştırmalar Proje” yazılımı ve personel işlerinde ise “Proliz Personel Otomasyonu” kullanılmakta olup demografik bilgiler başarı oranları, dolu/boş kadro sayıları ulusal ve uluslararası alanda yapılan projeler, ilgili projelerin bütçeleri vb. tüm bilgiler ilgili ana 3 sistemden alınmaktadır. Mezun bilgi portalının yeni kurulması ve mezunların ilgili portala olan ilgisinin düşük olmasından dolayı sisteme kayıtlı mezun öğrenci sayısı tam olarak istenilen düzeye gelmemiş olup ilgili sistemin daha aktif kullanılmasına ve kayıtlı öğrenci sayısının artışına yönelik 2018-2022 Stratejik Planı’nda konu hakkında göstergeler belirlenmiş, göstergelere ilişkin yol haritası da planda belirtilmiş olup sistemin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Buna ek olarak ise Gümüşhane Üniversitesi; gelecek dönemlerde “Yönetim Bilişim Sistemleri” kapsamında, kullanılan tüm yazılımlar arasında bir köprü görevi gören ve her türlü raporlama ve işlemlerin daha kolay ve etkin yapılabilmesini sağlayacak olan çerçeve yazılımları ile ilgili olarak ise araştırmalarını sürdürmektedir. İzlenmesi gereken adımlar yazışma sistemleri ya da belirtilen programlar aracılığı ile yapılmaktadır. “Bilgi Yönetim Sistemleri” ya da daha bilinen ismiyle “Üniversite Bilgi Sistemi” adı altında birleştirici bir yazılımın olmaması dolayısıyla iş akışlarında ve mevzuat çerçevesinde belirtilen süreçlerin tamamı kurum içi ve dışı yazışmalar ile yapılmaktadır.

❖ **Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

2013-2017 Stratejik Planı geliştirilerek ve detaylandırılarak hazırlanan 2018-2022 Stratejik Planı’nda bazı hedeflere ilişkin göstergeler ilgili hedefin gerçekleşmesi ile ilgili değerlendirmeler için ana rol oynamaktadır. Performans değerlerine ilişkin veri toplama işlemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili Başkanlık bünyesinde öncelikli olarak EBYS (Kurum içi yazışma programı) kullanılmakta olup e-bütçe maliye sistemleri gibi sistemlerden gerekli destek veriler alınabilmektedir. Ayrıca daha önce belirtildiği üzere Bilgi Yönetim Sistemi adı/yapısı altında tüm birimlerden eş zamanlı ve sistematik olarak veri çekilmesine ilişkin bir sistem bulunmayıp gelecek dönemlerde farklı üniversitelerdeki uygulamaların incelenerek Gümüşhane Üniversitesinde de oluşturulması düşünülmektedir.

❖ **Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Gümüşhane Üniversitesinde kullanılan ve veri alımına dayalı spesifik veri sistemleri bulunmadığından yapılacak araştırma/geliştirme ya da kalite işlemlerinde süreçler daha çok iç ve dış yazışmalar ile yürütülmektedir. Kurumun büyüyen yapısı göz önüne alındığında; bu süreçlerin ilgili birimler sorumluluğunda yapılması, yapılan işin sürekliliği açısından olumlu sonuçlar doğursa da veri toplamadaki sürecin uzun ve sıkıntılı olması tüm sistemlerin üstünde Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulması ihtiyacını desteklemektedir.

❖ **Kurum iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Gümüşhane Üniversitesi iç ve dış değerlendirme süreçlerinde üzerine düşen görevleri yapmakla birlikte “Kurum Dış Değerlendirme Süreci” kapsamında herhangi bir denetim geçirmemiştir. Bilindiği üzere kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme süreci 2018 ya da 2019 yılında gerçekleştirilecek olup bahsedilen dış değerlendirme süreçleri dışında Sayıştay, Türkiye Büyük Millet Meclisi, Yüksek Öğretim Kurulu gibi üst kurumlara karşı olan sorumlulukları çerçevesinde hazırladığı raporlar ile hesap verilebilir şeffaf bir yönetim sergilemektedir.

❖ **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Gerek kurum içi yazışmalar gerek kurum Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sistemlerin korunması konusundaki faaliyetleri gerekse merkezî yazılımlar (Muhasebat, TKYS gibi) ile elde edilen tüm veriler herhangi bir üçüncü şahıs ile paylaşılmamakta, kurum ilkesel olarak kişisel bilgiler ve gizliliğin korunmasını titizlikle uygulamaya çalışmaktadır.

❖ **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?**

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliği konusunda ise daha önce belirtilen EBYS sistemi kullanılmakta ayrıca gerekli görülen evrak/dosyalarda arşivleme hizmetleri devam etmektedir. Ayrıca Kurumsal hafızanın oluşturulması ve daha sonra tekrar oluşturulan bilgilerden yararlanılması amacı ile web sitelerindeki duyuru/etkinlik/bilgilendirme yayımları önem arz etmekte olup kurumsal hafızanın oluşturulması, geliştirilmesi veya bir sistem altına alınabilmesi amacıyla kurumumuzun daha fazla atılım yapması gerekliliği bulunmaktadır. Kurumda kullanılan Öğrenci/Personel Otomasyonu gibi kurum dışından alınan yazılımlara ilişkin verilerin güvenliğini alan firmanın sağlaması gerekliliği bulunmakla birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından da kurumsal hafızayı korumak adına veri yedekleme işlemi yapılmaktadır.

IV. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

❖ Kurum dışından alınan idari hizmetlerin ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan idari hizmetlerin ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreçleri ile ilgili işlemler, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir. “Temizlik”, “özel güvenlik”, “personel servis hizmetleri” gibi destek hizmetleri, ilgili Kanun hükümlerine göre ihale yoluyla temin edilmektedir. “Temizlik” ve “özel güvenlik hizmetleri” gibi personel çalıştırılmasına dayalı işler, üçer yıllık süreli ihaleler ile gerçekleştirilmekte olup “personel servis hizmetleri” alımı işi ise her yıl yeniden ihaleye çıkılmak suretiyle temin edilmektedir. İdari hizmetler ve destek hizmetlerinde kurum dışından hizmet alımı suretiyle istihdam edilecek personele ilişkin bazı temel kriterler kurum tarafından belirlenmiştir. Bu kriterler arasında “deneyim”, “eğitim durumu”, “ilgili meslek ile ilgili sertifika ve eğitim belgelerinin bulunması” zorunluluğu belirtilmektedir.

Ayrıca 2017 yılı sonunda kurum dışından tedarik edilen hizmetleri yürüten personellerin kurum kadrosuna alınmasına yönelik yapılan çalışmalar sonucunda kurum personelinin bir komisyon tarafından sınava tâbi tutulması ve yapılan sınav sonucunda başarılı olan personellerin kurumda daimî olarak istihdam edilmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. 2017 yılı sonu ve 2018 yılının ilk aylarında yapılan çalışmalar ile “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi ve Geçici İşçi Kadrolarına Geçirilmesi” için yapılan sınava ait kesin sonuçlar 13 Mart 2018 tarihinde kurum web sitesinden ilan edilmiştir. Sınav öncesi ve sonrası bilgilendirmeler kurum web sitesinden ilgili tüm personele duyurulmuş olup Nisan 2018 itibarı ile kadroya geçiş işlemleri tamamlanacaktır. İleriki dönemde ilgili sürece yönelik yapılacak işlemler de kurum web sitemizden duyurulmaya devam edecektir.

❖ Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan hizmetler ilgili birimlerce kurumun istek ve ihtiyaçlarına yönelik oluşturulan sözleşmelere istinaden yapılan ihaleler ile gerçekleşmekte olup hizmetlerin uygunluğu sözleşme kurallarında belirtilmekte ve hizmet verilen birim tarafından denetlenerek uygunluğu ve bu uygunluğun sürekliliği sağlanmaktadır.

V. Kamuoyu Bilgilendirme

❖ Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Gümüşhane Üniversitesinin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak faaliyetlerine ilişkin tüm veriler, başta kurum web sayfası olmak üzere, Gümüşhane Üniversitesine bağlı şekilde faaliyetlerini sürdüren Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, GİF Haber, GİF Ajans, Haber Merkezi, Kampüs FM ve Film Atölyesi (GÜFA) aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

❖ Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Gümüşhane Üniversitesi gerek tâbi olduğu kanunlar gereği gerekse bir yükseköğretim kurumu olarak verdiği eğitim hizmetleri ve kabul ettiği temel politikaları gereği tarafsız, nesnel, sorgulanabilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı içinde olup kamuoyuna sunduğu hizmet ve bilgilerin bu ilkeler çerçevesinde olmasına azami gayret göstermektedir.

VI. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

❖ Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi ve takdiri üst yönetime ait olup gerek birim yöneticileri gerekse onlara bağlı olan diğer yöneticilerin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla talep gelmesi durumunda ilgili birimler tarafından eğitim/çalıştaylar düzenlenebilmektedir. Örneğin 26.04.2017 tarihinde "Bildiklerimizi Paylaşıyor, Bilmediklerimizi Öğreniyoruz" konulu hizmet içi eğitimin üçüncüsü Edebiyat Fakültesinde düzenlenmiştir. Gümüşhane Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı öncülüğünde 26.04.2017 tarihinde gerçekleştirilen "Bildiklerimizi Paylaşıyoruz, Bilmediklerimizi Öğreniyoruz" konulu eğitime Daire Başkanları, Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokul Sekreterleri ve Şube Müdürleri katılmıştır (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/duyuru/26042017-tarihinde-bildiklerimizi-payla%C5%9F%C4%B1yor-bilmediklerimizi-%C3%B6%C4%9Freniyoruz-konulu-hizmet-i-%C3%A7i-e-%C4%9Fitimin-3s%C3%BC-edebiyat-fak%C3%BCltesinde-d%C3%BCzenlenmi%C5%9Ftir/>).

❖ Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Gümüşhane Üniversitesi olarak Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş olması ile birlikte, harcama sonrası dış denetim kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 yılında Sayıştayın dış denetimine tâbi tutulmuş olup bu denetim raporu henüz açıklanmamıştır. 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporu Eylül 2017'de kamuoyuna açıklanmıştır (Bkz. <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/raporlar/say%C4%B1%C5%9Ftay-denetim-raporlar%C4%B1/>).

Ayrıca Üniversitemiz 2013-2017 dönemine ait "İç Kontrol Standartları Eylem Planı"na <http://strateji.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/i%C3%A7-kontrol/uyum-eylem-plan%C4%B1/> linkinden ulaşabilirsiniz. Kurum ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanmak, değerlendirmeler yapmak ve gerektiği durumlarda hesap verilebilirliği artırabilmek amacı ile her sene Gümüşhane Üniversitesi Performans Programı'nı yayımlamaktadır. Yayımlanan program ile kurumun hangi amaç ve göstergeler ile nereye gelmek istediği, iç ve dış paydaşlarımıza sunulan hizmetlerde ne kadar yol kat edildiği, istenen bu süreçler sonunda nereye geldiği, hangi sorunlar ile karşılaştığı, ilgili birimlerce soruna sebebiyet veren konular ve varsa çözüm önerileri ile birlikte yayımlanmaktadır. Ayrıca sene başında Birim ve İdare Faaliyet Raporları, sene içerisinde Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu ve İç Değerlendirme Raporları'nın hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması, Sayıştay ve üst kurum denetlemeleri ile ölçülebilir ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışını ortaya koymaktadır.

F. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

2008 yılında kurulan Gümüşhane Üniversitesi, ülkemizin saygıdeğer bir üniversitesi olma yolunda çalışmalarına devam etmektedir. Gümüşhane Üniversitesi; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim faaliyetleri ve toplumsal fayda içeren etkinlikleri ile önce bölgesel, daha sonra ulusal alanda ve nihayetinde ise uluslararası alanda varlığını hissettirmek için çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla varlığını sürdüren Gümüşhane Üniversitesinin güçlü ve iyileşmeye açık yönleri aşağıda ana başlıkları ile ifade edilmiştir:

Kurumun Güçlü Yanları

Kalite Güvencesi:

- Gümüşhane Üniversitesi, 2018-2022 Stratejik Planı çerçevesinde kaliteyi artırmaya yönelik sayısal hedefler belirlemiştir. Üniversitemiz her alanda kaliteyi iyileştirmeyi ve bunu sayısal hedeflerle gerçekleştirmeyi planlamıştır. Koyulan hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği sürekli olarak takip edilmektedir.
- 2013-2017 Dönemi İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Performans Programı yayımlanmış ve hayata geçirilmiştir.
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü aracılığıyla akreditasyon eğitimleri vermeye başlanmıştır.
- Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri 2013-2017 dönemi programına göre daha detaylı ve ölçülebilir şekilde geliştirilerek 2018-2022 Stratejik Planı'nda açıkça tanımlanmıştır.

Eğitim - Öğretim:

- Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren programların yeterliliklerinin belirlenmesinde "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi"ne uyumuna özen gösterilmektedir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmeye devam etmektedir. Üniversitemizde ilgili kurullar tarafından eğitim ve öğretim programları sürekli olarak güncellenmektedir.
- Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık hizmetleri etkili bir şekilde verilmektedir.
- Mesleki gelişim ve öğretim becerileri desteklenerek öğretim elemanlarının gelişimi sağlanmakta ve kuruma bağlılığı artırılmaktadır.
- Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri kurum tarafından aktif olarak desteklenmektedir.
- Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmeti ile sağlık hizmetleri etkin bir şekilde sunulmaktadır.

Araştırma-Geliştirme:

- Özellikle akademik teşvik uygulamasından sonra bilimsel araştırmalarda bir artış meydana gelmiştir. Bu artışın sadece sayısal olarak değil, nitelik olarak da geliştirilmesi için kriterler belirlenmelidir.
- Kurumun PROQUEST, JSTOR, SCOPUS, ELSEVIER vb. gibi zengin bir veri tabanı ağı bulunmaktadır.
- Kurumun ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen atama ve yükseltme kriterlerine titizlikle riayet edilmektedir.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile araştırmacılara yeni uluslararası iş birliği imkânları sunulmaktadır.

Yönetim Sistemi:

- Kamuoyunu ilgilendiren tüm gelişmeler duyurular ve etkinlikler kısmında internet sayfası üzerinden etkin şekilde paylaşılmaktadır.
- İlgili yazılımlar ile altyapısı gelişmekte olan etkin bir bilgi yönetim sistemi mevcuttur.

Kurumun İyileşmeye Açık Yönleri

Kalite Güvencesi:

- 2013-2017 dönemindeki misyonunu tamamlayarak vizyonunu genişleten Gümüşhane Üniversitesinin, 2018-2022 yılı için geliştirilen vizyon ve misyonunun bütün personel tarafından anlaşılmasına yönelik çalışmalar yapması gerekmektedir.
- Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri 2013-2017 döneminde olduğu gibi 2018-2022 Stratejik Planı'nda da açıkça tanımlanmış olmakla birlikte bu sürecin etkin yürütülmesi amacıyla üniversite vizyon ve misyonundaki hedeflerin ne kadarının gerçekleşip ne kadarının gerçekleşmediğini takip etmek için bir sürekli takip sistemi kurulması gerekmektedir.
- Kurumun bu yıl veya gelecek yıl bir dış değerlendirme sürecine dâhil olması kendi gelişimi için sağlıklı bir geri bildirim alması açısından gereklilik arz etmektedir.
- Düzenlediği faaliyetlerde kurumun 2018-2022 vizyon ve misyonunun örtüşmesi için çaba gösterilmelidir.
- Kurumun kalite politikası; internet ortamında iç ve dış paydaşlara ana hatları ile duyurulmalı, gerekirse kurum içerisinde bu yönde bilgilendirme panoları oluşturulmalıdır.
- Kalite komisyonunun yanı sıra kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları kurulmalıdır.
- Stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim uygulamalarını bütünleştirecek birimler oluşturulmalıdır.

Eğitim-Öğretim:

- Gümüşhane Üniversitesi mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi ve daha etkin bir hâle getirilmesi gerekmektedir.
- Uygulamalı derslerin sayısının artırılarak öğrencilerin gelişimleri desteklenmelidir. Bu bağlamda öğretim üyelerinin kendilerini geliştirmek amacıyla teorik bilgilerinin yanı sıra uygulama yapabilmesine imkân sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır.
- Yeni öğrencilere yönelik uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yapılmalıdır. Örneğin öğrencilere kütüphane kullanım imkânları, öğrenci kulüpleri, spor yapma alanları ile ilgili olarak broşür hazırlanabilir.
- Öğrenci kulüplerinin düzenlediği faaliyetlere imkânlar dâhilinde verilen desteklerin artırılması yararlı olacaktır.
- Eğitim-öğretimin iş dünyasındaki gelişmelere uygun olarak güncellenmesine yönelik çabalar /çalışmalar artırılmalıdır.

Araştırma-Geliştirme:

- Bilimsel araştırmalarda disiplinler arası çalışmalara yönelik sayısal veriler, faaliyet raporlarında tutulmaya başlanmalıdır.
- Akademik teşvik dışında alanında nitelikli eserler veren akademisyenlere objektif kriterler doğrultusunda ödüller verilmelidir (takdir, teşekkür belgesi, plaket vb.). Örneğin, akademisyenlerin kendi alanlarında verdikleri nitelikli eserler üniversite, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu sayfalarında duyurulmalı ve üretim yapan akademisyenler onore edilmelidir.
- Araştırma birimlerinin etkinliğini artırmak için hem personel sayısı hem de bütçe artışı yönünde çalışmalar yapılmalıdır.
- TÜBİTAK, DOKA ve Bakanlıklara yönelik hazırlanan proje başvuruları artırılmalıdır.
- Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak için, özellikle Web of Science kapsamındaki akademik yayınların sayısını artırmak için, ilave teşvikler verilmelidir.
- Atıl durumda bulunan araştırma ve geliştirme birimleri aktif hâle getirilmelidir.

Yönetim Sistemi:

- Yönetimsel hesap verilebilirlik ilkesi gereğince kamu kaynaklarını kullanan sorumlular için denetlenebilir özelliğinin artırılması için İç Denetim Biriminin kurulması gerekmektedir.
- Yönetim Bilişim Sistemleri kapsamında, kullanılan ve alınması planlanan diğer yazılımlar arasında bir köprü görevi gören ve her türlü raporlama ve işlemlerin daha kolay ve etkin yapılabilmesini sağlayacak olan “Akıllı Üniversite Yönetim Sistemi”nin oluşturulması gerekmektedir.
- Kurumda yürütülen faaliyetlerin etkinliğinin artırılması ve derslerde öğretilen bilgilerin uygulamalarının yapılması açısından bazı birimlerin faaliyetleri ilgili birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilebilir. Örneğin, gıda ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinde Gıda Mühendisliği bölümü ile, Üniversitemizin kullandığı yazılımların yürütümü ile ilgili olarak da Yazılım Mühendisliği bölümü ile iş birliği içerisinde çalışılması sağlanabilir.
- Kurumda çalışan akademik personelin ürettiği yayınların üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşımı konusunda çalışmalar yapılmalıdır.

EKLER

Tablo 1: Gümüşhane Üniversitesi Kalite Komisyonu

Görev	Ad Soyadı	Birim
Başkan	Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK	Rektörlük
Koordinatör	Doç. Dr. M. Ferhat ÖZBEK	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu		
Üye	Doç. Dr. Enver AKARYALI	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Üye	Doç. Dr. Ali KUZUDİŞLİ	İlahiyat Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Uğur AKDU	Turizm Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Osman KOMUT	Meslek Yüksek Okulları
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Yılmaz ALBAYRAK	Beden Eğitim ve Spor Yüksek Okulu
Üye	Yrd. Doç. Dr. Ali ÖZCAN	İletişim Fakültesi
Üye	Ali KARAGÖZ	Öğrenci Temsilcisi
Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu		
Üye	Doç. Dr. Elif ÇELENK KAYA	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Bülent BAL	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Emre ÖZYURT	Fen Bilimleri Enstitüsü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Celal YEŞİLÇAYIR	Edebiyat Fakültesi
İdari İşlemler Alt Komisyonu		
Üye	Mustafa BAYTAR	Genel Sekreter
Üye	Onur KAYA	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Sekretarya		
	Serhat KARADAĞ	Şube Müdürü
	Serhat Osman DOĞAN	İstatistikçi
	Serkan KAYHAN	Mali Hiz. Uzm. Yrd.

(23.02.2017 tarihli ve 171 sayılı kararı ve yapılan görev dağılımı sonucunda)

Tablo 2: Akademik Birimlerdeki Değişim

AKADEMİK BİRİM VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ		
	Birim Adı	Kuruluş / Açılış Tarihi
Karadeniz Teknik Üniversitesinden Devredilen Akademik Birimler	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	11.07.1992
	İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	03.10.2007
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	02.11.1996
	Gümüşhane Meslek Yüksekokulu	20.07.1982
	Gümüşhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992
	Kelkit Aydın Doğan Meslek Yüksekokulu	20.07.1982
	Kelkit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	28.09.2003
	Şiran Mustafa Beyaz Meslek Yüksekokulu	KTÜ'ye bağlı olarak kuruldu.
Gümüşhane Üniversitesi Tarafından Kurulan Akademik Birimler	Fen Bilimleri Enstitüsü	31.05.2008
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	31.05.2008
	İletişim Fakültesi	31.05.2008
	Kürtün Meslek Yüksekokulu	21.05.2009
	İrfan Can Köse Meslek Yüksekokulu	21.05.2009
	Torul Meslek Yüksekokulu	21.05.2009
	İlahiyat Fakültesi	01.06.2010
	Edebiyat Fakültesi	14.11.2011
	Turizm Fakültesi	22.04.2013
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	24.08.2017
	Şiran Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	22.06.2017
	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	28.04.2010
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	04.10.2010
	Kelkit Organik Tarım Uygulama ve Araştırma Merkezi	30.03.2011
	Tıbbi Bitkiler, Geleneksel İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi	30.05.2014
	Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	05.08.2014
	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	06.01.2013
	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	25.04.2017

Tablo 3: Yıllara Göre Hizmet Alanı (m²) Değişimi

Açıklama	2009	2010	20 11	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Enstitüler	140	115	115	145	0	0	0	0	270
Fen Bilimleri Enstitüsü	70	70	70	145	0	0	0	0	60
Sosyal Bilimler Enstitüsü	70	45	45	0	0	0	0	0	210
Fakülteler	14.000	20.900	21.220	21.300	44.464	44.464	44.464	76.774	76.774
Müh. ve Doğa Bil. Fak.	11.400	19.290	19.290	21.300	21.300	21.300	21.300	21.300	21.300
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	1.300	980	980	0	11.582	11.582	11.582	11.582	11.582
Turizm Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İletişim Fakültesi	1.300	630	630	0	11.582	11.582	11.582	11.582	11.582
İlahiyat Fakültesi	0	0	320	0	0	0	0	12.672	12.672
Edebiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	13.788	13.788
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	5.850	5.850
Yüksekokullar	1.930	1.230	2.500	3.200	3.200	13.706	13.706	7.856	7.856
Sağlık Yüksekokulu	1.930	1.230	2.500	3.200	3.200	5.850	5.850	Fakülteye dönüştürüldü	-
Beden Eğit. ve Spor YO	0	0	0	0	0	7.856	7.856	7.856	7.856
Meslek Yüksekokulları	29.537	32.687	36.302	35.602	35.602	38.982	38.982	38.982	48.626
Gümüşhane MYO	8.437	8.437	8.052	8.052	8.052	8.232	8.232	8.232	8.500
Gümüşhane Sağlık Hz. MYO	600	700	700	0	0	3.200	3.200	3.200	3.200
Kelkit Aydın Doğan MYO	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	0.	0	0	0	0	0	4.713
Şiran Mustafa Beyaz MYO	5.500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Kürtün MYO	0	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Şiran Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									600
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu									-
İrfan Can Köse MYO	0	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150	3.150
Torul MYO	0	0	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	8.063
İdari Birimler	1.663	1.894	2.165	2.219	2.455	3.819	3.867	3.887	9.441
Rektörlük Özel Kalem	250	141	96	96	96	1.200	1.200	1.200	1.600
İdari Birimler	1.413	1.753	2.069	2.123	2.359	2.619	2.667	2.667	7841
Rekt. Bağlı Bölüm Başkanlıkları	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Bölüm Başkanlıkları	400	400	400	400	400	400	400	400	400
TOPLAM	47.670	57.226	62.702	62.866	86.121	101.371	101.419	127.889	143.367
TOPLAM KAMPÜS ALANLARI	-	1.600.088	1.671.937	1.878.493	1.891.070	1.913.951	1.578.064	1.661.654	1.402.270

Tablo 4: Eğitim Alanları-Derslikler-Sosyal Alanlar

Açıklama	Cins	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Amfi, Sınıf ve Laboratuvarlar	Adet	114	161	166	176	260	265	275	341	385
Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar	Adet	6	6	15	18	20	24	24	24	28
	(Kişi Kapasite)	(1.078)	(1.078)	(2.042)	(2.191)	(2.432)	(2.878)	(2.854)	(2.854)	(4.116)
Lojman ve Misafirhane	Adet (Kişi Kapasite)	8 (8)	136 (136)	196 (261)	196 (261)	236 (297)	236 (297)	236 (297)	236 (297)	236 (297)
Açık ve Kapalı Spor Tesisi	Adet (Kişi Kapasite)	2 (500)	3 (500)	9 (2.900)	9 (2.900)	9 (5.500)	13 (3.250)	16 (3.262)	16 (3.262)	18 (3.262)
Etkinlik Alanları (Öğrenci Kulüpleri vb.)	Adet (Kişi Kapasite)	0	0	1 (87)	19 (4.247)	18 (1.247)	3 (360)	34 (1.390)	35 (1.410)	35 (1.748)
Toplantı ve Konferans Salonları	Adet	9	13	13	13	18	25	25	25	25

Tablo 5: Öğrenci Sayıları (Yüksek Lisans-Lisans-Ön Lisans)

Birimler	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Fakülteler	1.313	2.133	3.109	4.322	5.600	6.634	7.419	10.671	10.799
1.Öğretim	894	1.258	1.693	2.287	2.914	3.509	3.996	6.112	6.283
2.Öğretim	419	875	1.416	2.035	2.686	3.125	3.423	4.559	4.516
Yüksekokullar	41	257	518	902	1.466	1.944	2.381	317	317
1.Öğretim	41	257	400	692	1.062	1.385	1.665	317	243
2.Öğretim	0	0	118	210	404	559	716	0	0
Meslek Yüksekokulları	3.042	3.099	3.966	5.105	5.770	6.379	6.936	6.957	6.652
1.Öğretim	2.151	1.542	2.827	3.521	3.936	4.406	4.717	4.849	4.675
2.Öğretim	1.026	844	1.139	1.584	1.834	1.973	2.219	2.108	1.987
Enstitüler	24	70	136	227	394	454	598	756	963
TOPLAM	4.420	5.489	7.729	10.556	13.230	15.411	17.334	18.701	18.667

Tablo 6: İnsan Kaynakları

Unvanlar & Hizmet Sınıfları	Yıllar																										
	2009			2010			2011			2012			2013			2014			2015			2016			2017		
	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam	A Dolu	B Boş	C Toplam
Profesör	1	59	60	1	39	40	1	25	26	0	17	17	0	17	17	0	7	7	1	13	14	2	24	26	11	22	33
Doçent	1	39	40	6	64	70	10	52	62	16	30	46	24	24	48	33	5	38	36	17	53	37	50	87	37	57	94
Yrd. Doçent	65	59	124	106	18	124	122	12	134	144	80	224	155	74	229	166	63	229	172	62	234	170	63	233	179	55	234
Öğretim Görevlisi	60	103	163	100	54	154	126	26	152	131	44	175	139	37	176	135	57	192	125	82	207	126	61	187	135	41	176
Okutman	19	30	49	25	24	49	26	6	32	23	21	44	25	19	44	21	23	44	21	30	51	20	11	31	21	9	30
Uzman	2	17	19	2	17	19	2	6	8	2	11	13	3	10	13	2	10	12	2	11	13	2	11	13	2	11	13
Çevirici	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1		1	1
Eğitim - Öğretim Planlamacı	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1		1	1
Araştırma Görevlisi	65	115	180	133	47	180	141	81	222	161	146	307	225	94	319	240	84	324	250	99	349	247	95	342	225	116	341
Toplam	213	424	637	373	265	638	428	210	638	477	351	828	571	277	848	597	251	848	607	316	923	604	317	921	610	313	923
Oran	33	67	100	59	42	100	67	33	100	58	42	100	67	33	100	70	30	100	66	34	100	65,6	34,4	100	66,1	33,9	100
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	90	157	247	105	142	247	149	126	275	172	160	332	212	123	335	219	120	339	221	121	342	219	127	345	193	152	345
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	12	12	0	12	12	1	11	12	1	11	12	0	12	12	2	12	14	3	11	14	2	11	14	3	11	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	16	38	54	15	39	54	37	20	57	46	37	83	56	27	83	55	44	99	54	49	103	55	55	104	48	56	104
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1	1	0	1	1	0	1	2	1	3	2	1	3	2	1	3	1	2	3	1	2	3	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11	47	58	13	45	0	17	12	29	16	9	25	17	8	25	17	8	25	19	24	43	16	25	41	15	25	40
Toplam	118	254	372	134	238	372	205	169	374	237	218	455	287	171	458	295	185	480	298	207	505	287	220	507	261	245	506
Oran	32	68	100	36	64	100	55	45	100	52	48	100	63	37	100	62	39	100	59	41	100	56,6	43,4	100	51,5	48,5	100

Tablo 7: Yabancı Uyruklu Personel Sayısı

Unvanlar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Profesör	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Doçent	-	-	-	1	1	1	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	1	1	1	2	3	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-	1	1	3	4	4	2
Okutman	-	-	-	3	-	1	-	-	4
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	1	0	6	3	6	7	8	9

*2010 yılında Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı emrinde yabancı uyruklu 1(bir) akademik personel sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. Unvanı o dönemki raporda belirtilmediği için tabloya işlenememiştir.

Tablo 8: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

		Akademik Birimi	Kişi Sayısı
2017	Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İletişim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	22
2016	Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İletişim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	109
2015	Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İletişim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu	114
2014	Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	102
2013	Doçent	Sağlık Yüksekokulu	1
	Araştırma Görevlisi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	87
2012	Doçent	Sağlık Yüksekokulu	1
2011	Profesör	Sağlık Yüksekokulu	1
	Yrd. Doçent	İİBF, Sağlık Yüksekokulu	2
	Öğretim Görevlisi	İİBF	1
	Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi, İİBF, İletişim Fakültesi, Sağlık YO, Turizm İİİT. ve OYO	65
2010	Yrd. Doçent	İİBF	2
	Öğretim Görevlisi		1
	Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi, İİBF, İletişim Fakültesi	62
2009	Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi, İİBF, İletişim Fakültesi	6

Tablo 9: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	Paydaş	Neden Paydaş	Önem Derecesi	Önceliği	Etki Düzeyi	Sonuç
Öğrenciler	İç Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan ve Yönlendiren / Stratejik Ortak	1. Derece	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet, Katılımını Sağla
Akademik Personel	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üreten / Stratejik Ortak	1. Derece	Yüksek	Orta	Değişken
Akademik Birimler	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üreten / Stratejik Ortak	1. Derece	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	1. Derece	Yüksek	Orta	Değişken
İdari Birimler	İç Paydaş	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	1. Derece	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hizmet Alım Sözleşmesi İle İstihdam Edilenler	İç Paydaş	Hizmet Üretim Sürecine Yardımcı Olan / Temel Ortak	2. Derece	Orta	Zayıf	Değişken
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	1. Derece	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK	Dış Paydaş	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	1. Derece	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kalkınma Bakanlığı / DOKA	Dış Paydaş	Üst Politika Belgeleri, Plan ve Programlar, Yatırımlar, Kamulaştırma vs.	1. Derece	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs.	1. Derece	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay Başkanlığı	Dış Paydaş	Mali Denetim, Performans Denetimi	1. Derece	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	2. Derece	Orta	Orta	Değişken
TBMM	Dış Paydaş	Yasama, Hükümet Politikaları, Plan ve Bütçe	2. Derece	Orta	Orta	Değişken
Kamu Sektörü	Dış Paydaş	Çıktı ya da Sonuçları Değerlendiren Kullanıcılar	2. Derece	Orta	Orta	Değişken
Özel Sektör	Dış Paydaş	Çıktı ya da Sonuçları Değerlendiren Kullanıcılar	2. Derece	Orta	Orta	Değişken
Gümüşhane Valiliği	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	2. Derece	Orta	Zayıf	Değişken
Gümüşhane Belediyesi	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	2. Derece	Orta	Zayıf	Değişken
Gümüşhane Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	3. Derece	Orta	Zayıf	İzle
Kredi Yurtlar Kurumu Gümüşhane İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	3. Derece	Orta	Zayıf	İzle
Gümüşhane Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	3. Derece	Orta	Zayıf	İzle
Öğrenci Aileleri	Dış Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan / Finansal Ortak	2. Derece	Orta	Zayıf	Değişken
Mezunlar	Dış Paydaş	Kamu Hizmetini Kullanan Öğrenim Sonuçlarını Değerlendiren	2. Derece	Orta	Zayıf	Değişken
Şehir Halkı	Dış Paydaş	Ekonomik ve Sosyo-Kültürel Sonuçlardan Faydalanan	3. Derece	Orta	Zayıf	İzle
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	3. Derece	Orta	Orta	İzle
Atatürk Üniversitesi	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	3. Derece	Orta	Orta	İzle
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	3. Derece	Orta	Zayıf	İzle
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Hizmet / Ürün Üreten	3. Derece	Orta	Zayıf	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	Ortak Çalışma vb.	3. Derece	Orta	Zayıf	İzle

Tablo 10: Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Yıllar								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Sempozyum Kongres	0	18	95	97	106	161	162	133	170
Konferans	1	12	32	38	35	46	69	87	179
Panel	2	4	15	19	18	24	8	9	34
Seminer	8	13	32	75	38	104	85	39	92
Söyleşi	0	0	1	5	11	25	10	12	18
Çalıştay	0	0	2	2	9	2	11	2	4
Tiyatro	2	18	4	4	5	4	8	5	6
Eğlence ve Konser	4	20	2	5	6	6	11	7	5
Sergi	0	1	0	4	1	5	16	21	36
Turnuva	1	10	5	9	7	13	181	192	165
Teknik Gezi	6	31	10	8	20	12	21	35	31
Eğitim Semineri	1	27	45	51	89	87	35	74	30
Film Gösterim	0	0	0	30	13	32	43	28	17
Etkinlik	0	0	0	0	1	7	25	29	17
Diğer	0	0	0	0	4	27	29	12	16
TOPLAM	25	154	243	347	363	555	714	685	820

Tablo 11: Spor Müsabakalarında Elde Edilen Başarılar

NO	BRANŞ	KATEGORİ	BAŞARI
1	Basketbol	Erkek	Grup 5.si
2	Basketbol	Kadın	Grup 4. sü
3	Salon Futbolu Futsal	Erkek	Grup 4.si
4	Salon Futbolu Futsal	Kadın	Grup 1.si
5	Futbol	Erkek	Grup 3.sü
6	Hentbol	Erkek	Grup 2.si
7	Kick Boks	Takım	Türkiye 3.sü
8	Kick Boks	Bireysel Erkek	Türkiye 2.si
9	Kick Boks	Bireysel Bayan	Türkiye 3.sü
10	Muay Thai	Takım	Türkiye 3.sü
11	Muay Thai	Bireysel Erkek	Türkiye 1.si
12	Muay Thai	Bireysel Bayan	Türkiye 1.si
13	Muay Thai	Bireysel Erkek	Türkiye 2.si
14	Muay Thai	Bireysel Bayan	Türkiye 3.sü
15	Atıcılık	Takım	Türkiye 3.sü
16	Eskrim	Bireysel	Türkiye 3.sü
17	Bilek Güreşi	Takım	Türkiye 3.sü
18	Bilek Güreşi	Bireysel	Türkiye 1.si
19	Bilek Güreşi	Bireysel	Türkiye 2.si
20	Güreş	Erkek	Grup 4.sü
21	Satranç	Erkek	Grup 4.sü

Tablo 11a: Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığı Kapsamında yapılan Faaliyetler

BRANŞLAR	MÜSABAKA SAYISI
Futbol Erkek/Hentbol Erkek	1/1
Futsal Bayan/ Erkek	1/1
Kick Boks	1
Eskrim/Bilardo/Bilek Güreşi	1 /1 /1
Muay Thai	1
Atıcılık	1
Basketbol Erkek/Bayan	1/1
Toplam	12

** İlgili tablo Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı 2017 Yılı birim faaliyet Raporundan alınmıştır.

Tablo 11b: Üniversitemizde 7. Gençlik ve Spor Şenlikleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

BRANŞLAR	MÜSABAKA SAYISI
Fakülteler Arası Voleybol Erkek/Bayan	16/16
Fakülteler Arası Basketbol Erkek/Bayan	15
Fakülteler Arası Futbol Erkek	26
Fakülteler Arası Halı Saha Erkek	20
Personel Arası Voleybol	16
Personel Arası Basketbol	10
Personel Arası Futbol	6
Personel Arası Halı Saha	20
Bireysel Masa Tenisi	8
Bireysel Badminton	12
Bireysel Okçuluk	-
Bireysel Satranç	14
Bireysel Bilek Güreşi	-
Toplam	179

** İlgili Tablo Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporundan alınmıştır.

Tablo 12: Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ders Kitabı	37	85	175	963	1.255	1.327	1.417	1.504	1634
Kaynak Kitap	2.347	4.140	12.965	22861	26.447	28.416	33.225	38.599	42717
Referans Kitabı	366	414	822	2214	1.333	3.030	3.030	1.585	1660
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	17	26	31	52	57	65	66	69	69
Basılı Kaynak Toplamı	2.750	4.639	13.962	26.038	29.092	32.838	37.738	41.688	46080
Elektronik Yayın Sayısı	42	42	44	45	46	46	46	46	46
e-kitap Sayısı	-	-	-	-	86.729	138.681	138.750	141.289	185729
TOPLAM	2.809	4.707	14.037	26.135	115.867	171.565	176.534	183.092	231.855

Tablo 13: Abone Olunan Kütüphane Veri Tabanları

Kütüphanemiz Tarafından Satın Alınan Veri Tabanları			
TURNİTİN	PROQUEST	JSTOR	HİPERKİTAP

TUBİTAK - EKUAL Konsorsiyumu Veri Tabanları			
EBSCO HOST	DYNAMED (EBSCO)	İEEEXPLORE	SCİENCEDİRECT
SCOPUS	EMERALDİNSİGHT	E-MAREFA	ELSEVİER
WEB OF KNOWLEDGE	ELSEVIER (Sciencedirect)	İTHENTICATE	WEB OF SCİENCE
TAYLOR & FRANCIS			

ANKOS Üzerinde Deneme Erişimine Açık Bazı Veri Tabanları			
Veri Tabanı	Tarih Aralığı	Veri Tabanı	Tarih Aralığı
ICE (INSTITUTION OF CIVIL ENGINEERS) VIRTUAL LIBRARY	4 Eylül - 31 Ekim	SCİENCE ONLİNE, SCİENCE TRANSLATIONAL MEDİCİNE, SCİENCE SİGNALİNG	15 Kasım - 31 Aralık
JAYPEE DIGITAL	12 Eylül - 5 Aralık	EMERALD	1 Ekim - 31 Kasım
ENCYCLOPAEDIA BRITANNICA	3 Nisan - 5 Mayıs	EBSCOHOST, EBOOK ACADEMİC COLLECTİON	5 Kasım - 5 Aralık
ELSEVIER CLINICAL KEY	10 Mayıs - 31 Ekim	IOPSCİENCE	15 Kasım - 31 Aralık
ICE VIRTUAL	4 Eylül - 31 Ekim	EUROMONİTOR INTERNATİONAL PASSPORT GMID, INDUSTRIAL VE DASHBOARDS	16 Ekim - 30 Kasım
E-DUKE	5 Eylül - 30 Kasım	REAXYS	1 Mart - 30 Nisan
INDEX ISLAMİCUS	6 Eylül - 31 Ekim	CAMBRİDGE JOURNALS ONLİNE	1 Kasım - 30 Kasım
CRC NETBASE	17 Eylül - 30 Ekim	SAGE	15 Kasım - 31 Aralık
IOP SCİENCE	15 Kasım - 31 Aralık	GEOSCIENCEWORLD (GSW)	22 Ekim - 30 Kasım
E-DUKE JOURNALS SCHOLARLY COLLECTİON EXPANDED	5 Eylül - 30 Kasım	CREDO REFERENCE	20 Nisan - 20 Mayıs
ARTSTOR DİGİTAL LIBRARY	6 Eylül - 31 Ekim	BRİTANNİCA ONLINE	2 Kasım - 31 Aralık
MİCROMEDEX	7 Eylül - 31 Kasım	LEXİSNEXİS ACADEMİC & JURİS CLASSEUR	1 Kasım - 1 Aralık
ROYAL SOCIETY	10 Eylül - 10 Ekim	LEBİB YALKIN (MEVBANK)	6 Kasım - 30 Kasım
OXFORD JOURNALS ONLİNE	12 Eylül - 31 Aralık	BRİTANNİCA ONLİNE & İMAGE QUES	2 Kasım - 31 Aralık
CRCNETBASE AND HUMANİTİES SOCIAL SCİENCE (TAYLOR&FRANCİS)	17 Eylül - 30 Ekim	BRİLL İSLAM KAYNAKLARI	6 Mart - 30 Nisan

Tablo 14: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Birim Bazlı)

Birimler	Yıllar														
	2013			2014			2015			2016			2017		
	M.B.		Laptop	M.B.		Laptop	M.B.		Laptop	M.B.		Laptop	M.B.		Laptop
	Kasa	Ekran		Kasa	Ekran		Kasa	Ekran		Kasa	Ekran		Kasa	Ekran	
Enstitüler	5	5	2	3	3	4	20	5	3	20	5	3	20	5	1
Fakülteler	399	362	226	476	422	273	488	409	281	501	423	342	523	413	290
Yüksekokullar	12	12	32	15	15	37	25	57	43	16	47	6	31	57	45
Meslek Yüksekokulları	477	386	65	585	585	69	539	304	78	539	301	81	543	301	82
İdari Birimler	145	135	34	126	111	45	209	103	54	200	104	38	173	104	43
Rektörlük Özel Kalem	3	7	5	4	4	1	6	2	12	9	2	12	16	2	11
Genel Sekreterlik Özel Kalem	22	13	12	18	13	6	23	12	8	26	15	8	24	14	8
Toplam	1.063	920	376	1,2	1,2	435	1,3	892	479	###	897	490	1.330	896	480

*M.B. => Masaüstü Bilgisayar

Tablo 15: Bilimsel Araştırma Projeleri

Yıl	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		KALKINMA BAKANLIĞI		TÜBİTAK PROJELERİ		DİĞER PROJELER	
	Proje Sayısı	Proje Tutarı	Proje Sayısı	Proje Tutarı	Proje Sayısı	Proje Tutarı	Proje Sayısı	Proje Tutarı
2009	0	0	0	0	6	401.245	0	0
2010	0	0	0	0	6	684.954	0	0
2011	30	86.000	8	26.457.000	4	52.865	5	82.050
2012	29	83.341	1	2.000.000	2	184.985	5	24.000
2013	56	502.275,9	7	23.498.000	4	723.091	1	30.800
2014	15	425.581,5	6	24.265.600	5	682.702	9	1.330.240
2015	33	192.667,8	3	58.250.000	4	906.001	8	2.131.040
2016	57	2.336.033,90	0	0,00	2	428.814,00	0	0,00
2017	40	506.104,38	6	21.300.000	0	0	1	153.565

Tablo 15a: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Proje Gerçekleştirme Oranı

Yıllara Göre Hedeflenen Proje Sayısı ve Gerçekleşme Oranları							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Yıl Sonu Hedefi	0	0	60	30	50	80	80
Gerçekleşen	30	29	56	15	33	57	40
Gerçekleşme Oranı (%)	0	0	95	50	66	71	50

Tablo 15b: 2017 Yılında Sonuçlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Tarafından Desteklenen Projeler

	Projenin Adı	Durumu
1	OMEGA YAĞ ASİTLERİ İLE ZENGİNLEŞTİRİLMİŞ YOĞURT ÜRETİMİ	08.03.2017
2	FCC Yayınım Maskesine Uygun Yüksek Spektrum Kullanma Verimine Sahip İşaret Üreten AGB İşaret Üretici Tasarımı	23.08.2017
3	BETONARME İSTİNAT YAPILARININ SİSMİK DAVRANIŞI ÜZERİNDE DOLGU ETKİLERİNİN İNCELENMESİ	29.12.2017
4	Spektrofotometre Kullanılmayan Yeni ABTS ve CUPRAC Antioksidan Tayin Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması	13.07.2017
5	Doğal Nehir Agregalarıyla Oluşturulan Betonlarda Kırılma Mekanizmaları	26.10.2017
6	Türkiye'de Düzensiz Göç Olgusu: 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu Bağlamında Gümüşhane Örneği	08.03.2017
7	BOYARMADDELERİN DOĞAL VE H ₂ SO ₄ İLE MODİFİYE EDİLMİŞ ÇINAR VE KAYIN TALAŞI ÜZERİNE ADSORPSİYONU İLE ATIKSULARDAN GİDERİMİ	28.09.2017
8	GÜMÜŞHANE İLİNDE AĞIR METAL KİRLİLİĞİNİN TESPİTİ İÇİN BAZI BİTKİ TÜRLERİNİN BIYOMONİTÖR OLARAK KULLANILABİLİRLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI	23.08.2017
9	ADAÇAYI UNU İLE ZENGİNLEŞTİRİLMİŞ MISIR ÇİPSİN FİZİKO-KİMYASAL VE BESİNSEL ÖZELLİKLERİN BELİRLENMESİ, OPTİMİZASYONU ve DEPOLANMASI	27.12.2017
10	Gümüşhane Yöresinde Üretilen Bazı Ballarının Fizikokimyasal ve Biyokimyasal Karakterizasyonu	20.12.2017
11	OTEL İŞLETMELERİNDE, YAŞANAN HİZMET HATASI SONRASI UYGULANAN HİZMET HATASI TELAFİ STRATEJİLERİNİN, MÜŞTERİLERİN HİZMET KALİTE ALGISINA OLAN ETKİSİ ÜZERİNE BİR İNCELEME	13.07.2017
12	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Altyapı Projesi	03.04.2017
13	ASFALT LABORATUVARI ALTYAPISI OLUŞTURULMASI	27.12.2017
14	Humanoid Araştırma Robotu	28.09.2017
15	Maden Mühendisliği Bölümü Maden İşletme ve Cevher Haz. Laboratuvarı Araştırma Alt Yapı Destek Projesi	20.12.2017
16	Temel Elektrik Ve Elektronik Laboratuvarlarının Kurulumu	26.10.2017
17	Fizik Mühendisliği Bölümü Araştırma Laboratuvarı Altyapısının Geliştirilmesi	10.05.2017
18	Jeofizik Mühendisliği Bölümü Laboratuvarları Araştırma-Geliştirme Çalışmaları için Araştırma Altyapısı Destek Projesi	03.04.2017
19	Köpek testislerindeki gen ekspresyonu üzerine 4-vinylcyclohexene diepoxide'in etkileri	27.12.2017
20	Jeoloji Mühendisliği Bölümü Laboratuvarları Araştırma Alt Yapı Destek Projesi	28.09.2017
21	Mikro Ark Oksidasyon Yöntemi ile Kaplanmış NiTi Biyo Malzemelerinin Karakterizasyonu	28.09.2017
22	EN AZ 5 YILLIK OLAN DEPOLANMIŞ ATIK OFİS KAĞITLARININ GERİ DÖNÜŞÜM OLANAKLARININ ARAŞTIRILMASI	29.11.2017
23	Türkiye'den Dışarıya Yapılan DYY'lerin Coğrafi Yayılımı, Giriş Stratejilerinin Belirleyicileri ve Ağ Yapıları Üzerine Bir Araştırma	26.10.2017
24	Genetik Algoritma ile Elektrikli Araç Sürüş Optimizasyonu	28.09.2017
25	YENİ FTALOSİYANİN BİLEŞİKLERİNİN SENTEZİ, TEK DUVARLI KARBON NANOTÜP KARIŞIMI İLE PMMA KONAĞI POLİMERİ İÇERİŞİNDE İNCE FİLMLEİN SPİN KAPLAMA YÖNTEMİYLE BÜYÜTÜLMESİ VE OPTİK SINIRLAMA KARAKTERİZASYONLARININ YAPILMASI	20.12.2017
26	Newton Yöntemi İçin Bazı Yeni Yaklaşımlar	13.07.2017
27	Hemşirelik Eğitiminde Bilgisayar Destekli Hasta Simülatörü Kullanımının Öğrencilerin Uygulama Becerilerini Geliştirme Etkisi Üzerine Bir Araştırma	10.05.2017
28	Kuru Koşullarda Organik ve Konvansiyonel Olarak Yetiştirilmiş Bazı Kışık Ekmeklik Buğday Genotiplerinde Teknolojik Özelliklerin İncelenmesi	23.08.2017
29	TÜRKİYE'DEKİ OTOMOTİV FİRMALARININ KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK PERFORMANSLARININ DEMATEL VE AAS YÖNTEMİ İLE ANALİZİ	28.09.2017

30	Tavuklarda Deksamatozona Bağlı Apoptotik Gen Ekspresyonlarındaki Değişimlerin Reprodüktif Sistemde Tespit Edilmesi	26.10.2017
31	Antrenmanlı Sporcularda Kuvvet Özelliği ve Yo-Yo Aralıklı Toparlanma Testlerindeki (Seviye 1 - 2) Kalp Atım Hızı, Laktat Profili ve Toparlanma Sürelerinin İncelenmesi	29.11.2017
32	Sicill-i Ahval Defterlerine Göre Gümüşhaneli Devlet Adamları	08.03.2017
33	Şebinkarahisar (Giresun) Yöresi Çarpışma Sonrası Plio-Kuvaterner (?) Volkanitlerinin, Sr-Nd-Pb izotop Jeokimyası, Jeokronolojisi ve Jeodinamik Gelişimi	03.08.2017
34	Pestil Üretiminde Alternatif Hammaddeler	20.12.2017
35	Firmaların İnovasyon Stratejileri ile Finansal Performansı Arasındaki İlişkide Çevresel Dinamizmin ve Çevresel Rekabet Gücünün Moderatör Etkileri Üzerine Model Önerisi: ISO 500 Sanayi Firmaları Örneği	27.12.2017
36	Toplumsal Cinsiyet ve Bilim: Mevcut Problemler Ve Çözüm Önerileri	29.11.2017
37	Türkiye'nin Finansal Risk Haritasının Cbs Yöntemleri İle Oluşturulması	20.12.2017
38	Finansal Sağlık Skoru Endeksinin Oluşturulması : Tr90 Bölgesi Pilot Uygulaması	20.12.2017
39	Uygulamalı Ekonometri Eğitimi İle Gümüşhane Üniversitesi İktisat Bölümü Öğretim Üyelerinin Ve Öğretim Elemanlarının Akademik Yayın Becerilerinin Geliştirilmesi	20.12.2017
40	Gümüşhane İli Kapsamında Bulunan Ağaç İşleri ve Mobilya Üretim Sektöründeki İşletmelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Üzerine Bir İnceleme	20.12.2017
41	Menopozda Sağlıklı Yaşam Biçimi Davranışları ve Yaşam Kalitesi	29.11.2017
42	Gümüşhane Pestil-Köme Çalıştayı	20.12.2017

Tablo 16: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Düzenlenen Eğitim, Seminer, Kurs	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Belge
Engelli Bakım Elemanı Eğitimi	22	Eğitim Sertifikası*
17025 Laboratuvar Akreditasyonu ve Doküman Hazırlanması	88	Eğitim Sertifikası
HACCP Sistemi Kurulumu ve Doküman Hazırlanması	87	Eğitim Sertifikası
ISO 9001 ve Doküman Hazırlanması	87	Eğitim Sertifikası
ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve Doküman Hazırlanması	82	Eğitim Sertifikası
ISO 18001 İş ve İş Güvenliği Yönetim Sistemi ve Doküman Hazırlanması	87	Eğitim Sertifikası
ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi ve Doküman Hazırlanması	87	Eğitim Sertifikası
Metot Validasyonu ve Ölçüm Belirsizliği	87	Eğitim Sertifikası
Organik Tarımın Mevcut Durumu ve Yaşanan Gelişmeler	8	Eğitim Sertifikası
Sporda Saha Testleri İle Performans Analizi ve Değerlendirilmesi	69	Eğitim Sertifikası
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	144	Eğitim Sertifikası
Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri	150	Eğitim Sertifikası**
TOPLAM	748	

* Bu eğitim, üniversitemiz koordinatörlüğünde yürütülmüş olup sertifikaları Gümüşhane İl Halk Eğitimi Merkezi tarafından düzenlenmiştir.

** Bu eğitimler, üniversitemiz koordinatörlüğünde yürütülmüş olup sertifikaları Gümüşhane KOSGEB İl Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir.

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Başarı Durumu

Yıllar	Eğitim Türü	Fakülte / Yüksekokul Adı																					
		Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	İktisadi ve İdari Bil. Fak.	İletişim Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	Edebiyat Fakültesi	Turizm Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yüksekokulu	Beden Eğit. ve Spor YO	Gümüşhane MYO	Gümüşhane Sağlık Hizn. MYO	Kelkit Aydın Doğan MYO	Şiran Sağlık Hz. MYO	Sosyal Bilimler MYO	Kelkit Sağlık Hz. MYO	Şiran Mustafa Beyaz MYO	Kürtün Meslek Yüksekokulu	Torul Meslek Yüksekokulu	İrfan Can Köse MYO	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Genel Toplam %
2013	Örgün %	62	65.5	86	84	86	-	-	93.2	90	52.6	85.8	75.3	-	-	88	60	81	63	69	-	-	76.1
	2. Öğretim %	60.9	60.8	85	85	86	-	-	94.3	-	67.8	87.3	76	-	-	90	66	89	73.5	80	-	-	78.7
	Toplam %	61.4	63.1	85.5	84.5	86	-	-	93.7	90	60.2	86.5	75.7	-	-	89	63	85	68.3	74.5	-	-	77.4
2014	Örgün %	67	66	86	84	86	-	-	94	91	65	85	76	-	-	87	66	81	64	70	-	-	64.9
	2. Öğretim %	64	62	85	85	86	-	-	95	-	75	88	78	-	-	89	66	88	70	80	-	-	65.4
	Toplam %	65.5	64	85.5	84.5	86	-	-	94.5	91	70	86.5	77	-	-	88	66	84.5	67	75	-	-	65.1
2015	Örgün %	68	75	88	92	84	78	-	92	89	67	83	53	-	-	85	78	90	56	68	-	-	69.2
	2. Öğretim %	67	73	85	92	78	-	-	91	-	82	83	66	-	-	88	73	96	50	68	-	-	68.3
	Toplam %	67.5	74	86.5	92	81	78	-	91.5	89	74.5	83	59.5	-	-	86.5	75.5	93	53	68	-	-	68.7
2016	Örgün %	69	73	91	93	63	39	84	-	94	64	96	64	-	-	93	92	94	83	63	-	-	70
	2. Öğretim %	70	70	92	89	53	-	75	-	-	82	99	68	-	-	95	92	100	78	63	-	-	70
	Toplam %	70	72	92	91	58	39	80	-	94	73	98	66	-	-	94	92	97	81	63	-	-	70
2017	Örgün %	79	79	77	95	75	50		96	92	63	92	70	0	0	99	73	93	71	69	0,09	0,07	71
	2. Öğretim %	78	75	79	95	88			95		82	100	86	0	0	100	64	94	59	69			83
	Toplam %	78,5	77	78	95	81,5	50		95,5	92	72,5	96	78	0	0	99,5	68,5	93,5	65	69	0,09	0,07	77

Tablo 18: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Yıllar								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Uluslararası Makale	39	93	118	132	143	151	241	302	351
Ulusal Makale	19	70	77	93	83	113	184	229	126
Uluslararası Bildiri	76	80	125	76	71	124	217	537	862
Ulusal Bildiri	28	108	241	164	112	82	183	296	65
Kitap	3	7	13	30	47	47	37	68	50
Toplam	165	358	574	495	456	517	862	1432	1454

Tablo 19: Bilgi Teknolojileri ve Yazılımlar

Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Listesi	
Adobe Captivate- E-Öğrenme Yazılımı	Kütüphaneler Arası İşbirliği Sistemi (KİTS)
Altın Kart Sistemi	Libre Office
Ammyy Uzaktan Bağlantı Programı	Microsoft Office
Android Studio	MS SQL Server
Apache Web Sunucu Yazılımı	Mtrg – Rrd Traffic Grapher (Trafik İzleme Programı)
Artculite Story Line	Muhasebat Yönetim Sistemi (Mys)
Aruba Networks(Wireless Controler)	Muhasebe Otomasyon Sistemi (Say2000i)
Bınd Alan Adı Sunucusu	Muhasebe Yönetim Sistemi (Mys)
Bireysel Emeklilik Sistemi (BES)	Mysql Veritabanı Sunucusu
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	Netbeans (Java)
Comtasia Studio	Netbeans 8.2
Core Ftp (Ftp İstemcisi)	Notpad++
Dev-C++	Open Office
Devlet Malzeme Ofisi Bilgi Sistemi	Otel Takip Yönetim Sistemi (Amonra Yazılım)
DHCP Yönetim Sistemi	Öğrenci Otomasyon Programı
Django Site Yöneticisi	Palo Alto Networks (Firewall)
Dspace Açık Erişim Sistemi (DSPACE)	Personel Otomasyonu
Eclipse SDK	Phpmyadmin
E-Dergi Otomasyonu (DOI)	Putty Bağlantı Programı
Elektra V4 Otelcilik Programı	Restoran-Kafeterya Sipariş Takip Ve Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys)	Rode Backup
Elektronik Kamu Alımları Platformu (Ekap)	Sempozyum/Konferans Yönetim Sistemi
Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSIS)	Sosyal Güvenlik Kurumu(Sgk) İdarelerce E-Borç Sorgulama
E-SGK	Squid Proxy Yazılımı
Fidelio Suite 7 Otelcilik Programı	Statik Projelerin Çözümü Ve Uygulama Çizimlerinin Yapılmasında ; İDE CAD Yazılımı
Filezilla (FTP İstemcisi)	Surgate Messaging Gateway (E-Posta Spam Engelleme Programı)
Harcama Yönetim Sistemi (Hys)	Taşınır Kontrol Yönetim Sistemi (Tkys)
Hukuk Yazılım Programı (Kazancı Hukuk Programı)	Teamviewer Uzaktan Bağlantı Programı
Ibm Spss Statistics 20 (10 Kullanıcılı)	Telefon Santrali Yönetim Sistemi Ve Sunucusu (Karel)
İcra Pro	Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS)
İçerik Yönetim Sistemi	Utarit Kart Otomasyon Programı (Yemekhane)
İhalelerde Yaklaşık Maliyet Ve Metraj Hesaplama Yazılımları	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
Kalkınma Bakanlığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi	Visual Studio Enterprise
Kamu Elektronik Bordro Sistemi (E-Bordro)	Visual Studio 2015-Yazılım Geliştirme Ortamı
Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (Kbs)	Vmware Sanal Sunucu Yazılımı
Kartlı (Elektronik) Kapı Kilidi Yönetim Sistemi	Xampp
Kesenek Bilgi Sistemi	Yeni Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Kira Takip Sistemi	Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanı (Yöksis)
Kütüphane Bilgi Belge Otomasyonu Programı (YORDAM)	Zimbra E-Posta Yöneticisi
Kütüphane Otomasyon Programı	

Tablo 20: Üniversitelerin Akademik Değerlendirmesi (URAP)

Üniversite	Kuruluş	YER	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	1955	DK	27	27	26	31	31	20	21	22
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	1975	OK	26	17	18	21	25	24	23	25
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	2006	DK	76	67	69	66	61	51	60	50
SİNOP ÜNİVERSİTESİ	2007	OK	81	82	79	80	78	74	70	64
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ	2008	DK	83	112	94	99	96	99	83	94
ORDU ÜNİVERSİTESİ	2006	OK	98	103	87	98	95	98	93	87
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	2006	DK	85	74	100	100	108	108	103	97
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	2008	DK	123	116	122	117	115	119	95	103
ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ	2009	DK	84	95	103	104	112	110	112	105

* 2017'YE GÖRE SIRALANMIŞTIR

Tablo 21: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri

NO	Analiz Nedeni	Numunenin Cinsi	İstenen Analizler
1	Gümüşhane Üniversitesi BAP 16.F5115.02.02 No.lu Projesi		Nem, Sakkaroz, Fruktoz, Glukoz, Suda Çözünmeyen Madde, Serbest Asitlik, Elektrik İletkenliği, Diastaz Sayısı, HMF, Prolin, Naftalin, Aroma Bileşikleri
2	Gümüşhane Üniversitesi BAP 15.A0114.02.01 No.lu Projesi	Yoğurt	Mineral(Ca, K, P, Fe, Na, Zn, Cu, Se, Mg, Mn)
3	Özel İstek	Ayçiçek Yağı	Yağ Asitleri, Özgül Ağırlık, Kırılma indisi, uçucu madde, Asitlik
4	Araştırma		Oksalik Asit Analizi
5	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
6	Araştırma		Mineral, Ham Yağ
7	Özel İstek	Süt	Toplam Enterobacteriaceae
8	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
9	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
10	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
11	Özel İstek	Yemek	Salmonella spp., E coli
12	Özel İstek	Yangın Söndürücü KKT	% MAP Analizi
13	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
14	Araştırma	Bitki	DPPH
15	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
16	Özel İstek	Diş Protezi	Yakma ve Mineral Analizi
17	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
18	TÜBİTAK 115Y146 No.lu Proje	Toprak	Mineral Analizi
19	Gümüşhane Üniversitesi BAP 16.B01222.02.01 No.lu Projesi	Sıvı	Mineral Analizi
20	Gümüşhane Üniversitesi BAP 16.B01222.02.01 No.lu Projesi		Numune Yakma

21	Özel İstek	Dağ Çayı	Mineral Analizi, Mikrodalga
22	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
23	Gümüşhane Üniversitesi BAP 16.B01222.02.01 No.lu Projesi	Sıvı	HANNA Ve YSI (Florür, Klorür. pH, İletkenlik, Sıcaklık)
24	TÜBİTAK 115Y146 No.lu proje	Toprak	Mineral Analizi
25	Özel İstek	Süt	Toplam Enterobacteriaceae
26	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
27	Gümüşhane Üniversitesi BAP 16.F5111.02.01 No.lu Projesi	Seramik Kaplanmış Metal	Gram boyama, Antibakteriyel Analiz Polarize Mikroskop
28	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
29	Araştırma	Su	HANNA (Florür, Klorür)
30	Araştırma	Kayaç	Öğütme
31	Araştırma	Kayaç	Öğütme
32	Gümüşhane Üniversitesi BAP 16.B01222.02.01 No.lu Projesi	Sıvı	HANNA Ve YSI (Florür, Klorür. pH, İletkenlik, Sıcaklık)
33	Araştırma	Kayaç	Öğütme
34	Araştırma	Kayaç	Öğütme
35	Özel İstek	Süt	Toplam Enterobacteriaceae Sayımı, Protein, Yağ, pH
36	Özel İstek	Havuz Suyu	P.aeruginosa Sayımı (Mikrofiltrasyon Yöntemi)
37	Özel İstek	Yangın Söndürücü KKT	% MAP Analizi
38	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
39	Gümüşhane Üniversitesi BAP 16.B01222.02.01 Nolu Projesi	Sıvı	HANNA Ve YSI (Florür, Klorür. pH, İletkenlik, Sıcaklık)
40	Özel İstek		Santrifüj
41	Araştırma	Kayaç	Öğütme
42	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus

43	TÜBİTAK 115Y146 No.lu Proje	Toprak	Mineral Analizi
44	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
45	Özel İstek	----	Baskı
46	Özel İstek	----	Baskı
47	Özel İstek	----	Baskı
48	Özel İstek	----	Baskı
49	Özel İstek	----	Baskı
50	Özel İstek	Yangın Söndürücü KKT	% MAP Analizi
51	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus
52	Gümüşhane Üniversitesi BAP 17.B0116.02.01 No.lu Projesi	Kaynak	Gürültü Ölçümü
53	Özel İstek	Yangın Söndürücü KKT	% MAP Analizi
54	Özel İstek	Toz	Mineral Analizi
55	Özel İstek	Yangın Söndürücü KKT	% MAP Analizi
56	Özel İstek	----	Baskı
57	Özel İstek	----	Baskı
58	Özel İstek	----	Baskı
59	Araştırma	Kayaç	Öğütme
60	Gümüşhane Üniversitesi BAP 17.B0116.02.01 No.lu Projesi	Kaynak	Gürültü Ölçümü
61	Özel İstek	Yangın Söndürücü KKT	% MAP Analizi
62	Gümüşhane Üniversitesi BAP 17.B0116.02.01 No.lu Projesi		Elmas Pasta İle Parlatma Yapımı
63	Gümüşhane Üniversitesi BAP 17.B0116.02.01 No.lu Projesi		Polarize Mikroskop İle Görüntüleme
64	Gümüşhane Üniversitesi BAP 17.B0116.02.01 No.lu Projesi		Kayaç Numunelerde Hassas Kesit Yapımı

65	Özel İstek	Doğal Gaz Kazanları	O ₂ Ölçümü, CO Ölçümü, Baca Gazı Sıcaklığı, Ortam Sıcaklığı
66	Özel İstek	Yangın Söndürücü KKT	% MAP Analizi
67	Yemekhane Denetimi	Yemek	Salmonella spp., Bacillus cereus E.coli
68	Yemekhane Denetimi	Yemek	E.coli
69	Özel İstek	----	Baskı
70	Özel İstek	----	Baskı
71	Özel İstek	----	Baskı
72	Özel İstek	----	Baskı
73	Özel İstek	----	Baskı
74	Özel İstek	----	Baskı
75	Özel İstek	----	Baskı

Tablo 22: Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Tablosu (2017)

Başvuru ve Sınav Takvimi			
01.08.2017-14.08.2017	İlan ve Son Başvuru		
15.08.2017-18.08.2017	Sınav Kurulunun Başvuruları İncelemesi		
18.08.2017	Sınava Girecek Aday Listelerinin Duyurulması		
21.08.2017-25.08.2017	Aday Listelerine İtiraz Edilmesi		
28.08.2017-14.09.2017	İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi		
15.09.2017	Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyurulması		
10.10.2017	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Yapılması		
13.10.2017	Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması		
16.10.2017-20.10.2017	Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi		
23.10.2017-03.11.2017	Yazılı Sınav İtirazlarının Sınav Kurulunca Değerlendirmesi		
03.11.2017	Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması		
13.11.2017-17.11.2017	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sözlü Sınavı Yapılması		
17.11.2017	Sözlü Sınavı Sonuçlarının Duyurulması		
20.11.2017-24.11.2017	Sözlü Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi		
27.11.2017-08.12.2017	Sözlü Sınav İtirazlarının Sınav Kurulunca Değerlendirmesi		
08.12.2017	Kesinleşen Sonuçların Duyurulması		
Sınavda Açılan Kadrolar			
SINIF	UNVAN	Kadro Sayısı	Sınav Türü
GİH	Şube Müdürü	2	Görevde Yükselme Sınavı
GİH	Şef	7	Görevde Yükselme Sınavı
GİH	Memur	2	Görevde Yükselme Sınavı
TH	Tekniker (Bilgisayar Programcılığı)	1	Unvan Değişikliği Sınavı
TH	Kütüphaneci	1	Unvan Değişikliği Sınavı
TH	Grafiker	1	Unvan Değişikliği Sınavı

Tablo 23: Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Hizmeti Sunan Birim Tabloları (2017)

Ana Bilim Dalları	Yüksek Lisans		Doktora	Eğitim Dili	Durum
	Tezsiz	Tezli			
Sosyal Bilimler Enstitüsü					
AFET YÖNETİMİ	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
İKTİSAT	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
İŞLETME	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
TARİH	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Fen Bilimleri Enstitüsü					
BİYOTEKNOLOJİ	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	VAR	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
MATEMATİK MÜHENDİSLİĞİ	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
ORMANCILIK VE ÇEVRE BİLİMLERİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
ZOOTEKNİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
TARLA BİTKİLERİ	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF

Ana Bilim Dallar / Programlar / Bölümler	Çift Ana Dal	Yan Dal	1.Öğretim	2.Öğretim	Eğitim Dili	Durumu
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU						
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
EDEBİYAT FAKÜLTESİ						
Felsefe	VAR	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Türk Dili ve Edebiyatı	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Sosyoloji	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Tarih	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						
İnsan Kaynakları Yönetimi	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Maliye	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İktisat	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İşletme	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İş Sağlığı ve Güvenliği	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Sağlık Yönetimi	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Sosyal Hizmet	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Beslenme ve Diyetetik	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Hemşirelik	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
GÜMÜŞHANE SAĞLIK YÜKSEKOKULU						
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İş Sağlığı ve Güvenliği	VAR	VAR	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Sağlık Yönetimi	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Sosyal Hizmet	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Beslenme ve Diyetetik	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Hemşirelik	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
İLAHİYAT FAKÜLTESİ						
İlahiyat	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF

Ana Bilim Dallar / Programlar / Bölümler	Çift Ana Dal	Yan Dal	1.Öğretim	2.Öğretim	Eğitim Dili	Durumu
İLETİŞİM FAKÜLTESİ						
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	VAR	VAR	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Radyo, Televizyon ve Sinema	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
Gıda Mühendisliği	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Harita Mühendisliği	VAR	VAR	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İnşaat Mühendisliği	VAR	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Makine Mühendisliği	VAR	VAR	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Genetik ve Biyomühendislik	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Matematik Mühendisliği	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
TURİZM FAKÜLTESİ						
Turizm İşletmeciliği	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU						
Bilgisayar Programcılığı	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Bitki Koruma	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Mekatronik	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Elektrik	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Laboratuvar Teknolojisi	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İş Sağlığı ve Güvenliği	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Ormancılık ve Orman Ürünleri	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Turizm ve Otel İşletmeciliği	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Grafik Tasarımı	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İç Mekan Tasarımı	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Laborant ve Veteriner Sağlık	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İşletme Yönetimi	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
İnşaat Teknolojisi	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF

Ana Bilim Dalları / Programlar / Bölümler	Çift Ana Dal	Yan Dal	1.Öğretim	2.Öğretim	Eğitim Dili	Durumu
GÜMÜŞHANE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU						
Yaşlı Bakımı	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Çocuk Gelişimi	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Fizyoterapi	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İlk ve Acil Yardım	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
KELKİT AYDIN DOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU						
Bilgisayar Programcılığı	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Organik Tarım	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Elektrik Enerjisi Üretim, iletim ve Dağıtım	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Laborant ve Veteriner Sağlık	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
KELKİT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU						
İlk ve Acil Yardım	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
KÜRTÜN MESLEK YÜKSEKOKULU						
Ormancılık ve Orman Ürünleri	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
İRFAN CAN KÖSE MESLEK YÜKSEKOKULU						
Posta Hizmetleri	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Lojistik	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
ŞİRAN MUSTAFA BEYAZ MESLEK YÜKSEKOKULU						
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	YOK	YOK	VAR	YOK	Türkçe	AKTİF
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF
Laborant ve Veteriner Sağlık	YOK	YOK	VAR	VAR	Türkçe	AKTİF

Tablo 24: Gümüşhane Üniversitesi İyileştirme Çalışmaları İstatistiksel Özet Tablolar

İSTATİSTİKSEL GÖSTERGE		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
A. GENEL GÖSTERGELER									
Öğrenci Sayıları	Ön Lisans Öğrenci Sayısı	3966	5135	5860	6379	6936	6957	6652	
	Lisans Öğrenci Sayısı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	1617	2068	2522	2765	2983	2789	2789
		Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	1492	2311	3252	4015	4631	5654	5654
		Sağlık Bilimleri Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	518	865	1399	1798	2186	2599	2599
	A.1.2 Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	3627	5244	7173	8578	9800	10988	11042	
	Lisansüstü Öğrenci Sayısı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	94	114	207	189	255	378	378
		Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	38	88	216	265	343	585	585
		Sağlık Bilimleri Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
	Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	132	202	423	449	555	725	963	
	Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	
	Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	132	202	423	449	555	725	915	
	Doktora Öğrenci Sayısı	0	0	0	5	43	31	47	
	Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	132	202	423	454	598	756	962	
	Toplam Öğrenci Sayısı	7725	10581	13456	15411	17334	18701	18656	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	7	12	15	19	19	28	25	
	Doktora Mezun Sayısı	0	0	0	0	0	0	1	
	Toplam Mezun Sayısı	903	983	1517	2429	2875	3080	3422	
	Personel Sayıları	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	428	477	571	597	600	604	610
		Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı	1	6	6	6	7	8	9
İdari personel sayısı		200	238	287	295	298	287	260	

İSTATİSTİKSEL GÖSTERGE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
B. PERFORMANS GÖSTERGESİ ÖLÇME YÖNTEMİ							
Sağlık Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	1,21028	1,813417	2,450088	3,011725	3,643333	4,153973	4,260656
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	3,997664	4,574423	4,779335	4,948074	5,396667	5,324503	4,572131
Beşeri ve Sosyal Bilimler Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı/ Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	3,574766	5,02935	6,073555	7,169179	8,29	9,965231	9,268852
Ön Lisans Programların Öğrenci Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	9,266355	10,7652	10,2627	10,68509	11,56	11,51821	10,904918
Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	0,036394	0,03852	0,058971	0,052926	0,06102	0,068802	0,087122
Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	0,017087	0,019091	0,031436	0,029459	0,034499	0,040426	0,051565
Doktora Mezun Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	0	0	0	0	0,001639
Doktora Programındaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	0	0,008375	0,071667	0,051325	0,077049
Yabancı Uyruklular Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	0,000906	0,001134	0,001115	0,001233	0,001096	0,001497	0,001340
Yabancı Uyruklular Öğretim Elemanı Sayısı / Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	0,002336	0,012579	0,010508	0,01005	0,011667	0,013245	0,014754
Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	18,04907	22,18239	23,56567	25,81407	28,89	30,96192	30,583607
Toplam Kitap Sayısı / Öğrenci Sayısı	1,807379	2,460826	2,16201	2,130816	2,177109	2,229186	2,469983
E-kitap Sayısı / Öğrenci Sayısı	0	0	6,445378	8,998832	8,0045	7,555157	9,955457
Veritabanı Sayısı (Elektronik Dergi) / Öğrenci Sayısı	0,005696	0,004253	0,003419	0,002985	0,002654	0,00246	0,002466
WOS'da İndexlenen Gümüşhane Üniversitesi Yayın Sayısı	123	93	96	86	127	107	113
WOS'da İndexlenen Gümüşhane Üniversitesi Yayın Sayısı / Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	0,287383	0,194969	0,168126	0,144054	0,211666	0,177152	0,185246
Yayımlarla İlgili Faaliyetler (Uluslararası - Ulusal Makale Bildiri Kitap..)	574	495	456	517	862	1432	1.454

Tablo 25: 2017 Yılı Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi 1

Üniversitemizdeki bölüm/program ve öğrenci kapasitesini artırmak

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Toplam öğrenci sayısı	21.870	18.667	85%
2	Toplam bölüm, anabilim dalı ve program sayısı	126	121	96%
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Bazı bölüm ve programların ÖSYS yerleştirmelerinde yerleşen öğrenci sayısının 10 ve altına düşmesinden dolayı öğrenci sayısında beklenen artış olmamıştırYÖK Başkanlığına teklif edilen bölüm ve program açma ve öğrenci alma talebinin tamamına izin verilmediğinden gerçekleşme verileri hedefin biraz altında olmuştur.			

Performans Hedefi 2

Yabancı dil derslerinin sayısını ve kalitesini yükseltme

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	10	9	90%
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Kanununun 34.maddesi uyarınca Üniversitesi ataması yapılacak olan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının atama süreçlerinin devam etmesinden dolayı hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.			

Performans Hedefi 3

Bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Bilimsel araştırma projesi sayısı	80	40	50%
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Proje başvuru sayısı az olduğu için hedeflere ulaşamamıştır.			

Performans Hedefi 4

Üniversitemizin sosyal sorumluluk faaliyetlerine destek vermek

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Topluma katkı amaçlı düzenlenen sosyal, kültürel ekonomik ve bilimsel etkinliklerin sayısı	150	26	17%
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı her sene başında Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda hazırlanan kulüp faaliyetlerini kulüplerden talep ederek hedef belirlemektedir. Ancak Kulüplerimiz belirtilen sayıdaki faaliyetlerini gerçekleştiremediğinden gerçekleşen sayılar hedeflenen sayının altında kalmıştır.			

Performans Hedefi 5

Eğitim-Öğretimde fiziksel kapasiteyi artırmak

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Sağlık Bilimleri Fakültesi ek binası yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	40	28	70%
2	Yeni kütüphane binası ve kültür- kongre merkezi yatırım projesinin tamamlanma yüzdesi	100	100	100%
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Proje Kapsamında yürütülen iş, İş programı çerçevesinde devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde tamamlanarak geçici Kabul İşlemleri yapılmış olup Kesin Hesap İşlemleri devam etmektedir.			

Performans Hedefi 6

İnsan kaynaklarımızın etkinliğini artırmak

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Toplam öğretim elemanı sayısı	640	640	100%
2	Toplam idari personel sayısı	310	260	84%
3	Kurum tarafından hazırlanan hizmet içi eğitim programlarına katılan personel sayısı	250	142	57%
Degerlendirme	<ul style="list-style-type: none">2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda açıktan atama ve nakil için Üniversitemize 18 adet kadro kullanım izni verildiğinden ve Gümüşhane Üniversitesinden Diğer Kamu Kurumlarına Naklen, istifa ve KHK Kararname ile Kamu Görevinden çıkarılanlar nedeniyle Üniversitemizden 41 akademik personelin ayrılması dolayısıyla hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca ve 07.03.2017 tarihli Başbakanlık Oluru ile açıktan atama ve nakil için Üniversitemize 9 adet memur kadro kullanım izni verildiğinden ve Gümüşhane Üniversitesinden Diğer Kamu Kurumlarına Naklen Geçmek İsteyen İdari Personele Muvafakat Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslara istinaden verilen muvafakat ve istifa nedenlerinden dolayı Üniversitemizden 34 personelin ayrılması dolayısıyla hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Üniversitemiz personelinin hizmet içi eğitimlere yeterince katılım sağlamadıkları anlaşılmaktadır. Birim amirlerinin konuyla ilgili daha hassas davranarak personelin söz konusu eğitimlere gönderilmesi sağlanacaktır.			

Performans Hedefi 7

Kurumsal mal ve hizmet alımlarında etkinliği artırmak

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Toplam taşıt ve iş makinesi sayısı	21	21	100%
Degerlendirme	<ul style="list-style-type: none">2017 yılında 1 adet Pick-up Kamyonet alımı gerçekleştirilmiş ancak yıl sonu itibariyle üst yapısının (sepetli platform) montajı yapılma aşamasında olduğundan, araç henüz teslim alınmamıştır.			

Performans Hedefi 8

Elektronik bilgi-belge yönetiminin kapsamını genişletmek

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Evrak kayıt sistemi üzerinden yapılan işlem sayısı	65.000	59.692	92%
Degerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Evrak kayıt sistemi üzerinden yapılan işlem sayısı , kurumun performansı ile ilgili olup, büyüme kapasitesi ile doğru orantılı olarak değişmektedir.			

Performans Hedefi 9

Bilişim ve kütüphane alanında hizmet kalitesini yükseltmek

Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Kurumsal web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	3.150.000	2.806.515	89%
2	Toplam kitap sayısı	46.000	46.011	100%
3	Abone olunan e-kitap sayısı	140.500	185.729	132%
Degerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Ziyaretçi sayısının artması veya azalması öğrenci sayıları ile doğru orantılı olup, ayrıca üniversitemizin gerek ulusal ve gerek uluslararası tanınırlık kapasitesine bağlıdır. Bu nedenle gösterge değerlerinin tahmininde zorluk yaşanmaktadır. Bağışlanan Kitaplar ve ihale yolu ile alımı yapılan kitaplar neticesinde hedefe ulaşılmıştır. Abone olunan veri tabanları ile hedefin üzerine çıkmıştır.			

Performans Hedefi 10

Sosyal destek hizmetlerinin sayısını artırmak

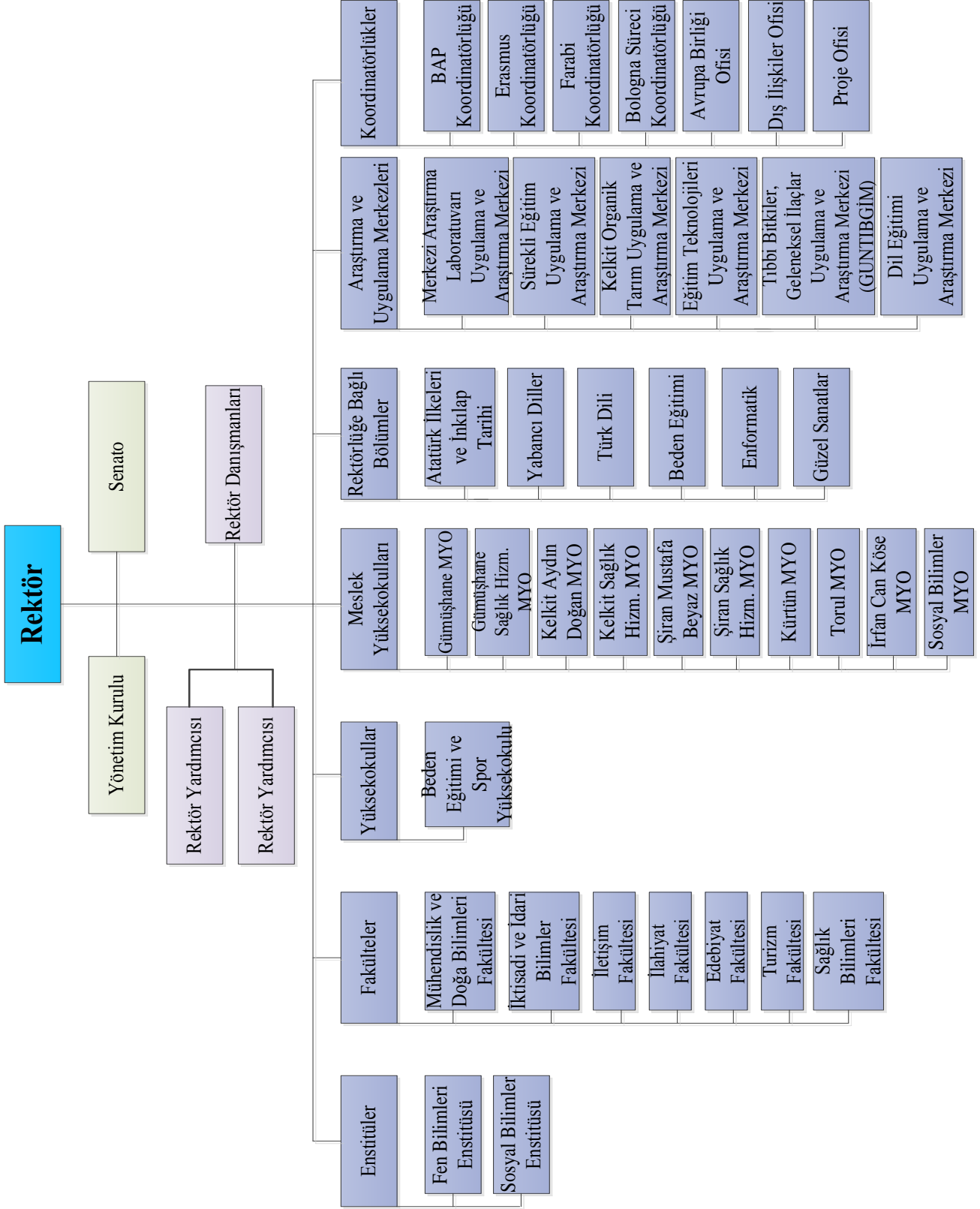
Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	236	0	0%
2	Lojman hizmetlerinden yararlanan personel sayısı	216	205	95%
3	Sosyal tesis hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	6.600	7.398	112%
4	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	1.701	1.600	94%
5	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel sayısı	188	170	90%
Degerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemize bağlı tüm yurtlarımız Kredi Yurtlar kurumuna devredildiğinden Yurt Hizmetlerinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.Lojman hizmetlerinden yararlanan personel sayısında lojmana giriş çıkış talepleri doğrultusunda 2017 yılı içerisinde tahsis edilenlerle birlikte toplam 205 adet lojman tahsis edilmiş olup, ilçelerde yeterli talep olmamasından dolayı 11 adet lojman boş kalmıştır.Üniversitemiz Kampüs çevresinde yeni yemek alanları ve sosyal alanlar açıldığından yemekhane öğün sayıları hedeflenen rakama ulaşamamıştır.Üniversitemiz Sosyal Tesisler Yürütme Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda sosyal tesislerden yararlanan kişi sayılarında hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.			

Performans Hedefi 11

Yılı bütçesinde öz gelirlerimizin oranının artırılması

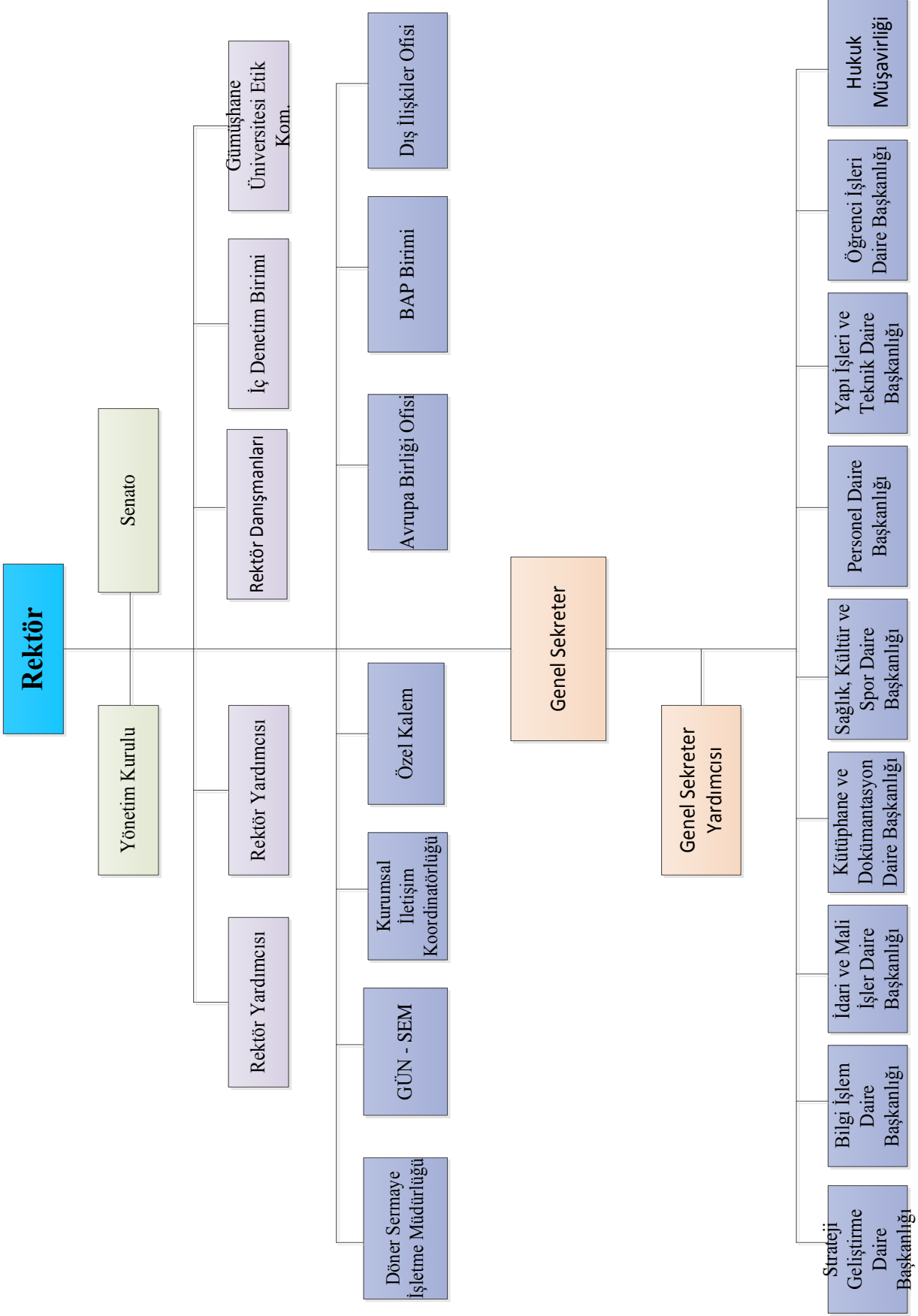
Performans göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (Yüzde)
1	Gelirlerin artış oranı	13	12	92%
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemizin öz gelirlerinin artırılması ve takibi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.			

Akademik Yapı



Şekil 1: Gümüşhane Üniversitesi Akademik Birimler Organizasyon Şeması

İdari Yapı



Şekil 2: Gümüşhane Üniversitesi İdari Birimler Organizasyon Şeması